

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 25 de agosto de 2016 Informe No. 4
PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL
No. CONTRATO: UNGRD 67 2016
CONTRATISTA: ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN: 52,257,407
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Dias: 0
PRORROGA: Meses: 0 Dias:
FECHA DE INICIO: 22 DE ABRIL DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE OCTUBRE DE 2016 ✓
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres- UNGRD - para el apoyo en el acompañamiento en el proyecto de "Fortalecimiento de las Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/07/2016 - 21/08/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar el plan de trabajo para adelantar las actividades de planeación y seguimiento a la ejecución de las metas establecidas para la vigencia 2016 en el proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD.	Actualización según avances.	Plan de trabajo actualizado a las actividades y alcances del Proyecto y a las responsabilidades asignadas
2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	Se han realizado las siguientes actividades asociadas: - Coordinación para los estudios previos del nuevo contrato de Natalia Valencia - Revisión de objeto contractual, obligaciones y actividades específicas. - Seguimiento al proceso de contratación.	Nuevo contrato de Natalia Valencia con objeto y obligaciones acordadas.
3. Apoyar en el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.	En trabajo con la contratista a cargo del programa de acompañamiento sectorial se trabajó en: - Revisión de Propuesta final de agenda. - Realización de reuniones de trabajo y coordinación para ajustes a los documentos (03 y 08 de agosto). - Sesión de trabajo con el Ministerio de Agricultura (18 de agosto) - Identificación de necesidades de acciones asociadas al trabajo con agricultura y reunión preparatoria con el equipo de la UNGRD (17-08-2016) - Coordinación para retroalimentación de los documentos de avance con delegados de la UNGRD (26 de Julio).	Lista de asistencia de reuniones realizadas; Actas de reuniones con Min Agricultura; Documento revisado de Propuesta Programa de Acompañamiento Sectorial, versión Agosto.
4. Promover con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelantan en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	En el mes no se realizaron actividades asociadas, los esfuerzos se enfocaron al documento de seguimiento al PNGRD, agendas estratégicas y supervisión de productos de las contratistas Natalia Valencia y Wilma Quevedo.	
5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial.	Se ha revisado y enviado comentarios a: - Documentos entregados por la contratista Natalia Valencia. - Proyección de oficios destinados a todos los ministerios del Estado con anexos, los oficios se enviaron el 16 de agosto de 2016. - Sesiones de trabajo con el equipo designado de las subdirecciones misionales de la UNGRD (26-julio), (17 Agosto)	Oficios proyectados y enviados a los Ministros. Documento propuesta de la contratista revisado. Lista de asistencia de reunión de coordinación con la contratista a cargo. Asistencia a las reuniones con las subdirecciones misionales.



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

<p>6</p> <p>Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD</p>	<p>Al respecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se revisó la Solicitud de Cupo PAC para los contratos del proyecto para Septiembre. - Seguimiento a la entrega de cuentas y reportes de los contratistas. - Se revisaron los reportes del mes de las dos contratistas. - Reportes Sinergia y reportes semanales vinculando las actividades de los contratistas a cargo de las metas del proyecto de Inversión de Políticas. -Envío de avances para reporte SPI, a OAPI. 	<p>Cupo PAC Septiembre revisado. Reportes semanales enviados. Reporte Sinergia enviado. Reporte SPI realizado. Informes de las contratistas revisados.</p>
<p>7</p> <p>Brindar el apoyo en el proceso de seguimiento al PNGRD</p>	<p>Se ha acompañado el proceso así:</p> <p>1- El modelo de seguimiento al PNGRD formulado por contratista en el marco del proyecto de Fortalecimiento, se ha supervisado con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación para recepción de comentarios al documento final de la contratista por parte de los delegados de las subdirecciones misionales. - Consolidación de comentarios, revisión y generación de comunicación con la contratistas para que se implementen los ajustes solicitados. - Recepción del documento final y programación de socialización con el equipo de las subdirecciones misionales. <p>2- Seguimiento al PNGRD. Primer reporte de seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de oficio proyectado para los entes territoriales departamentales para reportar los avances del PNGRD. Revisión de anexo que se incluyó en el oficio. - Seguimiento a los oficios enviados, llamadas telefónicas a todos los Coordinadores departamentales. - Aclaración de dudas por teléfono y por correo electrónico a los coordinadores departamentales y municipales que solicitaron apoyo para realizar el reporte. - Recepción y revisión de los reportes enviados por los entes departamentales (solo llegó reporte de: Antioquia, Caldas, Caquetá, Huila, Quindio, Santander y Valle del Cauca, adicionalmente 12 municipios enviaron respuesta. - Definición de estructura y tipo de contenidos a incluir en el documento de reporte, en coordinación de Jorge Castro. 	<p>Documento final borrador revisado y comentado incluyendo los comentarios que enviaron las subdirecciones misionales, del producto de la contratista Wilma Quevedo.</p> <p>Estructura de documento de seguimiento; Oficios enviados a los Coordinadores departamentales con anexos, Respuestas enviadas a los coordinadores por correo electrónico Reporte de seguimiento a los entes departamentales enviado a la Subdirectora General.</p>
<p>8</p> <p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollan en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.</p>	<p>Durante el mes reportado se ha respondido a las solicitudes recibidas de Jessica Giraldo con referencia al Plan de Acción de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de gestión con corte a 30 de Junio enviado a Jessica Giraldo el 26 de Julio. - Aporte al reporte de avance y matriz de seguimiento de la Dimar, enviado a Jessica Giraldo el 28 de Julio. 	<p>Informe de gestión con corte a 30 de Junio (26 de Julio). Matriz de avance actualizada en la meta asociada al PNGRD para la dimar (28 de Julio)</p>
<p>9</p> <p>Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros de la UNGRD</p>	<p>Se ha realizado la supervisión de las contratistas Natalia Valencia y Wilma Quebedo. Se ha revisado los informes de este mes de cada contratista para el visto bueno y se han revisado los productos por ellas entregados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contrato de Wilma Quebedo finaliza el 23 de Agosto, al respecto se adelantó el proceso para su liquidación final. - El contrato de Natalia Valencia terminó el 19 de Agosto, al respecto se realizaron todos los requerimientos para su cierre. 	<p>Informes y documentos revisados.</p>
<p>10</p> <p>Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>No se ha recibido convocatoria específica asociada a esta obligación contractual en el mes.</p>	
<p>11</p> <p>Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que se realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Durante el mes reportado se han realizado 7 reuniones de las cuales 1 ha sido con entidades externas (Min Agricultura) y el resto con integrantes de la UNGRD o contratistas del Proyecto de Inversión de Políticas. Se cuenta con los listados de asistencia y correspondientes actas. Cada reunión ha tratado diferentes temas que ya se han detallado en las actividades reportadas en este informe.</p>	<p>Actas (memorias) y listados de asistencia disponibles.</p>
<p>12</p> <p>Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato</p>	<p>Este formato y todos los anexos a esta cuenta responden a esta actividad.</p>	<p>Formatos de cuenta mes 22 de Julio a 21 de Agosto de 2016</p>
<p>13</p> <p>Las demás que el supervisor estime convenientes y que tengan que ver con el desarrollo del objeto del contrato</p>	<p>Se ha iniciado coordinación en la conformación del nuevo equipo a cargo del proyecto de políticas.</p>	



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENT AJE DE EJECUCI ÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/06/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	30	33%
21/07/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	30	50%
21/08/2016	4	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	\$ 13.400.000	67%	30	67%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 342.000	\$ (7.000)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 455.600	\$ 437.800	\$ 17.800
Aporte ARL (#### del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.300	\$ (310)
TOTAL	\$ 804.590	\$ 794.100	\$ 10.490

Número de planilla 214201039

Periodo cotizado Agosto, 2016

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIO N y/o	FECHA DE RESOLUCION y/o	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado)

GRACIELA USTARIZ MANJARRES, SUBDIRECTORA GENERAL

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.

NOTA: