



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

FECHA: 25 de julio de 2016 **Informe No.** 4

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD-66-2016

CONTRATISTA: ANTONIO JOSE RUA MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN: 77.174.477

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:**

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 22 de Abril de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de Octubre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN: 25 de julio de 2016

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto "Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$ 40.200.000

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

Seis pagos por mensualidades vencidas

PERIODO A QUE

22/07/2016

- 25/07/2016

CORRESPONDE EL INFORME:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	- Se ha intentado en varias ocasiones comunicación con DIMAR pero aún no han enviado respuesta alguna. Se envió correo electrónico "RE Solicitud mesa de trabajo - Acuerdo intercambio de información." enviado el 30/06/2016.	- Correo electrónico "RE Solicitud mesa de trabajo - Acuerdo intercambio de información." enviado el 30/06/2016. - Pendiente respuesta por parte del contacto de DIMAR Harold casas, en referencia a la reprogramación de la reunión con DIMAR de acuerdo al oficio OAPI-CR-027-2016 de fecha 8 de junio de 2016.
2. Elaborar los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con ésta obligación es necesario desarrollar la obligación #1, por lo tanto ésta obligación no se pudo realizar.	
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con ésta obligación es necesario desarrollar la obligación #2, por lo tanto ésta obligación no se pudo realizar.	
4. Brindar el soporte técnico para el diseño y construcción de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con ésta obligación es necesario desarrollar la obligación #3, por lo tanto ésta obligación no se pudo realizar.	
5. Realizar socializaciones de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con ésta obligación es necesario desarrollar la obligación #4, por lo tanto ésta obligación no se pudo realizar.	
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TIC's, para el SNIGRD.	- Encuesta herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad_MINTIC. - Se entregó archivo en Excel PREGUNTAS MPSI UNGRD_questions_v22072016.xlsx correspondiente a la encuesta que se debe realizar a cada área de la UNGRD como insumo para la ponderación y calificación en la herramienta Instrumento de evaluación MPSI 2016_AR.xlsx a entregar al DAPRE y enviada por MINTIC, en dicho archivo, hasta el momento, se ha diligenciado las hojas LEVANTAMIENTO INF, y en las hojas ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS se diligenciará la calificación ponderada de acuerdo a los resultados de la encuesta contenida en el archivo PREGUNTAS MPSI UNGRD_questions_v22072016.xlsx. Las demás hojas se llenan automáticamente. Para esto, se debe enviar un correo de obligatorio cumplimiento a todas las áreas para que respondan a dicha encuesta.	- Herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad_MINTIC.
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNIGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO. 27001, entre otras).	- Revisión, actualización, y validación del Inventario de infraestructura y aplicaciones para ser incluido en ANEXO TECNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS) - Se recibe copia de E-mail Solicitud indicaciones financieros, para el contrato implementación del SGSI en la Entidad, enviado a Financiera, al contador Luis Jesus Carvajal Hernandez.	- Estudios previos selección abreviada de menor cuantía: ESTUDIOS PREVIOS PARA LA DEFINICIÓN, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI). (Decreto Reglamentario 1082 de 2015). - Inventario de infraestructura y aplicaciones incluido en los estudios previos del SGSI (pág 32, ANEXO TECNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS)
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	- Se recibe copia de la comunicación interna GAA-CI-240-2016, SOLICITUD DE ELABORACIÓN CONTRATO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI), enviada por Angela Calderón Palacio - Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, hacia, Fanny Torres Estupiñan - Coordinador Grupo Gestión Contractual.	- CDP Certificado de Disponibilidad Presupuestal #15016 de fecha 07/07/2016 por valor de \$144.529.701. Correspondiente a la contratación del SGSI para la UNGRD.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	abril	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/06/2016	mayo	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%
21/07/2016	junio	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	90	50%
25/07/2016	julio	\$ 893.333	\$ 20.993.333	\$ 19.206.667	52%	94	52%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 160.000	\$ 175.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 204.800	\$ 224.000
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 6.700	\$ 7.290
TOTAL	\$ 777.790	\$ 371.500	\$ 406.290

Número de planilla 13886934

Periodo cotizado Julio



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

(Para hacer efectivo el último pago. se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Antonio Jose Rua Martinez

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA