

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 22 de Julio de 2016 Informe No. 3 ✓

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD-66-2016 ✓

CONTRATISTA: ANTONIO JOSE RUA MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN: 77.174.477

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 22 de Abril de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de Octubre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto "Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**\$ 40.200.000**

FORMA DE PAGO:

Seis pagos por mensualidades vencidas

PERIODO A QUE

CORRESPONDE EL INFORME:

22/06/2016 ✓

- 21/07/2016 ✓

gp

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	- Se envía comunicación via correo electrónico al contacto de DIMAR Harold Casas, en referencia a la reprogramación de la reunión con DIMAR de acuerdo al oficio OAPI-CR-027-2016 de fecha 8 de junio de 2016.	- Mesa de trabajo: Pendiente respuesta por parte del contacto de DIMAR Harold Casas, en referencia a la reprogramación de la reunión con DIMAR de acuerdo al oficio OAPI-CR-027-2016 de fecha 8 de junio de 2016.
2. Elaborar los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Asistencia a Reunión Validación 1 Modelo Conceptual SNIGRD, Subdirección Conocimiento, realizada entre la Subdirección de Conocimiento del Riesgo y la Universidad de los Andes.	- Pendiente Validación 1 Modelo Conceptual SNIGRD, Subdirección Conocimiento y la Universidad de los Andes.
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Asistencia a reunión Validación productos y servicios modelo conceptual SMD, realizada entre la Subdirección de Manejo de Desastres y la Universidad de los Andes.	- Pendiente Validación productos y servicios modelo conceptual SMD, realizada entre la Subdirección de Manejo de Desastres y la Universidad de los Andes.
4. Brindar el soporte técnico para el diseño y construcción de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con esta obligación es necesario desarrollar la obligación #3, por lo tanto esta obligación no se pudo realizar.	
5. Realizar socializaciones de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	- Teniendo en cuenta que para cumplir con esta obligación es necesario desarrollar la obligación #4, por lo tanto esta obligación no se pudo realizar.	
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TIC's, para el SNIGRD.	- Se validó e incluyó el inventario de infraestructura y aplicaciones en los estudios previos del SGSI.	- Inventario de infraestructura y aplicaciones para ser incluido en el documento borrador estudios previos del SGSI (pág 32, ANEXO TECNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS)
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNIGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO. 27001, entre otras).	- 29/06/2016: Asistencia capacitación herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad__MINTIC realizada en el DAPRE. - 30/06/2016: Revisión y validación herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad__MINTIC. - 05/07/2016: Inicio formulación y desarrollo preguntas encuesta obligatoria al interior de la UNGRD herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad__MINTIC. - Validación inventario de activos de información (Infraestructura tecnológica de la UNGRD y Aplicaciones).	- Encuesta herramienta SpamGEL_Revisión_Instrumento_Seguridad_y_Privacidad__MINTIC. - Inventario de activos de información (Infraestructura tecnológica y aplicaciones) actualizado.
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	- 27/06/2016: Segunda revisión Subdirección Manejo, Modelo Conceptual SNIGRD realizada en la UNGRD sala C. 28/06/2016: Financiera a través del contador Luis Jesus Carvajal Hernandez, envió Email con anexo documento en PDF, ESTUDIO INDICADOR SGSI.pdf correspondiente a los indicadores financieros del proceso de selección abreviada de menor cuantía de la implementación del SGSI por valor de \$144.529.701 - 07/07/2016: Acompañamiento reunión de socialización BOGOTÁ SERÁ SEDE DE SIMEX COLOMBIA 2016 realizada en la UNGRD sala B. - 07/07/2016: Reunión Validación 1 Modelo Conceptual SNIGRD, Subdirección Conocimiento. - 18/07/2016: Asistencia capacitación virtual MINTIC Invitación a Taller de uso del nuevo portal de datos abiertos CRM:0008533.	- Ficha técnica y solicitud inicial, objeto y alcance para la implementación del proyecto SGSI en la UNGRD. - Ficha técnica a proveedores, objeto y alcance para la contratación del soporte de la herramienta SharePoint en la UNGRD.



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	abril	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/06/2016	mayo	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%
21/07/2016	junio	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	50%	90	50%

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ <sup>30</sup> 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ <sup>31</sup> 160.000	\$ 175.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ <sup>31</sup> 204.800	\$ 224.000
Aporte ARL <sup>32</sup> ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ <sup>31</sup> 6.700	\$ 7.290
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 371.500</b>	<b>\$ 406.290</b>

Número de planilla <sup>33</sup> 13886934

Periodo cotizado <sup>34</sup> Julio



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES** 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

Antonio Jose Rúa Martínez  
Antonio Jose Rúa Martinez CC#77.174.477

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**