	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 12 de Abril de 2016 Informe No. 3
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL
No. CONTRATO: UNGRD-06-2016
CONTRATISTA: PIEDAD CRISTINA CORENA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN: 50.907.744
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 13 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de julio de 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional De Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la Formulación de Proyectos de Inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. Adición 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 13/03/2016 - 12/04/2016


OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el banco de programas y proyectos de inversión nacional.	Revisión y ajustes al documento borrador para la formulación de proyectos de inversión con el grupo de trabajo de proyectos, reunión oficina asesora de planeación para revisión del instrumento, ajustes al documento de acuerdo con los requerimientos realizados por la OAPI. Revisión del sistema general de regalías de Colombia (Las regalías en Colombia - DNP), reforma al régimen de regalías, funcionamiento de los OCAD. Participación en el foro Colombia hacia las mejores prácticas en estructuración de proyectos organizado por el DNP. Seguimiento a las comunicaciones entre la Oficina Asesora de Planeación y el Departamento Nacional de Planeación para realizar reunión de revisión del documento elaborado como lineamientos para los territorios en la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública en gestión del riesgo.	Instrumento borrador ajustado de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación para la formulación de los proyectos de inversión pública en gestión del riesgo de desastres
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden en el municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo	Seguimiento a los municipios priorizados de Cundinamarca en el plan nacional de desarrollo para el inicio de la asistencia técnica para la estructuración de los proyectos de inversión en gestión del riesgo. Envío de comunicación a los municipios de Sesquí, Sibaté, Suesca solicitando presentar interés en recibir el acompañamiento y apoyo por parte de la UNGRD en la formulación y estructuración de los proyectos de inversión en gestión del riesgo.	Comunicaciones enviadas a los municipios de Sesquí, Sibaté, Suesca solicitando presentar el interés para recibir la asistencia técnica en el apoyo y acompañamiento en la estructuración y formulación de los proyectos de asistencia técnica. Llamadas a los municipios haciendo seguimiento de las comunicaciones enviadas por la UNGRD.
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de los proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo de la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de gestión del riesgo de desastres	Solicitud del plan municipal de gestión del riesgo de Sibaté al coordinador municipal de gestión del riesgo y revisión del plan municipal de gestión del riesgo de desastres de Sibaté y del fondo municipal de gestión del riesgo.	Diagnóstico inicial de los proyectos priorizados en el plan municipal de gestión del riesgo de desastres de Sibaté y de los recursos destinados a través del acuerdo 03 de 2013 de creación del fondo de gestión del riesgo de desastres de Sibaté.
6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	Presentación de creación y funcionamiento de los fondos territoriales de gestión del riesgo al grupo de asistencia técnica de proyectos de inversión en gestión del riesgo.	Reunión de presentación en power point de creación y funcionamiento de fondos territoriales de gestión del riesgo
9. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato	Programación de reunión con el coordinador municipal de gestión del riesgo de desastres, secretario de planeación y secretario de gobierno de Sibaté para iniciar lo pertinente a la asistencia técnica	Reunión programada para el 21 de abril con el coordinador de gestión del riesgo, secretario de planeación y secretario de gobierno.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

10.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.	Revisión y ajustes a la plantilla en excel de los fondos constituidos a nivel nacional de acuerdo con la información recibida por los concejos departamentales y municipales de gestión del riesgo de desastres	Base en excel de los fondos creados actualizada
12.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD	Asistencia reunión mensual de seguimiento de la subdirección de reducción	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (conte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
12/02/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
12/03/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Vicepresidencia del Consejo del Poder Judicial</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

12/04/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	90	50%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 6.700.000
	Liquidación	Aporte Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000 \$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800 \$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000 \$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800 \$ (10)
Número de planilla <u>191196675</u>		Periodo cotizado <u>Abril</u>

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibos a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de cotización en paréntesis.


 IVAN HERNANDO CAICEDO
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR


 CRISTINA CORENA GONZALEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B.
NOTA: