



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 01

FECHA: 19 de diciembre de 2016 **Informe No.** 3

PROCESO: ADMINISTRATIVA

No. CONTRATO: UNGRD-132-2016

CONTRATISTA: NEGOCIOS GENERALES DE SISTEMAS S.A - NEGSA

IDENTIFICACIÓN: 8300104315

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 3 **Días:** 12

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 19 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte de mano de obra en sitio para equipos de computo, servidores y switc de la UNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 14,203,943
Adicion 1. Adicion 2. Adicion 3.

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 14,203,943**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: POR MENTENIMINETO PREVENTIVO-CORRECTIVO

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 1 de noviembre de 2016 - 30 de noviembre de 2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con las condiciones técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento, para la prestación del servicio	mantenimiento preventivo a equipos	limpeza de equipos
2. Realizar los mantenimientos e intervenciones que se requieran para cada uno de los equipos señalados por la Entidad, previa autorización escrita del supervisor del contrato.	mantenimiento preventivo a equipos	limpeza de equipos
3. Realizar el número de visitas por razones de mantenimiento correctivo que se requieran acorde a los requerimientos que del supervisor	No se ha necesitado mantenimiento correctivo	
4. Realizar el mantenimiento correctivo que se solicite a los equipos objeto del contrato, los cuales deberán quedar funcionando dentro de las ocho (8) horas siguientes a la recepción de la solicitud realizada por el supervisor, quién informará vía telefónica o a través de correo electrónico, cuando se presente una falla.	No se ha necesitado mantenimiento correctivo	
5. Disponer del personal idóneo necesario, debidamente capacitado, para realizar los mantenimientos que requiera la ejecución del presente proceso.	Presentación de personal que realiza los mantenimientos preventivos.	
6. Garantizar la cobertura del servicio los fines de semana y feriados, inclusive en jornada no hábil, según sea la demanda de mantenimiento correctivo objeto de este proceso.		
7. Garantizar un mecanismo de comunicación, a través del cual se informará sobre las solicitudes originadas, a fin de que se tome las medidas del caso en la primera hora hábil, dependiendo del imprevisto.	Se tiene lista de contactos telefonicos	
8. Efectuar un diagnóstico de la infraestructura tecnológica objeto del contrato, señalando que elementos deben ser cambiados e indicando daño encontrado	Se realizo matenimiento preventivo y no se encontro ningún equipo con daño.	
9. Realizar capacitación a los ingenieros del grupo de soporte de la UNGRD, cuando no se haga uso de la totalidad de las 30 horas contratadas para la realización del mantenimiento correctivo. Estas capacitación se definirán en el transcurso del proyecto y el contratista deberá contar con el personal idóneo, las instalaciones y equipos necesarios para realizar dicha capacitación.	Dentro del mantenimiento correctivo a equipos servidores se realizó el levantamiento de la información lógica, distribución de servidores, DMZ y LAN ingresando a equipos activos de red para Identificación de VLANs, Ingreso a servidores físicos y virtuales para verificar su configuración de red y servicios activos, verificación de conectividad de interfaces y elementos activos de red con lo cual se tiene la topología de red la entidad que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Identificación de redes dentro de la plataforma Identificación de servicios de nodo DNSs y DHCPs Entrega de documentación gráfica con descripciones de la distribución de equipos y servidores del cliente. 	Diagrama de red
10.		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 01

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud y ARL.

Valor cobro Periodo \$ _____

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte ARL (_____ del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla _____

Periodo cotizado _____


PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
ULTIMOS SEIS MESES	01/12/2016	HERMES AUGUSTO ESLAVA ZARATE

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 01
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES ^{35.}

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

LUIS JAVIER BARRERA NAICIPA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

Javier Barrera Naicipa

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA