

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 11 de junio de 2016 Informe No. 4

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 38-2016

CONTRATISTA: DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA

IDENTIFICACIÓN: 80.767.738

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a /as entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", en la formulación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de desastres de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.600.000

VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 24.600.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 12/05/2016 - 11/06/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor del contrato, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012	Elaboración plan de trabajo donde se contemplan las actividades a desarrollar según los departamentos y municipios asignados para las labores de asistencia tecnica incluyendo el plan departamental para cundinamarca según el cumplimiento del objeto del contrato	Plan de trabajo y cronograma de actividades CT UNGRD038-2016, entregado y con correcciones
2. Apoyar a los CMGRD en el seguimiento de la formulación, actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo el seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes.	Se realizaron segundos talleres de asistencia tecnica para los municipios de chía, cogua, mosquera, gachancipa, manta, supata, taller departamental de Bolívar.	Informe de taller - Acta de compromiso - Listado de asistentes - certificado de permanencia.

<p>3. Brindar acompañamiento profesional en la realización de reuniones y talleres de capacitación, y apoyo en el cumplimiento del proyecto de asistencia técnica de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.</p>	<p>* Taller departamental Bolivar</p>	<p>* Correo de confirmación - Lista de asistencia. * Listado de asistencia.</p>
<p>4. Apoyar en la orientación a los CMGRD en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.</p>	<p>Se realizaron segundos talleres de asistencia tecnica para los municipios de chia, cogua, mosquera, gachancipa, manta, supata, taller departamental de Bolivar.</p>	<p>Informe de taller - Acta de compromiso - Listado de asistentes - entrega de material ludico e informativo al CMGRD</p>
<p>5. Presentar de manera periódica información consolidada sobre los avances y resultados de la asistencia técnica en la respectiva zona, con base en los instrumentos e indicadores generados y suministrados por la supervisión del contrato</p>	<p>* Se realizaron los respectivos informes de taller al acompañamiento de los municipios y talleres departamentales * Se alimenta la base a corte 2016 donde se evidencian los avances de cada uno de los municipios de los diferentes departamentos, se genera una actualización para informe subdirección de reducción.</p>	<p>* Informes de taller en fisico y en digital * entrega de la base a la subdirección de reducción</p>
<p>6. Apoyar el proceso de comunicación con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres, que soporte la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas, a través del intercambio de información escrita y permanente.</p>	<p>Envío y recepción de lineamientos enfocados a los PMGRD con los diferentes municipios a asistir del departamento de cundinamarca.</p>	<p>* Envío por parte de los municipios vía correo del PMGRD actualizado de sutatausa, mosquera, gachancipa, supata, chia * envío de la solicitud de asistencia al evento de entrega de las cartillas de gestión del riesgo de la procuraduría apoyada por la UNGRD a todos los departamentos.</p>
<p>7. Apoyar en la programación y coordinación de actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo, previa aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>Se realizaron segundos talleres de asistencia tecnica para los municipios de chia, cogua, mosquera, gachancipa, manta, supata, taller departamental de Bolivar.</p>	<p>* Listado de asistencia, confirmacion vía correo</p>
<p>8. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto de asistencia técnica.</p>	<p>Se realizo el informe de los segundos talleres respectivos al acompañamiento de los municipios de chia, mosquera, supata, manta, gachancipa y cogua - Cundinamarca</p>	<p>Informe de taller</p>
<p>9. Apoyar en la preparación de conceptos técnicos e informes relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Respuesta al municipio de mosquera, chia, gachancipa, supata, sutatausa respecto a la adopcion de su PMGRD, debate dentro del 1er taller en el municipio</p>	<p>*correos electronicos * Informe de taller</p>
<p>10. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.</p>	<p>* Actualización de la base de los componentes del SNGRD para requerimiento procuraduría. * nota de prensa taller departamental norte de santander. * asistencia reunion grupo SRR * envio invitaciones procuraduría a CDGRD y ciudades * asistencia municipio utica y quebradanegra pmgrd * respuesta a oficio cuenca ubate * respuesta preguntas taller departamental cundinamarca</p>	<p>oficios remisorios, correos electronicos</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
11/03/2016	1	\$ 4.100.000	\$ 4.100.000	\$ 20.500.000	17%	30	17%
11/04/2016	2	\$ 4.100.000	\$ 8.200.000	\$ 16.400.000	34%	60	34%
11/05/2016	3	\$ 4.100.000	\$ 12.300.000	\$ 12.300.000	50%	90	50%
11/06/2016	4	\$ 4.100.000	\$ 16.400.000	\$ 8.200.000	67%	120	67%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 205.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 262.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000	\$ (39)

Número de planilla 201190574

Periodo cotizado JUNIO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
511	02/05/2016	BOGOTA	MANTA	05/05/2016	06/05/2016	1,5
544	05/05/2016	BOGOTA	COGUA	11/05/2016	11/05/2016	0,5
560	10/05/2016	BOGOTA	UTICA	12/05/2016	12/05/2016	0,5
602	18/05/2016	BOGOTA	MOSQUERA	23/05/2016	23/05/2016	0,5
603	18/05/2016	BOGOTA	GACHANCIPA	26/05/2016	26/05/2016	0,5
605	18/05/2016	BOGOTA	CHIA	27/05/2016	27/05/2016	0,5

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

569	05/05/2016	BOGOTA	CARTAGENA	17/05/2016	17/05/2016	0,5
582	13/05/2016	BOGOTA	SUPATA	19/05/2016	20/05/2016	1,5

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
	AEREO	BOGOTA	CARTAGENA	17/05/2016	17/05/2016	1

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO - SUBDIRECTOR
REDUCCION DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA:

MSG.