

**FECHA:** 21 de Abril de 2016 Informe No. 3

**PROCESO:** GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

**No. CONTRATO:** CONTRATO UNGRD 018 - 2016

**CONTRATISTA:** ISABEL CRISTINA TORRES OSORIO

**IDENTIFICACIÓN:** 43.754.794

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6  **Días:** 0

**PRORROGA:** Meses: 0  **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 22 de Enero de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de Julio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000

**VALOR ADICION:** Adición 1: \$ 0 Adición 2: Adición 3:

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 40.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 22/03/2016 - 21/04/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1 Elaborar los documentos municipales de línea base y de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo -PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato.	Organización de la información sobre instrumentos de planificación (PMGRD, POT y PDM) de Cereté, Ciénaga de Oro y San Carlos.	Información depositada en el Drive de la cuenta de correo creada para el proyecto de asistencia técnica
2 Prestar apoyo profesional en la asistencia técnica a las Secretarías Municipales y Departamentales de Planeación, a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD y/o acompañamiento a los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de desastres - CDGRD y Corporaciones Autónomas Regionales - CAR, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, previstos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.	1) Reunión de finalización de la asistencia técnica en El Santuario para entregar los documentos de Línea Base y Lineamientos realizados en el 2015 2) Reunión de finalización de la asistencia técnica en El Retiro para entregar los documentos de Línea Base y Lineamientos realizados en el 2015	Soportes para la legalización de viáticos de la Comisión 07



**UNGRD**  
Unidad Nacional para la Gestión del  
Riesgo de Desastres - Colombia  
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

3	Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Coordinación del Taller Regional de Antioquia realizado entre el DAPARD y la UNGRD-SRR y participación con una ponencia sobre integración de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial	Envío por correo electrónico a <a href="mailto:beatriz.parra@gestiondelriesgo.gov.co">beatriz.parra@gestiondelriesgo.gov.co</a> y por correo certificado de todos los soportes de realización del Taller Regional, lo cual incluye el informe de taller en el formato de la UNGRD
4	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	1) Las reuniones de finalización de la asistencia técnica en El Santuario y El Retiro (Antioquia) para entregar los documentos de Línea Base y Lineamientos realizados en el 2015, contaron con el acompañamiento y apoyo logístico del DAPARD. 2) La reunión realizada en Cereté (Córdoba) para la presentación del formato de evaluación, contó con el acompañamiento y apoyo logístico de la Dirección Técnica de Gestión del Riesgo del departamento de Córdoba.	1) Soportes para la legalización de viáticos de la Comisión 07 2) Soportes para la legalización de viáticos de la Comisión 08

5	Programar y coordinar actividades inter institucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a Nivel Regional y Municipal para el fortalecimiento del proyecto, previa aprobación escrita del supervisor del contrato.	Coordinación del Taller Regional de Antioquia realizado entre el DAPARD y la UNGRD-SRR y participación con una ponencia sobre integración de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial	Envío por correo electrónico a <a href="mailto:beatriz.parra@gestiondelriesgo.gov.co">beatriz.parra@gestiondelriesgo.gov.co</a> y por correo certificado de todos los soportes de realización del Taller Regional, lo cual incluye el informe de taller en el formato de la UNGRD
6	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato y realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisión del contrato.	1) Diligenciamiento del formato para reporte de las actividades realizadas en el departamento de Córdoba, el documento consolidado estaba a cargo de Miguel Luengas. 2) Diligenciamiento del formato para reporte de la asistencia técnica al DNP	1) Formato diligenciado enviado a <a href="mailto:miguel.luengas@gestiondelriesgo.gov.co">miguel.luengas@gestiondelriesgo.gov.co</a> 2) Formato diligenciado enviado a <a href="mailto:juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co">juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co</a>
7	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.	Se realizaron comentarios y observaciones a los contenidos del Decreto 1077 de 2015 (Antes Decreto 1807 de 2014)	Los comentarios y observaciones a los contenidos del Decreto 1077 de 2015 (Antes Decreto 1807 de 2014) fueron enviados a <a href="mailto:andres.salazar@gestiondelriesgo.gov.co">andres.salazar@gestiondelriesgo.gov.co</a>

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/02/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/03/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	30	17%
21/04/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	30	17%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
 (Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 14.000	\$ 14.000	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.800</b>	<b>\$ 777.800</b>	<b>\$ -</b>

Número de planilla 30631309

Periodo cotizado Abril

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
 (Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**
**REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
337	30/03/2016	Medellín	El Santuario y El Retiro (Antioquia)	07/04/2016	07/04/2016	0,5
392	07/04/2016	Medellín	Cereté (Córdoba)	14/04/2016	14/04/2016	0,5
						1,0

**REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)**

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de cobro a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación en pendiente)



Profesional especializado - Línea Instrumentos de Planificación

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**


Isabel Cristina Torres Osorio

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**
**V.B.  
NOTA:**