

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 2 de agosto de 2016 **Informe No.** 6 ✓

PROCESO: COOPERACION INTERNACIONAL

No. CONTRATO: UNGRD-27-2016 ✓

CONTRATISTA: Stephanie Salamanca Merchán

IDENTIFICACIÓN: 1.030.561.637

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:**

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 2 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 de agosto de 2016 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales al Grupo de Cooperación Internacional en las actividades administrativas, operativas y logísticas, específicamente en términos de traducciones escritas y orales de documentos y eventos elaborados por el Grupo.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 20.400.000 ✓

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 20.400.000**
 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 02/07/2016 - 01/08/2016 ✓



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Prestar los servicios profesionales al Grupo de Cooperación. Incorporar, actualizar y consolidar los instrumentos de registro, seguimiento y monitoreo de la gestión de la cooperación internacional (matrices con sus soportes).</p>	<p>1. Se ha continuado con el proceso de consolidación de información para alimentar la base de datos del Banco de Cooperantes a través de llamadas telefónicas, e-mails y búsqueda de información en sitios web.</p>	<p>1. Se consolidó información de Cooperantes para subir a la plataforma de Banco de Cooperantes.</p>
<p>2. Prestar los servicios profesionales al Grupo de Cooperación. Apoyar la gestión administrativa y logística de eventos y comisiones internacionales del personal de la UNGRD y del SNGRD.</p>	<p>1. Se brindó apoyo administrativo al área de cooperación internacional en actividades como, solicitud de recursos administrativos, reservas de salas, seguimiento a la correspondencia del área de GCI y temas inherentes a administración. 2. Se brindó apoyo logístico y administrativo en la gestión de eventos del área de Cooperación Internacional.</p>	<p>1. Se actualizó y restructuró un 20% la Base de datos del área de Cooperación Internacional. 2. Se consolidó información necesaria sobre la tabla de retención documental para el Informe de Crapetas de Gestión del 1 semestre de 2016</p>
<p>3. Prestar los servicios profesionales al Grupo de Cooperación Internacional. Realizar traducciones orales y escritas de eventos, productos y documentos que requiera el grupo de cooperación internacional.</p>	<p>1. Se realizó traducción de documento AGENDA SIMEX</p>	<p>1. Se tradujeron de español a inglés 4 hojas del documento original.</p>
<p>4. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Se cumplió con la participación como representante del grupo de Cooperación en el comité Eco-Siplag y a fin de recibir y socializar información importante respecto a temas de medio ambiente con el área de Cooperación Internacional.</p>	<p>1. Se socializaron los temas tratados en la reunión mensual ECISOIPLAG a fin de generar conciencia sobre el medio ambiente.</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ²⁰ 3.400.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 170.000	\$ ³¹ 100.000	\$ 70.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 217.600	\$ ³¹ 128.000	\$ 89.600
Aporte ARL (³² 0,522% del 40%)	\$ 7.099	\$ ³¹ 4.200	\$ 2.899
TOTAL	\$ 394.699	\$ 232.200	\$ 162.499

Número de planilla ³³ 13814993

Periodo cotizado ³⁴ Julio

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Maria Margarita Arias Sánchez
Coordinadora Grupo de Cooperación Internacional

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Stephanie Salamanca Merchán

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA