



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 13 de julio de 2016 **Informe No.** 6

PROCESO:

No. CONTRATO: UNGRD - 03 - 2016 ✓

CONTRATISTA: MARITZA HERRERA MOLINA

IDENTIFICACIÓN: 35,530,659

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 ✓ **Días:** 0

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de julio de 2016 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como apoyo en lo referente a los trámites de comisiones de contratistas y funcionarios en Talento Humano de la UNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.600.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 24.600.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 14/06/2016 ✓ - 13/07/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones y desplazamientos del personal que labora en la UNGRD, conforme a las directrices dadas por la Secretaria General y/o quien haga sus veces	Se han tramitado las ordenes de comision al interior y exterior y/o gastos de viaje a los funcionarios y contratistas de la UNGRD	En el mes de junio se tramitaron 116 resoluciones por comision y gastos de viaje. En el mes de junio se radicaron ante Presidencia 05 comisiones al Exterior; y viajaron 5 contratistas del FNGRD.
2. Revisar que las solicitudes de comision de servicio al interior y al exterior del pais cumplan con los requisitos legales, y que los viáticos y gastos de viaje de funcionarios o contratistas estén liquidados adecuadamente, cuando haya lugar a su reconocimiento.	Se revisaron las solicitudes presentadas ante el Grupo de Talento Humano de comisiones y desplazamientos de la UNGRD y FNGRD.	En el mes de junio se revisaron (220) Viajes, de los cuales (57) fueron comisiones, (163) desplazamientos de contratistas de la UNGRD del FNGRD.
3. Proyectar los actos administrativos para el otorgamiento de comisiones de servicio al interior y al exterior del país para la firma del Secretario General.	Se proyectaron los actos administrativos para otorgar comisiones y el reconocimiento de viáticos.	En el mes de junio se proyectaron en total 116 actos administrativos, 57 correspondiente a funcionarios y 59 a contratistas UNGRD.
4. Tramitar las reservas y expedición de tiquetes ante los operadores de los contratos suscritos, a fin de garantizar el oportuno desplazamiento de funcionarios y/o contratistas de la UNGRD que lo requieran, controlando la ejecución de cada contrato mediante la verificación de tiquetes utilizados y no utilizados, así como confirmación de facturación emitida por el operador de los	Se tramitaron según los solicitado las reservas y tiquetes a funionarios, contratistas de la UNGRD, contratistas del FNGRD e integrantes del SNGRD, garantizando el oportuno desplazamiento.	En el mes de junio se tramitaron 146 tiquetes, de los cuales 82 de funcionarios de la UNGRD, 64 fueron de contratistas del FNGRD y UNGRD.
5.		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ^{30.} 4.100.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ ^{31.} 205.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ ^{31.} 262.400	\$ -
Aporte ARL (^{32.} 0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000	\$ (39)

Número de planilla ^{33.} 8800129140

Periodo cotizado ^{34.} julio

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Diana Catalina Torres - Coordinadora Grupo Talento Humano

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Catalina Torres

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Maritza Herrera Molina

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA