

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 07 de Julio de 2016 Informe No. 5
PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD-34-2016
CONTRATISTA: ANGELA NATALIA MOLINA VEGA
IDENTIFICACIÓN: 53.907.604
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 08 DE FEBRERO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE AGOSTO DE 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ Adición 2. 40.200.000 Adición 3.
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 08/06/2016 - 07/07/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se recibieron los avances de la formulación de proyectos con metodología MGA del departamento Nacional de Planeación, se realizó la revisión y se hicieron las respectivas observaciones según el avance en cada caso, los proyectos revisados fueron de los municipios de: Marinilla (Antioquia), proyecto de mitigación en la Quebrada La Marinilla; Villa María (Caldas), proyecto de intervención prospectiva estudios barrio Santa Ana y Molinos afectados por riesgo alto de inundación y remoción en masa; Los Patios y Villa del Rosario (Norte de Santander, en el primer caso se realizó nuevamente la orientación par la selección del proyecto ya que a pesar de la asistencia técnica el municipio no ha avanzado significativamente en el proyecto debido a que señalan requerir un estudio para definir el tipo de proyecto, se priorizo la intervención para mitigación de inundación del canal El Recreo; en el caso de Villa del Rosario se envió avance del proyecto al cual se le realizaron observaciones para el avance y finalización.	Documentos de formulación de proyectos enviados por los municipios, con la revision, ajustes y observaciones del caso, y correos electronicos con el envío de las observaciones a los proyectos y el seguimiento al trabajo con municipios.
2. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Se trabajó con el municipio de Cereté -Córdoba, en la definición y priorizaciones de acciones de gestión del riesgo para la formulación de proyectos, de acuerdo con el PMGRD, en donde se definió que de acuerdo con dicho instrumento y las necesidades del municipio se priorizo en primera medida la intervencion en puntos criticos del Río Sinú y en segunda instancia inundación del canal El Bugre. Por otra parte, se ha realizado la orientación para la priorización de acciones para la formulación de proyectos del municipio de Los Patios - Norte de Santander, definición que esta sujeta a un estudio previo por parte del municipio.	4 reuniones realizadas y correos electronicos de seguimiento y apoyo técnico. Listas de asistencia, acuerdos y compromisos, presentaciones, etc.

<p>3. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para el avance en los documentos de formulación de proyectos de inversión a los municipios de Marinilla (Antioquia), Villa María (Caldas), Los Patios y Villa del Rosario (Norte de Santander). Principalmente se priorizaron los proyectos de reducción del riesgo, intervención correctiva y prospectiva por parte de dichos municipios para la formulación de proyectos, en los escenarios de riesgo de por inundación y remoción en masa principalmente.</p>	<p>Proyectos formulados por parte de los municipios y el avance de acuerdo a las observaciones realizadas, borrador de documentos de formulación de proyectos seleccionados con metodología MGA y las respectivas observaciones y ajustes.</p>
<p>4. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el segundo taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GRD al municipio de Cereté del Departamento de Córdoba, el día 24 de junio de 2016 en dicho municipio. En esta jornada se realizó la orientación por segunda vez de acuerdo al avance del municipio para la definición y confirmación del proyecto a formular, la revisión del avance en el proyecto sobre cada punto, así como observaciones y trabajo conjunto para la estructuración de los puntos a desarrollar, se realizó la orientación en la definición de otros proyectos, con base en el análisis de los PMGRD de dicho municipio, dejando actividades a realizar por parte del municipio, para el avance y desarrollo del documento de formulación del proyectos.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, lista de asistencia, acta de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Compromisos de actividades a realizar por parte del municipio. Documentos de avance en el trabajo de formulación de proyectos parte del municipio y observaciones al mismo.</p>
<p>5. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo del taller municipal realizado en el departamento de Córdoba.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas. Así como documento de formulación de proyectos según el avance de cada municipio.</p>
<p>6. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los compromisos establecidos con los CMGRD de los municipios asignados de Antioquia (Marinilla), Norte de Santander (El Zulia, Los Patios y Villa del Rosario), Caldas (Chinchiná y Villa María) y Córdoba (Ceretá). • Programación de las comisiones a desarrollar en el mes de junio con los depts de Norte de Santander, Caldas y Antioquia para el desarrollo del 3er y 4o taller. • Envío de los compromisos y seguimiento al desarrollo de los avances en formulación de proyectos con los municipios asignados de los Departamentos de Caldas, Antioquia, Norte de Santander y Córdoba. 	<p>Formatos de comisiones, agendas, correos y comunicación telefónica para la coordinación, programación de los talleres y seguimiento a los acuerdos, compromisos programados y para el cumplimiento de envío de documentos de los proyectos.</p>
<p>7. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la reunión mensual de la Subdirección de Reducción del Riesgo para revisión de metas, productos y actividades desarrolladas entre otros temas el día 9 de junio de 2016. • Asistencia a la reunión del Taller implementación Procedimiento Diseño y Desarrollo de la SRR el día 23 de junio de 2016. 	<p>Presentación en power point para la asistencia técnica en formulación de proyectos de inversión en GRD. Informe de las actividades, metas y productos realizados.</p>
<p>8. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encargo del banco de proyectos de intervención correctiva de la UNGRD, durante la semana del 20 al 27 de junio, para realizar la revisión de los proyectos presentados por los municipios y respuesta a las solicitudes que se encontraban pendientes y que se radicaron en ese periodo. • Preparación y capacitación para el encargo de las solicitudes de proyectos y del banco de proyectos con el profesional encargado. • Preparación técnica para la actividad mencionada mediante la revisión y lectura de el manual de procedimientos del banco de proyectos, la guía de procedimiento de evaluación de proyectos de intervención correctiva así como la el procedimiento para priorización de proyectos viabilizados de la UNGRD. • Por otra parte se realizó la revisión y lectura de los documentos proporcionados por el DNP, referidos a la guía de teoría de formulación de proyectos del DNP, y en concordancia con los procesos de GRD establecidos en la Guía Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres. 	<p>Proyectos revisados y envío de observaciones o solicitud de complementos, respuest a solicitudes, devolución de proyectos, y descargo de solicitudes pendientes en el SIGOB, registro en el banco de proyectos, organización de información, revisión de documentos entre otros. Actualización en la teoría de formulación de proyectos con MGA para la AT a los municipios.</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
07/03/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
07/04/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%
07/05/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	90	50%
07/06/2016	4	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	\$ 13.400.000	67%	120	67%
07/07/2016	5	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	\$ 6.700.000	83%	150	83%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 13.990	\$ (0)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.790	\$ (0)

12008279-

Número de planilla 13369058

Periodo cotizado JUNIO-JULIO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
614	18/05/2016	Bogotá	Chinchiná y Villa María	24/05/2016	25/05/2016	2
718	15/06/2016	Bogotá	Cereté	23/06/2016	24/06/2016	2

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibido a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
 SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL SUPERVISOR

[Handwritten Signature]

ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA: