

# Informe Seguimiento Trimestre 4-2023 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Oficina Asesora de Planeación e Información



31 de enero de 2023

*Informe seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC – Cuarto Trimestre 2023*

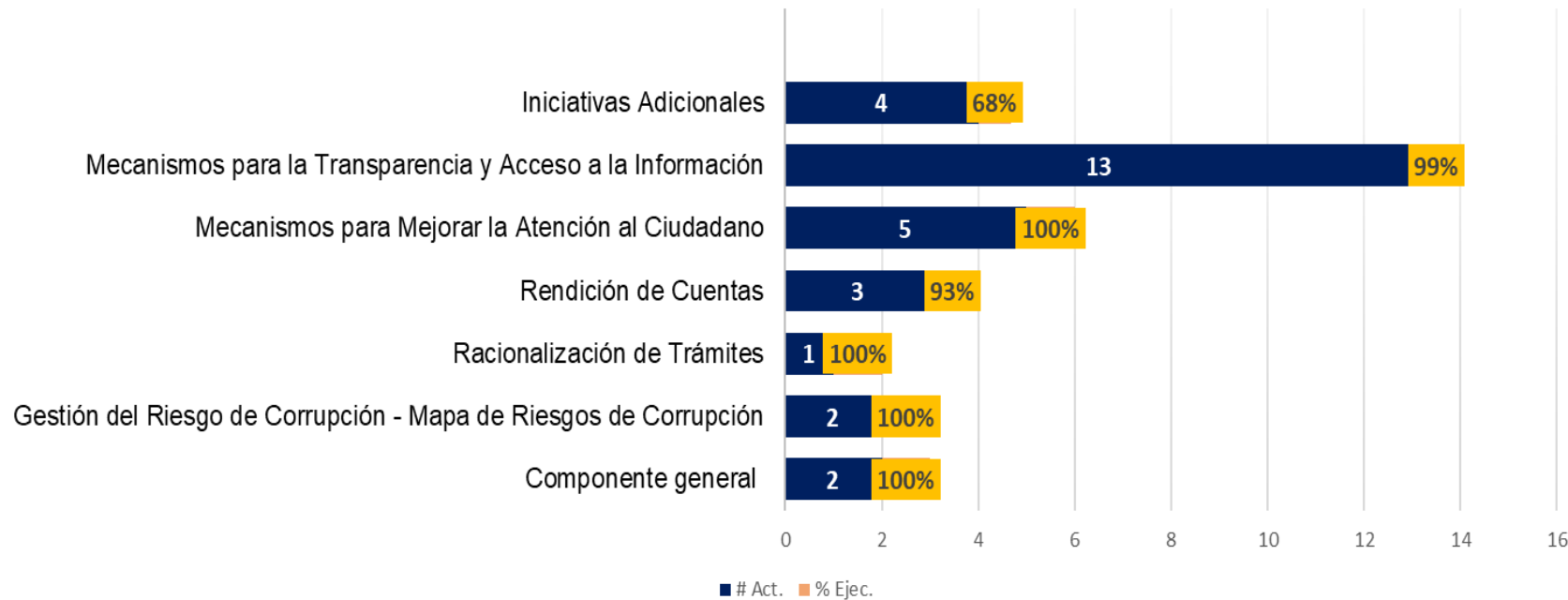
La OAPI, en cumplimiento a su rol articulador y orientador del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC- de la UNGRD, realizó el cuarto seguimiento trimestral a su ejecución. Para el desarrollo de esta actividad, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Comunicación interna del 26 de diciembre, dirigida a los responsables de las actividades del PAAC con las orientaciones para el seguimiento.
2. Matriz de seguimiento para reporte cualitativo de avance / ejecución de cada actividad.
3. Ruta de drive para cargue de evidencias de ejecución / avance del plan.

A continuación, se presenta el consolidado de ejecución y se detalla el desarrollo de las actividades programadas para el cuarto trimestre y las que tuvieron avance durante el período de seguimiento:

## Ejecución PAAC – Trimestre 4-2023

### ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO POR COMPONENTE



Actividades  
cuarto  
trimestre  
**94%**

Avance total  
del plan  
**97%**

*Las actividades planificadas en el PAAC para el cuarto trimestre se ejecutaron en un 94% y el avance total del plan es del 97%, con corte de 31 de diciembre de 2023.*

## Componente general: divulgación, socialización del PAAC

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>01.</b> Socializar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC en el marco de las jornadas de inducción lideradas por el Grupo de Talento Humano</p>	<p><b>OAPI – GTH:</b> En las inducciones realizadas durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2023, la OAPI presentó las generalidades, responsables y proceso de formulación del Plan Anticorrupción de la UNGRD vigencia 2023.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>02.</b> Divulgar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023 a través del esquema de comunicación interna y externa</p>	<p><b>OAC:</b> Para este período, se realizaron los siguientes productos comunicativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Redes sociales: Formulación exitosa del PAAC 2023: <a href="https://x.com/UNGRD/status/1715149194900439078?s=20">https://x.com/UNGRD/status/1715149194900439078?s=20</a> <a href="https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7120912642197569536">https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7120912642197569536</a></li> <li>2. Mailing - Dar a conocer la Biblioteca Digital de la UNGRD. Está contemplado como Otro Procedimiento Administrativo (OPA)</li> <li>3. Mailing - Recordar que contamos con un micrositio de Transparencia en la web</li> <li>4. Mailing - Presentar los canales de atención al ciudadano y aclarar la atención de primer nivel</li> <li>5. Banner web - Se publicó una pieza para anunciar que próximamente se dará inicio al PAAC 2024</li> </ol> <p><b>OAPI:</b> En el último trimestre, en cumplimiento al esquema de divulgación del PAAC, se emitieron piezas relacionadas con los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas</li> <li>2. Trámite (OPA) préstamo material bibliográfico</li> <li>3. Canales de atención a la ciudadanía</li> <li>4. Sección de transparencia UNGRD</li> </ol>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Gestión de riesgos de corrupción

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>12.</b> Realizar un espacio de sensibilización en cada semestre al interior de la UNGRD en temas relacionados con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</p>	<p><b>OAPI:</b> OAPI: El 19 de diciembre de 2023, de manera conjunta la Dirección General (Oficial de Transparencia) y la Oficina de Planeación, se llevó a cabo el espacio virtual "Capacitación Esquema actos corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano UNGRD", mediante convocatoria dirigida a planta y contratistas. En el espacio, se tuvo conexión de 30 personas.</p> <p>El objetivo de la capacitación fue fortalecer el conocimiento institucional en la prevención de la corrupción y mejorar la calidad de los servicios hacia la ciudadanía. El equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno asistió a dicho evento.</p> <p><b>GTH:</b> En el mes de diciembre el Grupo de Talento Humano dio el apoyo logístico para el desarrollo de la capacitación realizada por la OAPI y al Dirección General.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>15.</b> Realizar el tercer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción</p>	<p><b>OAPI y todas las dependencias :</b> El 27 de noviembre de 2023, la jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Información solicitó a los líderes de los procesos el monitoreo a los mapas de riesgos y oportunidades correspondientes al tercer cuatrimestre 2023.</p> <p>La OAPI consolidó el mapa de RYO, lo cargó en Neogestion (RG-1300-SIPG-76 v65 con fecha 27-dic-2023) y reportó a la Oficina de Control Interno para iniciar su actividad de seguimiento.</p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Racionalización de Trámites

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p>22. Socializar a grupos de interés internos y externas los OPAS y/o Trámites de la entidad y los que se identifiquen adicionalmente.</p>	<p><b>SC:</b> Al no identificarse nuevos trámites, el 29 de noviembre de 2023 se envió mailing relacionado con el OPA (Otro Procedimiento Administrativo) "Préstamo de Material Bibliográfico" del Centro de Documentación e Información - Biblioteca Digital de la Entidad.</p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Rendición de Cuentas

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>24.</b> Apoyar la ejecución del Plan de Participación Ciudadana 2023 (incluye Rendición de Cuentas)</p>	<p><b>EPC :</b> Las actividades correspondientes a la vigencia 2023 fueron desarrolladas sin novedad por las dependencias responsables. El Equipo de Apoyo al Plan de Participación ciudadana EPC realizó seguimiento permanente a la ejecución del plan.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>25.</b> Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2023</p>	<p><b>EPC:</b> El 28 de noviembre de 2023, se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el auditorio de la Universidad de Antioquia - Medellín. Las memorias de las actividades del Plan se encuentran publicadas en el siguiente link : <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2023.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2023.aspx</a></p> <p>Las memorias de las actividades del Plan se encuentran publicadas en el siguiente link : <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2023.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2023.aspx</a></p> <p>La Oficina Asesora de Comunicaciones apoyó la realización de la Rendición Pública de Cuentas RPC en el despliegue logístico, redacción del guión de presentación del evento, guión del video de participación ciudadana, se realizó la producción del video de participación ciudadana y se publicaron piezas de divulgación de la RPC. Además, garantizó la transmisión en vivo de la RPC: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=yIZEKkysq6o">https://www.youtube.com/watch?v=yIZEKkysq6o</a> y se emitió un comunicado de prensa sobre la RPC y se publicó en redes sociales lo más destacado de la jornada: <a href="https://x.com/UNGRD/status/1729594088289103991?s=20">https://x.com/UNGRD/status/1729594088289103991?s=20</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>26.</b> Hacer seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Participación Ciudadana 2023</p>	<p><b>EPC:</b> El Equipo de Apoyo al Plan de Participación ciudadana realizó seguimiento permanente a la ejecución del plan.</p> <p>La actividad al corte de la vigencia culmina en el 80% considerando actividades de seguimiento que se realizarán a inicios del mes de enero de 2024.</p>	<p><b>80%</b></p>

## Componente: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>28.</b> Formular la propuesta para la formalización de una Oficina de relacionamiento Estado - Ciudadano, de acuerdo a las directrices de la Ley 2052 del 2020, art. 17. y presentar ante el Comité de Gestión y Desempeño</p>	<p><b>SC:</b> En el tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizado el 08 de noviembre de 2023, se presentó y se aprobó la propuesta para creación del Grupo Interno de Trabajo para Relacionamiento con el Ciudadano según lo establecido en la Ley Antitrámites 2052 de 2020 - Art. 17.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>31.</b> Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño información relacionada con Servicio al Ciudadano</p>	<p><b>SC:</b> En el tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizado el 08 de noviembre de 2023, se presentaron los resultados de la gestión realizada en los puntos de atención itinerantes durante el mes de marzo/2023 (Punto de Atención La Mojana y Punto de Atención Rosas - Cauca).</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>33.</b> Desarrollar actividades de divulgación de los canales de atención, a través de canales diferentes a medios electrónicos</p>	<p><b>SC - OAC :</b> Para el desarrollo de ésta actividad, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones OAC, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pieza gráfica para publicar en las carteleras de las gobernaciones</li> <li>2. Pieza gráfica para presentar en eventos en territorio donde se encuentre la UNGRD</li> <li>3. Pieza comunicativa para presentar en este tipo de espacios presenciales.</li> </ol> <p>Por su parte, la OAC se articuló con el Programa de Acción Social de la UNGRD, logrando la divulgación de los canales de atención de manera presencial en Itagüí y en Sabaneta con comunidades de estas zonas del país.</p>	<p><b>100%</b></p>



## Componente: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>35.</b> Actualizar la información relacionada con atención al ciudadano en la página web de la UNGRD</p>	<p><b>SC - OAC :</b> Se publicaron en página web el Informe del Tercer Trimestre 2023 en el link: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx</a></p> <p>Se estructuraron cinco respuestas masivas para ciudadanos interesados en la ayuda económica de \$500.000 para jefes cabeza de hogar damnificados por el Fenómeno de la Niña, Programa de Ollas Comunitarias y otras ayudas.</p> <p>Se publicó banner rotativo en sección de noticias. link: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Slide_home/Respuestas-Atencion-al-Ciudadano.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Slide_home/Respuestas-Atencion-al-Ciudadano.aspx</a></p> <p>Adicionalmente, por parte de la OAC la sección de noticias y los micrositios de la página se actualizan de manera permanente con información de interés para el ciudadano.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>37.</b> Iniciar la implementación de la estrategia de Lenguaje Claro en la UNGRD de forma gradual</p>	<p><b>SC - OAC:</b> El 26 de octubre de 2023, se realizó el segundo Taller de Lenguaje Claro y Accesibilidad. Se solicitó el apoyo del Grupo de TH para formalizar la invitación y abrir inscripciones.</p> <p>Adicionalmente, durante el segundo semestre con el acompañamiento de OAC, se remitieron mailings con piezas de comunicación relacionadas con el uso del lenguaje claro y se publicó el ABC del Lenguaje Claro en la herramienta Neogestión como parte de la documentación del Proceso de Servicio al Ciudadano.</p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p>39. Gestionar ante la Oficina Asesora de Comunicaciones la actualización de contenidos en el micrositio de transparencia de la UNGRD de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014</p>	<p>En lo relacionado con la obligatoriedad de publicación de contenidos en el micrositio de transparencia de la UNGRD, las áreas gestionaron ante la Oficina Asesora de Comunicaciones la publicaciones de los siguientes contenidos:</p> <p><b>Oficina de Control Interno OCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Seguimiento Atención al Ciudadano PQRS - I Semestre 2023</li> <li>- Informe Final Seguimiento a los Mecanismos de Control UNGRD - 2023</li> <li>- Informe de Seguimiento Austeridad del Gasto III Trimestre 2023</li> <li>- Matriz de Seguimiento a Recomendaciones III Trimestre 2023</li> <li>- Informe de Auditoría a Proyectos de Inversión</li> <li>- Certificados de Gestión Contractual de los meses: septiembre; octubre y noviembre 2023</li> <li>- Certificados de Obras Inconclusas o Terminadas sin uso SIRECI de los meses: septiembre, octubre, noviembre 2023. Link de acceso a los informes: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informes-Control-Interno.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informes-Control-Interno.aspx</a></li> </ul> <p><b>Grupo de Gestión Contractual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos adjudicados y en curso del periodo de seguimiento.</li> </ul> <p><b>Grupo de Tecnologías de la Información y Oficina Asesora Jurídica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información clasificada y reservada y activos de información</li> <li>- Informe de Defensa Jurídica</li> </ul>	<p>100%</p>

## Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p>41. Fortalecer la generación de contenidos accesibles en las diferentes dependencias de la entidad</p>	<p><b>GTI - OAC:</b> Durante el periodo, se enviaron a todos los colaboradores de la Entidad, correos con información sobre la generación de contenidos accesibles.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se publicaron tres mailing para reforzar la pedagogía sobre accesibilidad.</li> <li>2. Se realizaron dos talleres para fortalecer en los colaboradores las características de la accesibilidad.</li> </ol>	<p>100%</p>
<p>42. Actualizar permanentemente las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP</p>	<p><b>GTH:</b> Durante el ultimo trimestre de la vigencia, se registró en el SIGEP la declaración tipo retiro de dos exfuncionarios: Martha Ximena Martinez Vidarte y Bleydi Marcela Herrera Mayorga. Además, un funcionario, Oscar Leon Castro, registró una declaración de ingreso.</p> <p><b>GGC:</b> Se actualizaron las hojas de vida de contratistas persona natural en el SIGEP de los contratistas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión celebrados por la UNGRD, en cumplimiento de la actividad al 100%.</p>	<p>100%</p>
<p>43. Actualizar de forma permanente el reporte de los contratos adjudicados y en ejecución.</p>	<p><b>OAC – GGC:</b> Se encuentran actualizados los contratos adjudicados y en ejecución celebrados por la UNGRD y publicados en la pagina web de la entidad. Enlace: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Contratacion-Entidad.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Contratacion-Entidad.aspx</a></p>	<p>100%</p>

## Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>44.</b> Actualizar de forma permanente el reporte de los procesos de selección en curso.</p>	<p><b>OAC – GGC:</b> Se actualizaron los procesos de selección en curso de la UNGRD, contratos en curso y contratos adjudicados y en curso; así mismo, con el apoyo de la OAC, se han publicado en la pagina web de la entidad.            Enlace: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Contratacion-Entidad.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Contratacion-Entidad.aspx</a></p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>45.</b> Realizar seguimiento al Cronograma de Transferencias Documentales con base en el informe que se presente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p>	<p><b>Gestión Documental:</b> Se presentó el informe final del estado de transferencias documentales de la vigencia 2023 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de sesión el 13 de diciembre de 2023.            Como compromiso del comité, se envió comunicación interna a las dependencias que no cumplieron con la entrega de la transferencia para que indiquen la causa o motivo del incumplimiento.             De igual manera, se presentó el nuevo cronograma de transferencias documentales para la vigencia 2024, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de sesión el 13 de diciembre de 2023.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>46.</b> Socializar los instrumentos archivísticos aplicables a las Tablas de Retención Documental articuladamente con lineamientos de seguridad digital.</p>	<p><b>Gestión Documental:</b> Se adelantaron las mesas de trabajo para la socialización de la nueva versión de tablas de retención documental a cada una de las dependencias de la UNGRD, durante el mes de octubre y noviembre.             Acorde al proceso de actualización, se realizaron mesas de trabajo con el Grupo de Tecnologías de la Información para efectuar la actualización de los procedimientos de transferencia y eliminación documental acorde a las tablas de retención documental.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>47.</b> Promover internamente el uso del buzón de cliente interno para trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias</p>	<p><b>GTH - OAC:</b> Durante la vigencia evaluada, se realizaron las siguientes actividades, con el fin de dar a conocer la importancia del buzón interno:            1. Actividad: en colaboración con la Oficina Asesora de comunicaciones, se creó una pieza la cual se utilizó como fondo de pantalla en todos los equipos de la UNGRD.            2. Actividad: Durante varios días, se ubicó el buzón interno en las diferentes áreas de la entidad, con el fin de que los colaboradores reconocieran e hicieran uso del mismo.</p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información –

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>48.</b> Socializar el Protocolo de Atención al Ciudadano a servidores de la UNGRD en el marco de espacios de inducción, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos y variables establecidas en el mismo.</p>	<p><b>SC - GTH:</b> El protocolo se ha socializado en las jornadas de inducción de los días 28 de septiembre, 27 de octubre y 23 de noviembre de 2023.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>49.</b> Actualizar el inventario de activos de información de acuerdo a los cambios identificados al interior de la UNGRD</p>	<p><b>GTI:</b> El inventario de activos de información fue actualizado con todas las áreas de la UNGRD. Adicionalmente, se encuentra publicado en Neogestion, en la página de la Entidad, en el siguiente link: <a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Ley_Transparencia/Inventario-de-Activos.xls">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Ley_Transparencia/Inventario-de-Activos.xls</a> .</p> <p>Así mismo, fue publicado en la página de datos.gov.co, en el siguiente link: <a href="https://www.datos.gov.co/dataset/Activos-de-Informaci-n-UNGRD-2023/vt5a-s65k/about_data">https://www.datos.gov.co/dataset/Activos-de-Informaci-n-UNGRD-2023/vt5a-s65k/about_data</a>.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>50.</b> Actualizar el índice de información clasificada y reservada , de acuerdo al inventario de activos de información de la UNGRD</p>	<p><b>GTI - OAJ</b> El Grupo de Tecnologías de la Información suministró el Inventario de activos de información como insumo para la elaboración del índice de información clasificada y reservada.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la publicación del índice de información clasificada y reservada en la página web de la entidad (<a href="https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Transparencia/Instrumentos-de-gestion-de-la-informacion.aspx">https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Transparencia/Instrumentos-de-gestion-de-la-informacion.aspx</a>) y en la página de datos.gov.co (<a href="https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarrollo-Sostenible/-ndice-de-Informaci-n-Clasificada-y-Reservada-UNGR/bwav-wd2c/about_data">https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarrollo-Sostenible/-ndice-de-Informaci-n-Clasificada-y-Reservada-UNGR/bwav-wd2c/about_data</a>)</p> <p>Por su parte, el 27 de noviembre de 2023, se envía a la OAC el índice de información clasificada y reservada actualizado a la fecha, de acuerdo con el inventario de activos de información de la UNGRD entregado por el Grupo de Tecnologías de la Información, con el fin de realizar la debida publicación en la pagina web de la Entidad.</p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>51.</b> Actualizar la guía tablas de control de acceso documentos</p>	<p><b>Gestión Documental:</b> el subproceso de Gestión Documental adelantó mesas de trabajo para la socialización de la nueva versión de tablas de retención documental a cada una de las dependencias de la UNGRD, durante los meses de octubre y noviembre y, acorde a esta actualización, se realizó la actualización de la guía tabla de control de acceso de documentos de la UNGRD.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>52.</b> Generar y publicar trimestralmente el informe de gestión de PQRSD</p>	<p><b>SC:</b> Se publicó en página web el Informe de tercer Trimestre 2023.</p> <p><a href="http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx">Link: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx</a></p>	<p><b>100%</b></p>

## Componente: Iniciativas Adicionales

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN / AVANCE	%
<p><b>54.</b> Promover el uso y apropiación de los mecanismos de recolección información del Código de Integridad para generar mejoras al interior de la entidad</p>	<p><b>GTH:</b> Durante el mes de noviembre, se socializó al interior de la Entidad el test de percepción del código de integridad, con el fin de promover en los colaboradores y funcionarios la aplicación y conocimiento de la política de integridad.</p> <p>Se elaboró y proyectó un formulario llamado el “Reto del Código de Integridad”, con el cuál se evaluaba a los participantes; dicho formulario tenía un tiempo límite para ser contestado y fue diseñado con el uso de situaciones en las que se pudieran identificar los valores y también conflictos de intereses. En dicho desafío participaron 58 colaboradores</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>55.</b> Socializar y promover la aplicación del Procedimiento de Conflicto de Intereses en la UNGRD (Realizar dos espacios de socialización en el año)</p>	<p><b>GTH:</b> Durante el ultimo cuatrimestre de la vigencia, se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo para revisar el contenido del procedimiento de conflicto de intereses,. El día 19 de diciembre de 2023, se remitió a los procesos involucrados en la gestión del procedimiento para su aprobación.</p> <p>Se realizará una segunda socialización, la cual se llevará a cabo de manera virtual el jueves 18 de enero de 2024,</p>	<p><b>70%</b></p>
<p><b>56.</b> Socializar al interior de la UNGRD el esquema para gestión de presuntos actos de corrupción</p>	<p><b>GTH:</b> El 19 de diciembre de 2023, de manera conjunta la Dirección General (Oficial de Transparencia) y la Oficina de Planeación, se llevó a cabo el espacio virtual "Capacitación Esquema actos corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano UNGRD", mediante convocatoria dirigida a planta y contratistas. En el espacio se tuvo conexión de 30 personas.</p> <p>El objetivo de la capacitación fue fortalecer el conocimiento institucional en la prevención de la corrupción y mejorar la calidad de los servicios hacia la ciudadanía. El equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno asistió a dicho evento.</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>58.</b> Emitir reporte de casos de denuncia de actos de corrupción recibidos en la entidad, como insumo para fortalecer los controles y acciones de gestión internas</p>	<p><b>OAPI:</b> Esta actividad no fue reportada por el responsable. Al respecto, la Oficina Asesora de Planeación e Información remitió correos de recordatorio a los responsables de ejecución de la actividad y dispuso el acompañamiento que requiriera para su desarrollo.</p>	<p><b>0%</b></p>

## CONCLUSIONES

- ✓ Se culmina el cuarto trimestre con un porcentaje de **avance en la ejecución general del plan del 97%** y la ejecución del 94% de las actividades planificadas para el cuarto trimestre.
- ✓ Para este seguimiento, el Oficial de Transparencia no presentó avances en la actividad 58, referente a los reportes de denuncias de actos de corrupción, cuyo inicio era el mes de abril. A la fecha de este reporte la actividad se encuentra vencida.
- ✓ Seis actividades (18, 26, 27, 36, 52 y 53) se encuentran pendientes por ejecutar, toda vez que su fecha de terminación es en el mes de enero de 2024
- ✓ El Grupo de Talento Humano, para la actividad 55, presentó un 70% en su ejecución; sin embargo, programó para el jueves 18 de enero de 2024 una socialización virtual y con ello dará cumplimiento al 100%.



# Informe Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

## Cuarto trimestre 4-2023

*Elaboró: Dora Jaimes – Contratista OAPI / Yanizza Lozano – Profesional Especializado – OAPI*

*Revisó: Jose De Los Santos Negrete – Contratista OAPI*

*Aprobó: Ana María Castaño - Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación e Información - OAPI*

*Enero de 2023*



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



**UNGRD**

Unidad Nacional para la Gestión  
del Riesgo de Desastres

---

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres