



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 16 de noviembre de 2016 **Informe No.** 3

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD 139-2016

CONTRATISTA: ALDO JESUS ROBAYO MORALES

IDENTIFICACIÓN: 80.162.814

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 15

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 17 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la recopilación de información requerida para el cumplimiento de la planeación estratégica y operativa de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 14.400.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 14.400.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 4 pagos mensuales vencidos y un pago proporcional a los días restantes

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 17/10/2016 - 16/11/2016 /

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la verificación y seguimiento sobre el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que adelanta la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Revisión del plan de acción Planeación estratégica. Revisión de procedimientos de planeación estratégica auditoria SIPLAG.	Actualización actividades y responsabilidades Plan de acción Planeación estratégica. Auditoria SIPLAG Planeación estratégica.
2. Consolidar y reportar el seguimiento a los diferentes requerimientos que tiene la UNGRD con las entidades del sector.	Validación para la respuesta a los seguimientos a los proyectos de Inversión, indicadores SPI mes Septiembre. Seguimiento y reporte de los compromisos APP y compromisos de Dirección estratégico. Revisión y recopilación de información para el reporte de los indicadores ODS, DANE. Revisión de la información por Planeación requerimiento congresista.	Matriz seguimiento reporte al sector presidencia APP y consolidación de la respuesta a presidencia direccionamiento estratégico. Reporte de seguimiento plataforma SPI. Matriz de reporte indicadores ODS, UNGRD. Informe reporte requerimiento congresista sobre UNGRD.
3. Apoyar en la recopilación, actualización y seguimiento de las diferentes bases de datos que maneja la oficina en el marco del proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Actualización de las bases de datos de posible temporada de lluvias y cierre FEN.	Bases de datos y site actualizados y Primera temporada de lluvias y cierre FEN.
4. Brindar apoyo en las actividades requeridas en el marco de las funciones de la oficina dentro de los diferentes simulacros o simulaciones que realiza el SNGRD	Seguimiento a los compromisos adquiridos para la Oficina de Planeación. Revisar y analizar documentos recibidos por las áreas para el informe final SIMEX. Participación quinto simulacro Nacional sismo.	Revisión y actualización Informe preliminar por el componente planeación del desarrollo del ejercicio SIMEX. Validación y revisión de los informes recibidos por cada área para el informe final. Participación simulacro UNGRD.
5. Recopilar y elaborar informes, documentos institucionales, y presentaciones de las acciones de Gestión del Riesgo llevadas a cabo por la UNGRD	Recopilación y revisión de la información para respuesta contraloría Temporada de lluvias. Apoyo elaboración informe trimestral planeación estratégica.	Informe requerimiento temporada de lluvias. Informe trimestral Planeación estratégica.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de la planeación estratégica y operativa de la UNGRD.	Seguimiento a los proyectos con inconsistencias o alertas para depurarlos. Apoyo en la revisión de la Cadena de Valor para el proyecto políticas públicas. Apoyo en la depuración de información del servidor en las diferentes vigencias.	Revisión y diagnostico de alertas tempranas. Propuesta Cadena valor DNP, Presidencia. Avance en la revisión de la información de I servidor por vigencias se actualizó antes de control 2016.
7. Elaborar y consolidar los informes de gestión de la UNGRD requeridos por los entes de control y las diferentes entidades públicas y privadas.	Seguimiento a los proyectos especiales por parte de la UNGRD. Seguimiento a las actividades respecto al tema del DNP regalías Arauca.	Fichas de seguimiento Plan todos Somos Pazcífico. Seguimiento y recopilación de la información DNP regalías Arauca.
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia al taller de redacción y respuesta entes de control. Capacitación Dane para la implementación de SDMX en la UNGRD, se realizarán mesas de trabajo conjuntas para adopción del estándar	Taller respuestas entes de control. Capacitación DANE en SDMX, se solicitó la instalación de los artefactos para los indicadores ODS.
9.		
10.		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
16/09/2016	Agosto	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 11.200.000	22%	31	23%
16/10/2016	Septiembre	\$ 3.200.000	\$ 6.400.000	\$ 8.000.000	44%	60	44%
16/11/2016	Octubre	\$ 3.200.000	\$ 9.600.000	\$ 4.800.000	67%	91	67%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ^{30.} 3.200.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ ^{31.} 160.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ ^{31.} 204.800	\$ -
Aporte ARL (^{32.} 0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ ^{31.} 6.700	\$ (18)
TOTAL	\$ 371.482	\$ 371.500	\$ (18)

Número de planilla ^{33.} 8458495837

Periodo cotizado ^{34.} Noviembre ✓

ep

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo
 Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Ginnapacheco

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Aldo Jesús Robayo Morales

Aldo Jesús Robayo Morales

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA