



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: Informe No. 3

PROCESO: Subdirección General

No. CONTRATO: UNGRD 141 - 2016

CONTRATISTA: Natalia Valencia Dávila

IDENTIFICACIÓN: 52.849.032

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 13

PRORROGA: Meses: 0 Días: 0

FECHA DE INICIO: 19 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

"Prestar servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres –UNGRD- brindando apoyo en la definición e implementación del programa de acompañamiento y de agendas estratégicas sectoriales, con el fin de promover la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo en concordancia con el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres –PNGRD-"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 29.703.333 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 29.703.333**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: mensual

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 19/10/2016 - 18/11/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Apoyar el proceso de elaboración, de desarrollo y de seguimiento de las agendas estratégicas sectoriales requeridas para la implementación del PNGRD.</p>	<p>Con base en la información corregida sobre la matriz de proyectos, se recibió por parte del Ministerio de Transporte y por parte del DNP una propuesta de indicadores, los cuales se revisaron y compilaron en una sola matriz.</p> <p>Adicionalmente, se recibieron las observaciones de la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD al documento propuesta de agenda estratégica.</p> <p>Con base en estos dos insumos, se consolidó una nueva matriz de proyectos y se ajustó el documento de agenda y se envió al Ministerio de Transporte el día 15 de noviembre para recibir los comentarios finales y solicitar una nueva reunión en la que se pueda finalizar la concertación técnica de esta agenda estratégica.</p> <p>Con el sector Agricultura se está a la espera de desarrollar una nueva reunión de trabajo en la que se pueda revisar el avance en el diligenciamiento de la matriz.</p> <p>El sector vivienda aún no ha respondido a la solicitud de reunión para revisar los compromisos adquiridos en la anterior mesa de trabajo.</p>	<p>1. Matriz de proyectos actualizada incluyendo los indicadores definidos propuestos por el Ministerio de Transporte y el DNP</p> <p>2. Documento de agenda estratégica sectorial con las observaciones realizadas por la OAJ de la UNGRD</p> <p>3. Documento de agenda estratégica sectorial versión 5 que incluye los ajustes de la OAJ, los comentarios de la Subdirectora General y los ajustes a los proyectos e indicadores.</p> <p>4. Correo electrónico del 15 de noviembre enviado al Ministerio en el que se le adjuntan los documentos actualizados.</p>

<p>2. Apoyar el proceso de diseño e implementación del programa de acompañamiento para la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo a nivel sectorial en concordancia con el PNGRD.</p>	<p>Se continúa implementando el programa de acompañamiento sectorial. Se realizaron las primeras o segundas reuniones de acercamiento con cada uno de estos equipos en las siguientes fechas: 1) Ambiente reunión 24 octubre 8:00 am y se participó en un taller organizado por el MADS el día 25 de octubre, 2) IGAC reunión 20 de octubre a las 8:00 am, 3) Salud reunión 21 de octubre a las 8:00 am, 4) DNP Reunión el 24 de octubre a las 10:30, 5) Justicia y Derecho reunión 25 octubre 9:30 am y 6) MinInterior reunión 27 de octubre a las 8:30 am. Se cuenta con las listas de asistencia y las propuestas de acta de reunión .</p> <p>Como se había programado, se realizó el primer taller del módulo 2 del PAS o ABC de la gestión del riesgo el día 8 de noviembre, en el que participaron 10 sectores en la que participan la cabeza de sector (Agricultura, MinTic, MinCit, Interior, Justicia, Salud, Educación, IGAC, DNP, Ambiente) y un sector más Defensa a través de una entidad vinculada como lo es la DIMAR. Adicionalmente, participaron 17 entidades (los ministerios ya mencionados, la DIMAR y se incluyen Corpoica, Finagro, UPRA, Dirección Nacional de Bomberos, INPEC, Instituto Nacional de Salud).</p> <p>El siguiente taller se programa para el 21 de noviembre. Para esto se realizó una reunión de coordinación con los delegados de las subdirecciones el día 15 de noviembre, con el objeto de definir la metodología del taller. Se construyó la agenda y el formato guía, el cual se socializará por correo electrónico a todos los invitados</p>	<p>1. Listados de asistencia y propuestas de acta de reunión de las reuniones con Ambiente, Justicia, Igac, MinInterior, Salud, DNP</p> <p>2. Listados de asistencia de las reuniones de coordinación con los delegados de las subdirecciones para la preparación de los talleres del 8 y 21 de noviembre</p> <p>3. Listados de asistencia al primer taller del Modulo 2 ABC sobre la gestión del riesgo realizado el 8 de noviembre.</p> <p>4. CD con el material entregado a los sectores, de soporte para el taller realizado</p>
<p>3. Apoyar la realización de los talleres y reuniones de socialización del PNGRD con: los tres Comités Nacionales de Gestión del Riesgo, Consejos Territoriales de Gestión del Riesgo y demás entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en cuanto a la convocatoria, elaboración y preparación de documentos y sistematización de resultados.</p>	<p>Se realizaron reuniones de coordinación al interior de la subdirección (equipo PNGRD) con el objeto de preparar el TALLER PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PNGRD EN LOS CONSEJOS TERRITORIALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, para lo cual se reorganizó la agenda a desarrollar, se prepararon los materiales (presentaciones, formatos de proyectos, entre otras cosas). Durante este mes, desarrollé los talleres con los CDGRD de Norte de Santander (10 de noviembre en la ciudad de Cúcuta) y Guainía (17 y 18 de noviembre en la ciudad de Puerto Inírida)</p>	<p>1. Listado de asistencia de las reuniones de coordinación interna para la preparación de los talleres</p> <p>2. Formato guía para recopilar información sobre los proyectos a cargo de las Entidades Territoriales</p> <p>3. Listado de asistencia, acta de reunión, certificación de comisión e informe de comisión del taller realizado con el CDGRD de Norte de Santander</p> <p>4. Listado de asistencia, acta de reunión, certificación de comisión e informe de comisión del taller realizado con el CDGRD de Guainía</p>

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS****CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01****VERSIÓN 02****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)

Número de planilla 16042601Periodo cotizado Noviembre**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
--------------------------------	------------------------	--

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
------------------------------------	--------------------------------------	--------------	---------------	--------------	-------------	----------

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
----------------	------	--------------	---------------	--------------	-------------	----------

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Alba Ximena García Gutiérrez
Contratista**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**
Natalia Valencia Dávila**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**