



# UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión  
del Riesgo de Desastres

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la UNGRD certificado en:



# Diagnóstico Rendición de Cuentas 2021

28 // 01 // 2021

Oficina Asesora de Planeación e Información.



El futuro  
es de todos

Presidencia  
de la República

## 1. EVALUACIÓN ESTRATEGIA 2020

ITEM	ACTIVIDAD	TEMAS	MEDIO DE REALIZACIÓN	OBJETIVO
<b>1. ESTRATEGIA PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
1	Estrategia para la formulación y seguimiento estrategia de rendición de cuentas	Realizar el diagnóstico para formular la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021 con base en la evaluación de la estrategia del 2020	Informes publicados en Página Web.	Evaluar los procesos de rendición de cuentas que ha realizado la entidad durante al año anterior para identificar fortalezas, debilidades, aspectos a mejorar en los nuevos procesos.
		Socialización diagnóstico para formular la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021 con base en la evaluación de la estrategia del 2021 al interior de la entidad	Reuniones líderes SIPLAG y Piezas comunicativas	Informar al interior de la UNGRD mediante las reuniones de líderes SIPLAG.
		Diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Matriz publicada en Página Web.	Formular una nueva estrategia para mitigar debilidades u aspectos a mejorar en los nuevos procesos. Además de fortalecer las actividades con buenos resultados.
		Socializar Estrategia de Rendición de Cuentas UNGRD 2021	Mailling Página web Presentación Virtual a nivel institucional	Informar a la comunidad en tiempo real sobre el accionar de la UNGRD en el país.
		Hacer seguimiento y socializar al interior del equipo el avance a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Mailling Reuniones de Equipo de Apoyo de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de la UNGRD	Generar alertas tempranas y establecer un conocimiento oportuno de la ejecución de la misma
		Disponer de un escenario con el fin de concertar temas de interés, metodología y períodos de espacios de diálogo con los grupos de valor	Encuesta dirigida a grupos de valor	Conocer los temas de interés de grupos valor para realizar espacios de diálogo
<b>2. ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
2	Audiencia pública de Rendición de Cuentas	Informe de resultados Audiencia Pública de RdC Vigencia 2020	Medios virtuales	Informar a la comunidad y demás partes interesadas la gestión realizada por la entidad.
<b>3. ESTRATEGIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
3.1	Realizar la evaluación a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2020 publicarla en página web	Informe de ejecución de la estrategia de rendición de cuentas	Digital	Evaluar el desarrollo de la Estrategia de rendición de cuentas
<b>4. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
4.1	Ruedas de prensa	Ejecución de acciones misionales, y situaciones de emergencia que puedan presentarse durante la vigencia.	Convocatoria de medios	Responder como gobierno, a la ciudadanía sobre las acciones misionales de la entidad

ITEM	ACTIVIDAD	TEMAS	MEDIO DE REALIZACIÓN	OBJETIVO
	Publicación, difusión, y eventos Institucionales del SNGRD	Acciones de la UNGRD en el país en emergencias, mitigación y prevención, así como avance de planes de acción y de contingencia.	Boletines informativos Publicaciones página web	Informar a la comunidad en tiempo real sobre el accionar de la UNGRD en el país
		Espacios de interacción sobre la Misionalidad y funciones de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con la ley 1523 de 2012.	Medios virtuales	Posicionar a la Entidad como Coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y dar a conocer su misionalidad.
		Encuentro Nacional de Coordinadores	Informe Boletín interno	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo

## 2. LECCIONES APRENDIDAS EJECUCIÓN ESTRATEGIA 2020

LECCIONES APRENDIDAS	ESTRATEGIA DE MITIGACIÓN	ESTADO
1. Convocatoria a la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Teniendo en cuenta que la audiencia de rendición de cuentas se desarrolló de forma virtual, espacio donde asistieron simultáneamente 237 personas. Esta asistencia fue sobresaliente frente a los anteriores años.	De acuerdo a lo definido en el procedimiento interno, se realizó la convocatoria con 30 días de anticipación, esto para garantizar la asistencia de los invitados.
2. Apoyo a las campañas de convocatoria de la Audiencia Pública, a través de los canales establecidos y el equipo interno de participación ciudadana y rendición de cuentas.	Es importante el apoyo del equipo interno de participación ciudadana y rendición de cuentas, con el propósito de garantizar que las invitaciones sean efectivas, y que todas las personas inscritas y confirmadas asistan al evento. Para esta vigencia se realizó seguimiento a las invitaciones a través de llamadas.	En la ejecución de la Estrategia RdC 2020, se establecieron las responsabilidades, lo cual generó coordinación en la convocatoria.
3. Planeación de logística exitosa	Dentro de las reuniones previas a la ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas, se definieron claramente las responsabilidades de cada uno de los participantes, para esto el formato FR-1100-DG-10 Plan de Actividades Rendición de Cuentas, facilitara esta actividad.	En las reuniones del grupo interno de apoyo de rendición de cuentas y a través del seguimiento de los compromisos por correo electrónico, se realizaba el seguimiento a la ejecución de las actividades, e igualmente se realizaba la planificación de las actividades próximas a desarrollarse, definiendo roles y responsabilidades para las mismas.
4. Información presentada con enfoque e impacto social	Los contenidos de esta Audiencia fueron con enfoque social, con el objetivo de rendir cuentas desde el impacto a la comunidad a través de los diferentes proyectos implementados en la misionalidad de la entidad.	Se realizaron diferentes informes que consolidan la gestión de la entidad, bajo un esquema visual sencillo y con lenguaje de fácil entendimiento para la ciudadanía y demás partes interesadas de la entidad.
5. Participación de personal especialista en lenguaje signado, para la transmisión de información de rendición de cuentas.	En pro de garantizar una cobertura en la comunicación, se realizó una traducción simultánea a la exposición con lenguaje signado.	Durante el desarrollo del evento se contó con dos personas, que realizaron la traducción, situación que se considera duplicable para las siguientes audiencias.
6. Encuentros Coordinadores de	En el marco de la programación de la estrategia, se programaron 3 encuentros de coordinadores, y debido a la emergencia nacional – Pandemia COVID – 19, no se llevaron a cabo los dos primeros. No obstante, en el marco de la pandemia los coordinadores se reunieron continuamente en los PMU organizados y ejecutados por la UNGRD.	Se realizó un evento en diciembre de 2020.

## 3. MATRIZ DOFA

INTERNO	EXTERNO
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. La entidad gracias a la adopción de las políticas internas, es una entidad que goza de buen nombre y reconocimiento por su organización y operación interna y a nivel de SNGRD.	1. Por ser una entidad que se destaca por su gestión, entre las entidades públicas, puede alcanzar un nivel de credibilidad alto, a través de ejercer su función mediante mecanismos como la transparencia, la rendición de cuentas permanente, el contacto directo con sus diferentes grupos de interés, entre otros.
2. Compromiso por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad en lo referente a la rendición de cuentas.	2. Aprovechamiento de las tecnologías de la información y demás mecanismos de las entidades para dar rendición de cuentas a los grupos de interés de la entidad.
3. Claridad en los requisitos de obligatoriedad como entidad pública, de acuerdo a definido en el Conpes 3654 de 2010 sobre rendición de Cuentas y el MURC – Manual único de rendición de cuentas.	3. En el marco del MIPG se realizó el autodiagnóstico de Rendición de cuentas con el propósito de mejorar la implementación del MURC.
4. Equipo de Apoyo de Participación Ciudadana de la UNGRD y actualización de la normatividad que rige el equipo "Resolución 0384 junio 25 de 2020". Actividad realizada en pro de fortalecer el trabajo del equipo y establecer los roles de cada uno de los integrantes de manera detallada	
5. La UNGRD, bajo el Sistema Integrado de Planeación y Gestión, establece diferentes mecanismos para llevar a cabo la Rendición de Cuentas, como son: Procedimiento para la Rendición de cuentas y formatos asociados.	
6. Existencia de diferentes canales de comunicación (línea gratuita, Chat, correo electrónico, Redes sociales, Oficina de servicio al ciudadano, obtención de información a través de página Web), que brinda oportunidad de acceso a información y realización de consultas.	
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Rotación alta de contratistas y cargos en la entidad, esto ocasiona interferencia en la continuidad y cambio en las actividades planificadas para la gestión de la Unidad.	1. Falta de motivación por parte de las partes interesadas, en conocer y participar en la Gestión realizada por el gobierno, a través de la UNGRD.
2. Delimitación del componente de participación ciudadana	2. Poca participación de la comunidad en los eventos organizados para la Rendición de Cuentas a la ciudadanía.
3. Presupuesto específico es limitado para la rendición de cuentas y en general para la estrategia.	3. Intereses de grupos organizados que impidan la realización y/o asistencia, de las diferentes actividades de Rendición de Cuentas.
	4. Acceso limitado a la conectividad del ciudadano a los canales digitales de la UNGRD.
	5. Actividades desarrolladas por la UNGRD que no hacen parte de los procesos misionales, sino que son apoyo a otras entidades de Gobierno y que desvían el interés en los espacios de participación dispuestos por la entidad.
	6. Desconocimiento por parte de entidades y ciudadanos de la misionalidad de la entidad.

## 3.1. Estrategias FODA

El objetivo de este análisis es poder generar insumos para la formulación de la estrategia de rendición de cuentas 2021, con el propósito de mitigar las amenazas y las debilidades y aprovechar las fortalezas y las oportunidades.

ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA DO
1: Dentro de la estrategia de Rendición de Cuentas, incentivar diversos canales de intervención, que aseguren la participación de diferentes grupos de interés.	1: Aprovechamiento de los canales digitales y redes sociales para divulgar y dar a conocer la gestión que realiza la UNGRD para la Gestión del Riesgo en el País, generando espacios de interlocución entre estos y la ciudadanía.
2: Incluir dentro de la Estrategia de Rendición de cuentas de la Entidad para el 2021, actividades encaminadas al fortalecimiento posicionamiento y reconocimiento como entidad coordinadora del SNGRD, que estén acorde con la Política Nacional para la Rendición de Cuentas.	2: Aprovechamiento de los mecanismos externos, generados para facilitar la ejecución de la Rendición de cuentas de las entidades, tales como lo definido en el Conpes 3654 de 2010, Manual único para la Rendición de Cuentas, y los diferentes espacios de capacitación que ofrece el DAFP.
3: Generar incentivos de participación de los servidores en la estrategia de rendición de cuentas, con el fin de fortalecer la cultura en la entidad.	3: Aprovechamiento de las TIC, para tener mayor cobertura en la Rendición de cuentas a la ciudadanía.
ESTRATEGIA DA	ESTRATEGIA FA
1: Incluir dentro de los espacios de Inducción, lo referente a la Rendición de cuentas en la entidad, para asegurar de entrada el conocimiento del tema en los servidores que ingresen.	1: Con el propósito de dar cumplimiento al 100% de la Estrategia de la vigencia, utilizar de forma eficiente las herramientas internas creadas para facilitar la ejecución de la misma, tales como el procedimiento de RdC, formatos de planificación y logística de Ejecución.
2. Disponer de un escenario con el fin de concertar temas de interés, metodología y períodos de espacios de diálogo con los grupos de valor.	

## 4. IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS

### General:


UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres		PARTES INTERESADAS	CÓDIGO: FR-1300-SIPG-10	VERSIÓN 03 F.A.: 29/01/2019
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				
1. IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS				
PORTE INTERESADA	DESCRIPCIÓN			
1. PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Se refiere a la instancia de mas alto mando sobre la UNGRD, generador de direccionamiento, seguimiento y monitoreo de la entidad: Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE - como cabeza de sector presidencia de la UNGRD.			
2. COLABORADORES	Se refiere al personal vinculado en la planta de personal y contratistas que desarrollan labores en la UNGRD.			
3. USUARIOS (CLIENTES)	Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SNGRD. Es el conjunto de entidades nacionales del orden público, privado y comunitario que, articuladas con las políticas, normas y recursos, tiene como objetivo llevar a cabo el proceso social de la gestión del riesgo (entidades Territoriales y sectores de gobierno).			
	Personas naturales y/o jurídicas beneficiarias de los productos y servicios prestados por la UNGRD			
4. PROVEEDORES	Se refiere a las organizaciones que proveen un producto o un servicio a la Entidad			
5. ENTIDADES DE DISTRIBUCION DE RECURSOS	Se refiere a las Entidades que proveen recursos para la operación de la UNGRD: Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP			
6. ENTIDADES PÚBLICAS	Se refiere a los organos que integran las Ramas del Poder Público: Legislativa, Ejecutiva y Judicial:			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Congreso de la República</li> <li>2. Departamento Nacional de Planeación DNP</li> <li>3. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP</li> <li>4. Departamento Nacional de Estadística DANE</li> <li>5. Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDJE</li> <li>6. Secretaría Distrital de Ambiente y Autoridades Ambientales</li> <li>7. Contaduría General de la Nación</li> <li>8. Rama Judicial</li> <li>9. Ministerio de Trabajo-SST, Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones MINTIC</li> <li>10. Administradora de Riesgos Laborales (ARL)</li> <li>11. Archivo General de la Nación - AGN</li> <li>12. Escuela Superior de Administración Pública - ESAP</li> <li>13. Fondo Nacional del Ahorro - FNA</li> <li>14. Colpensiones</li> <li>15. Comisión Nacional de Servicio Civi</li> <li>16. Ministerio de Trabajo</li> <li>17. Ministerio de Salud y Protección Social</li> <li>18. Instituto Distrital de Salud - IINS</li> <li>19. Alcaldía de Bogotá - Secretaría Distrital de Salud)</li> </ol>			
7. ORGANISMOS DE CONTROL	Se refiere a las organizaciones del Estado que ejercen algún tipo de control o veeduría sobre la UNGRD.			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comisión Legal de Cuentas del Congreso (CLCC)</li> <li>2. Procuraduría General de la Nación</li> <li>3. Personerías</li> <li>4. Defensoría del Pueblo</li> <li>5. Veedurías Ciudadanas</li> <li>6. Contraloría General de la República</li> <li>7. Contralorías Territoriales</li> <li>8. Fiscalía General de la Nación</li> </ol>			
8. OTRAS ORGANIZACIONES	Se refiere a las organizaciones y/o agremiaciones sociales con las que se tienen relación la UNGRD y pueden ser: Fiduciaria La Previsora, fundaciones sociales, entidades de derechos humanos,, organizaciones no gubernamentales ONG's, cooperantes, organizaciones medioambientales, organizaciones educativas, medios de comunicación, Superintendencia Financiera, Complejo CONNECTA, y demás instituciones sin ánimo de lucro que tengan algún tipo de relación con la UNGRD.			

# Diagnóstico Rendición de Cuentas Vigencia 2021

## Detalle:

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres		MATRIZ DE PARTES INTERESADAS - UNGRD -		CÓDIGO: FR-1300-SIPG-10	VERSIÓN 03
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			F.A.: 29/01/2019
2. DEFINICIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS					
ITEM	PORTE INTERESADA	ORGANIZACIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	
1	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	DAPRE	<p>a. Informes de Gestión de la Entidad</p> <p>b. Reporte de cumplimiento a las Metas establecidas en los Planes, Programas y Proyectos</p> <p>c. Reportes al Seguimiento de la Ejecución Presupuestal de la Entidad</p> <p>d. Participación de la UNGRD en los espacios de formación que dispone el DAPRE como cabeza de sector</p> <p>e. Informe semestral de contratos de prestación de servicios persona natural que remite el Grupo de Gestión Contractual al DAPRE</p> <p>f. Información relacionada con trámite de vinculación, desvinculación y encargos del Director General y publicación de hojas de vida en aplicativo para nombramiento de funcionarios de libre nombramiento y remoción del nivel asesor y directivo.</p> <p>g. Informe de solicitudes de comisiones al exterior de funcionarios para revisión y autorización</p>	Oportunidad y calidad en la información reportada	
2	COLABORADORES	Personal de Planta y Contratistas	<p>a. Pago oportuno de compensación salarial y de los aportes al Sistema de Seguridad Social</p> <p>b. Puesto de trabajo e instalaciones en condiciones de seguridad e higiene</p> <p>c. Herramientas de trabajo suficientes y adecuadas para el desarrollo de las funciones</p> <p>d. Acceso a los servicios de tecnología e información requerida para el desarrollo de las funciones</p> <p>e. Oportunidades de capacitación, formación y esquemas de promoción profesional</p> <p>f. Participación en espacios de Bienestar Social</p> <p>g. Actualización permanente de su hoja de vida en el SIGEP</p> <p>h. Oportunidad y espacios de participación e interlocución</p> <p>i. Estabilidad laboral</p> <p>j. Oportuna suscripción de contrato de prestación de servicios con el cumplimiento de los términos estipulados</p> <p>k. Apoyo en la gestión post-contractual asociada a los contratos de prestación de servicios.</p> <p>l. Acompañamiento y apoyo a los colaboradores en el rol supervisores en los tramites con la Fiduprevisora.</p> <p>m. Autorización de programación de comisiones, desplazamientos y tiquetes, así como revisión de legalizaciones</p> <p>n. Gestión de los procesos disciplinarios interpuestos se realicen de manera oportuna y se lleve un debido proceso.</p>	<p>Equilibrio vida laboral y personal</p> <p>Obtener satisfacción en el empleo</p> <p>Aportar con su trabajo a la misión de la Entidad</p> <p>Obtener compensación económica por la labor realizada</p>	
3	USUARIOS (CLIENTES)	<p>1. Entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (Entidades Territoriales y Sectores de Gobierno)</p> <p>2. Personas naturales y/o jurídicas beneficiarias de los productos y servicios prestados por la UNGRD</p>	<p>a. Recibir directrices, orientación e información oportuna, transparente, clave y eficaz en temas de Gestión de Riesgo de Desastres GRD</p> <p>b. Recibir Asistencia Técnica para el Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres</p> <p>c. Acceder a los Insumos Técnicos para la Gestión del Riesgo de Desastres (Guías, Manuales, Documentos de Políticas, Protocolos)</p> <p>d. Recibir respuesta oportuna y clara frente a solicitudes y/o inquietudes relacionadas con los Proyectos en Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres presentados ante la UNGRD.</p> <p>e. Recibir acompañamiento y apoyo para la preparación, ejecución de la respuesta y recuperación ante situaciones de emergencias por eventos naturales o antropicos no intencionales.</p> <p>f. Recibir acompañamiento para la gestión de recursos necesarios para implementar los proyectos del UNGRD</p> <p>g. Recibir respuesta oportuna, clara y eficaz a los requerimientos (PQRS) y frente a la solicitud de conceptos jurídicos y asesoría relacionada con la Ley 1523 y normativa en materia de gestión de riesgos de desastres.</p> <p>h. Recibir orientación en temas institucionales.</p>	<p><u>Comunidades:</u></p> <p>Tener un papel preponderante de la UNGRD y del SNGRD en la apropiación social de la gestión del riesgo de desastres de manera adaptada a las necesidades de cada comunidad.</p> <p><u>Entes Territoriales:</u></p> <p>Trabajo Articulado con la Oficina de Cooperación Internacional para la gestión de diferentes tipos de recursos</p> <p>Mejor y mayor articulación de la UNGRD con el SNGRD que redunde en más apoyo técnico, jurídico y financiero.</p>	

# Diagnóstico Rendición de Cuentas Vigencia 2021

 <p><b>UNGRD</b> Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<b>MATRIZ DE PARTES INTERESADAS - UNGRD -</b>	<b>CÓDIGO:</b> FR-1300-SIPG-10	<b>VERSIÓN 03</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>		<b>F.A.:</b> 29/01/2019

## 2. DEFINICIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

ITEM	PORTE INTERESADA	ORGANIZACIÓN	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
4	PROVEEDORES	Proveedores	a. Acceso oportuno e información clara de los procesos contractuales b. Cumplimiento de la UNGRD/FNGRD de las condiciones contractuales c. Oportunidad en los pagos de acuerdo lo pactado en los contratos d. Certificaciones de los servicios/productos suministrados a la UNGRD	Permanencia en la relación comercial con la Entidad  Buenas relaciones comerciales
5	ENTIDADES DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Información del Anteproyecto de Presupuesto e Informe de solicitudes y modificaciones al presupuesto - (MHCP) Información requerida para el SIF Nación (Ejecución Presupuestal) - (MHCP)	a. Uso responsable de la financiación b. Manejo ético de los recursos asignados u otorgados a la Entidad.
6	ENTIDADES PÚBLICAS	1. Congreso de la República 2. Departamento Nacional de Planeación DNP 3. Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP 4. Departamento Nacional de Estadística DANE 5. Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDJE 6. Secretaría Distrital de Ambiente y Autoridades Ambientales 7. Contaduría General de la Nación - CGN 8. Rama Judicial 9. Ministerio de Trabajo-SST, Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones MINTIC 10. Administradora de Riesgos Laborales (ARL) 11. Archivo General de la Nación - AGN 12. Escuela Superior de Administración Pública - ESAP 13. Fondo Nacional del Ahorro - FNA 14. Colpensiones 15. Comisión Nacional de Servicio Civil	a. Respuestas a requerimientos relacionados con la Política de Gestión del Riesgo (Congreso de la República) b. Reporte de cumplimiento a las Metas establecidas en los Planes, Programas y Proyectos - DNP Reporte de información estadística de las bases de datos y registros administrativos de la Entidad (RUD, RAMV, VISOR) - DNP Recibir información para construcción del Plan Nacional de Desarrollo - DNP c. Reporte de Información de Avance a la Gestión del MIPG a través del reporte FURAG - DAFP Participación de la UNGRD en los espacios de formación que dispone el DAFP y de equipos transversales Gestión de las Hojas de Vida de funcionarios y contratistas de la UNGRD en la plataforma SIGEP - DAFP Articulación con la UNGRD para ejecutar programas orientados a la Gestión de Talento Humano - DAFP Reporte de información de vacantes -DAFP d. Reporte de Indicador de Avance Físico de Obras Civiles IAFOC e Índice Financiero OAPI - DANE Información para evaluación de la calidad de los procesos estadísticos que se llevan en la UNGRD OAPI GSI - DANE Respuesta encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - UNGRD - DANE e. Recibir información como insumo para resolver los procesos que se llevan en cada despacho judicial relacionados con la UNGRD (ANDJE) f. Entrega de información objetiva y comprobable de la gestión ambiental realizada por la UNGRD g. Reporte de los contratos suscritos por la UNGRD durante la vigencia anterior - CGN	Cumplimiento oportuno de las decisiones judiciales  Gestionar valor público  Conservación de patrimonio documental de la nación
7	ORGANISMOS DE CONTROL	1. Comisión Legal de Cuentas del Congreso (CLCC) 2. Procuraduría General de la Nación 3. Personerías 4. Defensoría del Pueblo 5. Veedurías Ciudadanas 6. Contraloría General de la República - CGR 7. Contralorías Territoriales 8. Fiscalía General de la Nación	a. Información de seguimiento a los contratos de prestación de servicios suscritos por la UNGRD - CLCC Información de la evaluación del Sistema de Control Interno Contable y al fenecimiento de las cuentas - CLCC b. Recibir información como insumo para resolver los requerimientos relacionados con la UNGRD Recibir información relacionada al desarrollo de los procesos disciplinarios remitidos por la PGN-Procuraduría General de la Nación, Personerías, Defensoría del Pueblo c. Información específica adelantada por la UNGRD sobre la gestión en la contratación -Veedurías Ciudadanas d. Recibir información relacionada con la Gestión Fiscal de la Entidad (Rendición de Cuenta Fiscal por vigencia) - CGR Recibir información relacionada con los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría como resultado de los procesos auditores (Cumplimiento, Financiero y de Desempeño) CGR Recibir información de la UNGRD para el desarrollo de Actuaciones Especiales -CGR Recibir información sobre personal y costos de la Entidad - CHIP CGR (Grupo de Talento Humano) Recibir reportes trimestrales y anuales de la contratación que adelanta la UNGRD, CGR (Grupo Gestión Contractual) e. Recibir información relacionada con recursos asignados para la ejecución de obras en los territorios - Contralorías Territoriales f. Recibir información solicitada en relación con los contratistas y funcionarios (Fiscalía General de la Nación) - (Grupo Gestión Contractual y talento humano)	Ministerio público: que haya un debido reconocimiento de los derechos de las comunidades no solo afectadas sino de aquellas que requieren la intervención de la UNGRD y el SNGRD.  Control Fiscal: eficiente gestión de los recursos públicos.

Tomado de Matriz Departes Interesadas UNGRD / NEOGESTION



## 5. Actualizaciones

Referente a las necesidades de actualización de información, la UNGRD para el año 2020, actualizó los siguientes formatos:

- FR-1100-DG-08 - ENCUESTA PARA LA EVALUACION DEL EVENTO PUBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
- FR-1100-DG-10 - PLAN DE ACTIVIDADES AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
- FR-1100-DG-11 - ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

## 6. Cumplimientos

En el marco de la transparencia en la información y rendición de cuentas, la UNGRD cumple de manera inherente las siguientes actividades:

1. Cumplimiento de Metas establecidas en el Plan Estratégico Sectorial del año 2021.
2. Evaluar la Gestión pública de la Entidad, el cumplimiento de los requisitos legales de Gestión, la gestión, la asignación y ejecución presupuestal de la Entidad.
3. Cumplimiento de la misión, visión, políticas y requerimientos legales de la Entidad.
4. Desarrollo de sus funciones teniendo en cuenta el cumplimiento de procesos y procedimientos de la Entidad.
5. Ejecutar el objeto de los contratos establecidos bajo principios de calidad, eficiencia, eficacia, efectividad y oportunidad.
6. Entregar a la Entidad productos de calidad, con oportunidad, de acuerdo a los requerimientos dados por la Entidad en los documentos precontractuales.
7. Destinar los recursos suficientes para el adecuado funcionamiento de la Entidad.
8. Velar para que los recursos de la cooperación (donación, proyectos, llamamiento Internacional, capacitaciones, Asistencia Técnica, intercambio de experiencias, y/o convenios), sean gestionados y ejecutados de acuerdo a la planificación.

## 7. Normatividad

Según lo establecido en los lineamientos del MIPG para el desarrollo de la Estrategia Rendición de Cuentas 2021, como parte del entorno de la entidad se contemplan los derechos fundamentales de los ciudadanos frente al desarrollo de la actividad misional de la entidad basada en el objetivo general de la ley 1523. En ese sentido, los Planes y metas institucionales también se encuentran alineados con el quehacer de la entidad. Entre los derechos que se mencionaron están la vida, la seguridad y el desarrollo sostenible, entre otros.

Fecha: 28 de enero de 2021

Elaboró y aprobó: Equipo de Apoyo de Participación Ciudadana UNGRD  
Resolución UNGRD 0384 junio 25 de 2020.