

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>					<b>CÓDIGO:</b> <b>FR-1300-SIPG-26</b>	<b>VERSIÓN:</b> <b>05</b>		
<b>VIGENCIA:</b>		<b>2017</b>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		<b>25/01/2017</b>			
<b>OBJETIVO:</b>		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los cinco componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
<b>RECURSOS:</b>		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR DEL COMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI / CUATRIMESTRE 2017	
									% AVANCE	OBSERVACIONES
<b>Todos los componentes</b>										
1	Todos los componentes	Piezas comunicativas diseñadas y divulgadas	Divulgar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2017 por cada uno de los componentes a través de piezas comunicativas	Tres piezas comunicativas que incluyan cada una dos componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	10/02/2017	31/03/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Durante los meses de Febrero y Marzo se definieron los contenidos de las piezas comunicativas para divulgación y sensibilización de los componentes del Plan Anticorrupción a nivel de toda la entidad, las cuales fueron remitidas a la OAC quienes lanzaron las piezas a través de mailing y salvapantallas. <b>Las evidencias se encuentran en la ruta: Y:\2017\SIPG\Plan Anticorrupción</b>
<b>COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción</b>										
2	Política de Administración de Riesgos	Documento de Política de Administración de Riesgos de Corrupción actualizada	Actualizar la Política de Administración de Riesgos de Corrupción de la UNGRD	Política de Administración de Riesgos de Corrupción Actualizada	01/07/2017	31/07/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina de Control Interno	0%	No Aplica para el periodo evaluado
3	Política de Administración de Riesgos		Socializar al interior de la UNGRD la política de Administración de Riesgos de Corrupción de la Entidad	Meta: Evidencias de la socialización de la política (un espacio en el año)	01/08/2017	31/12/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina de Control Interno	0%	No Aplica para el periodo evaluado
4	Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción		Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción Consolidado 2017 de la Entidad y publicarlo en página web	Mapa de riesgos de corrupción consolidado 2017 y publicado	02/01/2018	30/01/2018	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	En el mes de enero de 2017 se elaboró y cargo en la página web el documento consolidado de los mapas de riesgos de corrupción de la UNGRD el cual se puede consultar en el siguiente enlace: <a href="http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Consolidado-Riesgos-Corruptcion.aspx">http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Consolidado-Riesgos-Corruptcion.aspx</a>
5	Consulta y Divulgación		Realizar el acompañamiento en la Actualización de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2017	Mapas de riesgos de corrupción actualizados	01/03/2017	31/03/2017	Responsables de cada proceso Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina de Control Interno	100%	Durante el mes de Marzo la OAPI realizó el asesoramiento a todos los procesos para llevar a cabo la actualización de los mapas de riesgos de procesos y corrupción, los cuales están cargados en la herramienta Neogestion en cada proceso. La Oficina de Control Interno realizó la asesoría y el acompañamiento a aquellos procesos que lo solicitaron.
6	Monitoreo y Revisión	No. Riesgos de corrupción materializados en la UNGRD / No. De riesgos de corrupción monitoreados en la UNGRD	Realizar la primera revisión de los mapas de riesgo de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo monitoreo por parte de los líderes de proceso y su equipo	01/03/2017	31/03/2017	Responsables de cada proceso	N/A	100%	De forma paralela a la actualización de los riesgos por procesos y de corrupción, los líderes de procesos llevaron a cabo la primera revisión de sus riesgos de procesos y de corrupción, los cuales quedaron incorporados en los mapas de riesgos cargados en la herramienta Neogestion en cada proceso. <b>La evidencia se pudo identificar a través de las herramientas de mapas de riesgo por procesos y de corrupción, donde se encuentra la actualización por parte del líder de cada uno de los procesos, indicando que se realizó con el acompañamiento de la OAPI.</b> Así mismo, atendiendo a lo estipulado en la Ley 87 de 1993, el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1083 de 2015, la Oficina de Control Interno de la UNGRD, realizó seguimiento y evaluación a la gestión de los riesgos identificados por procesos y de corrupción, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción versión 2015 y las estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2, así como en los lineamientos establecidos en el MECI 2014.
7	Monitoreo y Revisión		Realizar la segunda revisión de los mapas de riesgo de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo monitoreo por parte de los líderes de proceso y su equipo	01/07/2017	31/07/2017	Responsables de cada proceso	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
8	Monitoreo y Revisión		Realizar la tercera revisión de los mapas de riesgo de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo monitoreo por parte de los líderes de proceso y su equipo	01/12/2017	31/12/2017	Responsables de cada proceso	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
9	Seguimiento		Realizar el primer seguimiento y publicación en página web de mapas de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo seguimiento	01/05/2017	18/05/2017	Oficina de Control Interno	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
10	Seguimiento		Realizar el segundo seguimiento y publicación en página web de mapas de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo seguimiento	01/09/2017	14/09/2017	Oficina de Control Interno	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
11	Seguimiento		Realizar el tercer seguimiento y publicación en página web de mapas de riesgos de corrupción	Matriz de Riesgo de Corrupción con su respectivo seguimiento	02/01/2018	16/01/2018	Oficina de Control Interno	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
<b>COMPONENTE 2: Racionalización de Trámites</b>										
12	Identificación de Trámites		Actualizar las OPAS y/o nuevos trámites y/o servicios de la entidad	Acta de reunión y/o registro de asistencia de revisión e identificación de trámites y/u OPAS	01/08/2017	30/08/2017	Grupo de Apoyo Administrativo Responsables de procesos regionales	Oficina Asesora de Planeación e Información	0%	No Aplica para el periodo evaluado
13	Priorización de Trámites	Tramites u OPAs nuevos, actualizados, socializados y cargados (por demanda)	Socializar a funcionarios y contratistas los OPAS de la entidad.	Socialización Realizada	01/09/2017	30/09/2017	Grupo de Apoyo Administrativo Responsables de todos los procesos	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
14	Racionalización de Trámites		Cargar los nuevos OPAS en el SUIT (en caso que aplique)	OPAS actualizadas en el SUIT	01/09/2017	30/09/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Apoyo Administrativo	25%	Como actividad previa, se solicitó al Grupo de Servicio al Ciudadano notificar si se han identificado nuevos OPAS para ser cargados en la herramienta SUIT, obteniendo como respuesta que a la fecha no se han identificado nuevos OPAS, los actuales se están administrando a través del SUIT
15	Interoperabilidad	N/A	De acuerdo a los funciones establecidas por Ley para la entidad, no se generan tramites u otros servicios que sean objeto de interoperabilidad con otras entidades. Por lo anterior este subcomponente no tiene actividades asociadas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>				<b>CÓDIGO:</b> <b>FR-1300-SIPG-26</b>	<b>VERSIÓN:</b> <b>05</b>			
<b>VIGENCIA:</b>	<b>2017</b>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>25/01/2017</b>					
<b>OBJETIVO:</b>	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los cinco componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.									
<b>RECURSOS:</b>	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.									
<b>ITEM</b>	<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>INDICADOR DEL COMPONENTE</b>	<b>NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>META O PRODUCTO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE DE APOYO</b>	<b>SEGUIMIENTO OCI   CUATRIMESTRE 2017</b>	
<b>COMPONENTE 3: Rendición de cuentas</b>										
16	Información de calidad y lenguaje comprensible		Diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2017	Estrategia elaborada, aprobada y publicada	15/01/2017	31/01/2017	Grupo Interno de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	N/A	100%	junto con el equipo interno de apoyo se formuló y aprobó la estrategia de rendición de cuentas para la Vigencia 2017. La cual se encuentra publicada en el micro sitio de transparencia de la página Web, así como en la ruta Z:/RdC 2017.
17	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones		Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Audiencia Pública realizada	01/08/2017	31/08/2017	Grupo Interno de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	Grupo de Apoyo Administrativo	0%	No Aplica para el periodo evaluado
18	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	N° de actividades de la estrategia de rendición de cuentas de la UNGRD ejecutadas en la vigencia. N° de actividades de la estrategia de rendición de cuentas de la UNGRD planeadas la vigencia	Ejecutar la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2017 (en la Estrategia de Rendición de Cuentas se definen las actividades encaminadas a los incentivos).	Cronograma de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas formulado y ejecutado.	02/01/2017	31/12/2017	Grupo Interno de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	Todas las dependencias de la UNGRD	25%	Durante el primer trimestre de 2017, en el marco de la estrategia de RdC, se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Dv. De RdC de la vigencia anterior. 2. Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de 2016. 3. Formulación y Aprobación de la Estrategia RdC para la vigencia 2017. 4. Seguimiento 1 a la ejecución de la estrategia NOTA: las evidencias están disponibles en la siguiente Ruta: Z: / RdC/Seguimientos.
19	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		Hacer seguimiento a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2017	Evidencias de seguimiento periódico al cronograma de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas	02/01/2017	31/12/2017	Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Planeación e Información.	N/A	25%	Se realizó el primer seguimiento a la estrategia de Rendición de Cuentas, a corte 30 de marzo de 2017, donde a la fecha se ha ejecutado el 34% de la Estrategia RdC. El seguimiento se encuentra en la carpeta General en la Ruta: Z: / RdC / Seguimientos.
20	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		Realizar la evaluación a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2017	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas establecida en la entidad	01/01/2018	31/01/2018	Grupo Interno de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación e Información	0%	No Aplica para el periodo
<b>COMPONENTE 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</b>										
21	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico		Culminar la caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés	Documento de caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés	01/04/2017	30/04/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Oficina Asesora de Planeación e Información Subdirecciones Misionales	50%	El documento correspondiente a la caracterización de los Ciudadanos y Grupos de interés se encuentra aún en desarrollo (Tal como se ha venido reportando en los informes semanales del GAA). Se tiene programada la publicación en Página Web para el 31 de Mayo/2017.
22	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico		Participar en la Formulación de la Estrategia y desarrollo del Plan de Participación Ciudadana para la vigencia 2017	Cronograma de trabajo y evidencias de las actividades realizadas	01/02/2017	28/01/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Grupo Interno de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	25%	"Se aprobó la Resolución 0196 del 1 de Marzo de 2017 por la cual se crea el Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas. "El 22 de marzo/2017 se realizó convocatoria para la primera mesa de trabajo en la que se definió la estrategia y Plan de Participación Ciudadana a seguir para la vigencia 2017. "El 27 de Abril /2017 se publica en la Página Web, link de Atención al Ciudadano, el Plan de Participación Ciudadana de la entidad para la vigencia 2017. <a href="http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana-2017.aspx">http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana-2017.aspx</a>
23	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	N° de actividades del plan de acción para el subproceso de Gestión de Servicio al Ciudadano ejecutadas / N° de actividades del plan de acción para el subproceso Gestión de Servicio al Ciudadano programadas.	Desarrollar un estudio de percepción con los servidores públicos para evaluar el servicio al ciudadano e identificar acciones de mejora	Estudio de percepción	01/08/2017	30/08/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	N/A	0%	No Aplica para el periodo
24	Fortalecimiento de canales de atención		Realizar las mejoras correspondientes a la herramienta web de consulta de subproceso de atención al ciudadano	Producto: mejoras implementadas en la herramienta	01/03/2017	31/12/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Proceso Sistemas de Información de la OAPI	25%	Las respectivas mejoras al sistema PQRSU fueron solicitadas a la OAPI (enfocadas en la solución a las inconsistencias que se vienen presentando en los reportes que entrega el sistema y en algunas consultas individuales y cargues de respuestas). Pendiente entrega por parte de la OAPI.
25	Normativo y Procedimental		Actualizar los Protocolos de Atención de Primer Nivel establecidos en la Entidad	Protocolos Actualizados	01/02/2017	30/06/2017	Grupo de Apoyo Administrativo y todas las dependencias	N/A	25%	El 24 de marzo/2017 se remitió el correo de solicitud de actualización de los respectivos Protocolos a cada una de las dependencias. En dicho correo se mencionaron los temas que a la fecha son frecuentes para consulta con el propósito de agilizar y facilitar el proceso de actualización. A la fecha únicamente el Grupo de Cooperación Internacional ha entregado la respectiva actualización.
26	Relacionamiento con el ciudadano		Actualizar la información relacionada con atención al ciudadano en la página web de la UNGRD	Producto y Meta: Información de Interés para el ciudadano actualizada y publicada en la página web de la UNGRD (dos actualizaciones una cada semestre)	01/02/2017	31/12/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Oficina Asesora de Comunicaciones	25%	Se publicó el Plan de Participación Ciudadana UNGRD y permanentemente se actualiza el sitio de Transparencia y Acceso a la Información en la Página Web. Así mismo se incluyeron un par de campos adicionales en el formulario de registro del sistema PQRSU. <a href="http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana-2017.aspx">http://portal.gestionderiesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana-2017.aspx</a>

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN</b>				<b>CÓDIGO:</b> <b>FR-1300-SIPG-26</b>		<b>VERSIÓN:</b> <b>05</b>		
<b>VIGENCIA:</b>		<b>2017</b>		<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		<b>25/01/2017</b>				
<b>OBJETIVO:</b>		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los cinco componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
<b>RECURSOS:</b>		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR DEL COMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI / CUATRIMESTRE 2017	
									% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información										
27	Lineamientos de Transparencia Activa	Porcentaje de cumplimiento de la matriz Ley de Transparencia.	Actualizar mensualmente la página Web de la UNGRD, de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Producto: cumplimiento a los requisitos de la Ley de Transparencia Seguimiento mensual	01/01/2017	31/12/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información	N/A	25%	En el seguimiento y gestión que se realiza desde la OAPI para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia, se solicita a la OAC la continua actualización y cargue de informes y formatos que son de periodicidad mensual. Ruta: Y:\2017\Ley de Transparencia
28	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualización en Página	Actualizar permanentemente las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP.	Actualizar cada vez que se presente una novedad de personal.	01/01/2017	31/12/2017	Grupo de Talento Humano	N/A	25%	Desde las áreas de contratación y Talento Humano se garantiza la actualización permanente de las hojas de vida en el SIGEP, ya que es requisito previo para formalizar los tipos de contratación. Ruta: Y:\2017\Ley de Transparencia
29	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualización en Página	Actualizar de forma permanente el avance del Índice Ponderado de Vinculación y gestión de contratos SIGEP para contratos adjudicados.	Actualización mensual del formato de contratos adjudicados, y actualización en Página Web.	01/01/2017	31/12/2017	Grupo de Gestión Contractual	N/A	25%	Desde la OAPI, junto con el área de contratación, se garantiza la actualización mensual en página Web de los formatos de contratos adjudicados. Ruta: Y:\2017\Ley de Transparencia
30	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualización en Página	Actualizar de forma permanente el avance del Índice Ponderado de Vinculación y gestión de contratos SIGEP, de los contratos en curso.	Actualización mensual del formato de contratos en curso, y actualización en Página Web.	01/01/2017	31/12/2017	Grupo de Gestión Contractual	N/A	25%	Desde la OAPI, junto con el área de Contratación, se garantiza la actualización mensual en página Web de los formatos de contratos en curso. Ruta: Y:\2017\Ley de Transparencia
31	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Protocolo Actualizado	Actualizar el protocolo de Atención al Ciudadano	Una actualización del Protocolo de Atención al Ciudadano	01/06/2017	30/06/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
32	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Cobertura = (No. de personal socializado/ Total de servidores) *100	Realizar la socialización del Protocolo de Atención al Ciudadano a servidores de la UNGRD, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos y variables establecidas en el mismo, fortalecer competencias en servicio a todos los servidores de la Entidad.	Meta: cobertura del 80% de servidores de la entidad	15/08/2017	31/08/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	0	0%	No Aplica para el periodo evaluado
33	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Nº. de Revisión del Inventario de activos de información	Revisar y/o actualizar (si aplica), el inventario de activos de información, de acuerdo a los cambios identificados y aprobado mediante acto administrativo.	Producto: Inventario de Activos de Información 2016 con acto administrativo Meta: Una Revisión/actualización	01/08/2017	31/08/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información - GSI	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
34	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Nº. de Revisión y/o actualización del índice de información clasificada y reservada	Revisar y/o actualizar (si aplica) el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo a los cambios identificados en la entidad, y aprobado mediante acto administrativo.	Producto: Índice de Información Clasificada y reservada 2017 Meta: 1 Revisión/Actualización	01/08/2017	31/08/2017	Oficina Asesora de Planeación e Información Oficina Asesora Jurídica	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
35	Criterio Diferencial de Accesibilidad	Número de campañas implementadas	Campaña de promoción del uso de la línea gratuita 018000 de la UNGRD.	Meta: ejecución campaña de promoción de la línea 018000	01/05/2017	30/05/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No Aplica para el periodo evaluado
36	Criterio Diferencial de Accesibilidad	No. de capacitaciones realizadas / Total capacitaciones programadas	Capacitar al personal de la Oficina de Atención al ciudadano en competencias para atender de forma eficiente los canales de atención habilitados en la entidad, teniendo en cuenta los criterios diferenciales de accesibilidad. (Se gestionará con el Grupo de Talento Humano estos espacios de capacitación)	Capacitaciones al personal de Oficina de Atención al Ciudadano realizadas	01/04/2017	30/04/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	Grupo Apoyo de Talento Humano	25%	Con el apoyo del Grupo de Talento Humano, todos los miembros del equipo de trabajo de la Oficina de Atención al Ciudadano asistirán a la Capacitación en el Programa - Taller de Humanización del Servicio a partir del 17 de mayo/2017 y durante el resto del año.
37	Monitoreo del Acceso a la Información	No. De Informes de PQRSD publicados	Generar y publicar, de acuerdo al protocolo de atención al ciudadano, cada trimestre el informe de PQRSD, reconocidas y gestionadas por la entidad, donde se especifique el trámite y variables que garanticen la oportunidad y calidad en la respuesta.	4 informes trimestrales de PQRSD	01/04/2017	31/12/2017	Grupo de Apoyo Administrativo	N/A	25%	La publicación del primer informe trimestral de Atención al Ciudadano se tiene programada para el 16 de Mayo/2016 en el micro sitio de Transparencia y Acceso a la Información de la Página Web.
38	Monitoreo del Acceso a la Información	No. De Informes anual de PQRSD publicados	Generar y publicar en el micro sitio de transparencia el informe consolidado anual de la gestión sobre los PQRSD.	1 Informe consolidado anual	01/01/2018	31/01/2018	Grupo de Apoyo Administrativo	N/A	0%	No Aplica para el periodo evaluado
ESTADO DE AVANCE AL:									23.0%	
RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN			YANIZZA LOZANO, PATRICIA ARENAS: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION ADRIANA RODRIGUEZ: GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO JOSE SANCHEZ: OFICINA DE CONTROL INTERNO JOHANNA ROJAS: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES		REVISADO POR:	GINNA PADUA RACHECO LOBELO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION	APROBADO POR:	CARLOS IVÁN MÁRQUEZ PÉREZ DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		XX/XX/2017	RESPONSABLES DE LA ACTUALIZACIÓN:							