
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 01 DE NOVIEMBRE DE 2016 Informe No. 3
PROCESO: SUBDIRECCION REDUCCIÓN DEL RIESGO
No. CONTRATO: UNGRD 121 2016
CONTRATISTA: MARIA INES CARDONA FRANCO
IDENTIFICACIÓN: 43.501.083
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 0
PRORROGA: Meses: 0 Dias:
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012", en la formulación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de desastres de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 33.500.000
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 33.500.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 5 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 01/10/2016 - 31/10/2016


OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor del contrato, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de asistencia técnica	Cumplido en el primer informe	Cumplido
2. Apoyar a los CMGRD en el seguimiento, formulación, actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo el seguimiento a los avances y evolución de la esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes.	Se realizó el segundo taller de la metodología en 2 municipios: 10/10/2016 Giraldo - Antioquia 29/10/2016 San Jacinto del Cauca - Bolívar A ambos municipios, se les hizo entrega en formato físico y digital de los Formularios Formularios 1,2,3 y 4 de Componente 2 Los municipios de Briceño y Toledo estaban programados para el 8 y 9 de octubre, pero por diferentes motivos, ambos cancelaron. Quedaron programados para la segunda semana de noviembre.	caracterización de escenarios de riesgo. Se realizó el segundo taller, repitiendo información del primero para contextualizar a los servidores responsables de la elaboración del PMGRD y se volvieron a dar pautas para la elaboración de formularios de caracterización y se dieron las indicación para elaborar los formularios del Componente Programático. Tercer taller el 11 de noviembre. San Jacinto del Cauca-Bol: Realizaron la caracterización de 3 escenarios de riesgo: 1. Escenario de riesgo por inundaciones en el Sector Cara de Gato Corregimiento Bermúdez 2. Escenario de riesgo por inundaciones en el Corregimiento Tenche 3. Escenario de riesgo por inundaciones en la Cabecera municipal Tercer taller el 24 de noviembre
3. Brindar acompañamiento profesional en la realización de reuniones y talleres de capacitación, y apoyo en el cumplimiento de proyecto de asistencia técnica de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	No se realizaron actividades de acompañamiento profesional en el mes de septiembre	No se realizaron actividades en el mes
4. Apoyar en la orientación a los CMGRD en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de desarrollo	Se entregó al municipio de Giraldo, el documento físico ABC de los POT y ABC de la Licencias Urbanísticas elaborado por Procuraduría General de la Nación, Organización de Estados Iberoamericanos – OEI y Minvivienda, el cual fue entregado por el DAPARD. A San Jacinto del Cauca se le hizo entrega digital de los siguientes documentos: 1. Construyendo Territorios Seguros 2. Formulación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo 3. Guía Municipal para la Gestión del Riesgo Se estableció contacto con el Secretario de Planeación de Salgar, para realizar revisión de la articulación de los procesos de gestión del riesgo con las herramientas territoriales de planificación	Los documentos que fueron entregados a los CMGRD, tuvieron muy buena aceptación. Se recibieron los siguientes documentos del municipio de Salgar: Plan de Desarrollo "Un nuevo comienzo por Salgar" 2016-2019 1. Esquema de Ordenamiento Territorial Municipio de Salgar 1998-2006 2. Acuerdo número 063 por medio del cual se adopta el Esquema de Ordenamiento Territorial para este municipio 3. Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres "Salgar...Con Responsabilidad" (administración anterior, no dice año de

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

5.	<p>Presentar de manera periódica información consolidada sobre los avances y resultados de la asistencia técnica en la respectiva zona, con base en los instrumentos e indicadores generados y suministrados por la supervisión del contrato</p>	<p>Cada vez que se realiza un taller, se envía a la UNGRD la información digital y física en los tiempos establecidos. De igual forma, se da cumplimiento a la entrega de informes mensuales</p>	<p>La UNGRD cuenta con la información y los soportes físicos, de los avances en la realización de las actividades</p>
6.	<p>Apoyar el proceso de comunicación con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres, que soporte la coordinación y el seguimiento a las actividades adecuadas, a través del intercambio de información escrita y permanente</p>	<p>Se informó a Ariel Zambrano Coordinador de CDGRD de Bolívar, sobre la fecha del segundo taller en San Jacinto del Cauca. Con el DAPARD también ha existido comunicación con el Director Mauricio Parodi y la Directora Operativa Laura Mejía, quienes han apoyado con el transporte hacia los diferentes municipios que son asistidos en Antioquia.</p>	<p>Información para el desarrollo de los talleres en los tres municipios de Bolívar. Coordinación para el desarrollo de los talleres en los municipios de Antioquia.</p>
7.	<p>Apoyar en la programación y coordinación de actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo, previa aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>En el mes de octubre no se realizaron apoyos para la realización de actividades interinstitucionales a nivel regional, ni municipal</p>	<p>Como no fue necesario realizar apoyos para la realización de actividades interinstitucionales, no hay productos en octubre en este ítem</p>
8.	<p>Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de ejecución del proyecto de asistencia técnica</p>	<p>De todos los talleres realizados se presentaron los respectivos informes y se enviaron dentro de los términos establecidos. Se está construyendo archivo digital con la información que se va teniendo y construyendo con cada uno de los municipios.</p>	<p>Los documentos originales fueron enviados a la UNGRD y los documentos digitales quedaron debidamente diligenciados</p>
9.	<p>Apoyar en la preparación de conceptos técnicos e informes relacionados con el objeto del contrato</p>	<p>No se solicitó el apoyo para la preparación de conceptos técnicos en el mes de octubre</p>	<p>Como no hubo solicitud específica, no hay productos en octubre</p>
10.	<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y el supervisor para el desarrollo de las actividades que se ejecuten en cumplimiento del presente contrato, las cuales deberán articularse con el Plan de Acción de la UNGRD</p>	<p>Se realizó comunicación telefónica, por correo electrónico y WhatsApp, con los CDGRD de Chocó, Antioquia, Sucre, Córdoba y San Andrés para ultimar detalles logísticos para la realización de la Semana de la Reducción del Riesgo - Tour de la Prevención.</p> <p>En Salgar - Antioquia se realizó apoyo técnico al CMGRD en la realización, ejecución y evaluación del 5° Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias realizado en el Corregimiento La Cámara.</p>	<p>Se realizaron los eventos satisfactoriamente del Tour de la Prevención en: 13/10/2016 Quibdó. 47 asistentes 14/10/2016 Medellín. 74 asistentes 19/10/2016 Sincelajo. 61 asistentes 20/10/2016 Córdoba. 49 asistentes 21/10/2016 San Andrés. 52 asistentes</p> <p>24, 25 y 26/10 Salgar. Se hicieron 2 reuniones preparatorias con el CMGRD de Salgar Se hizo reunión informativa con rectores de las I.E. de Salgar, incluyendo la I.E. de La Cámara. Se capacitó a la Policía Nacional en el funcionamiento del SAT instalado en la Estación de Policía. (Gabriel García y el contratista) Se evacuaron 339 personas en el Corregimiento La Cámara de Salgar. Se hicieron pruebas al SAT instalado en la cuenca del Río Barroso.</p>
11.	<p>Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.</p>	<p>En octubre no fueron asignadas funciones adicionales</p>	<p>No se realizaron funciones adicionales en el mes de octubre</p>

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/08/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	20%	30	20%
30/09/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	40%	30	40%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

31/10/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	60%	30	60%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 6.700.000	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)
Número de planilla 31848529		Periodo colizado OCTUBRE	

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
		MEDELLÍN	GIRALDO	10/10/2016	10/10/2016	1
		MEDELLÍN	QUIBDÓ	12/10/2016	13/10/2016	2
		MEDELLÍN	SINCELEJO	18/10/2016	19/10/2016	2
		SINCELEJO	MONTERÍA	20/10/2016	20/10/2016	1
		MONTERÍA	SAN ANDRÉS	21/10/2016	21/10/2016	1
		MEDELLÍN	SALGAR	24/10/2016	26/10/2016	3
		MEDELLÍN	SAN JACINTO DEL CAUCA	27/10/2016	29/10/2016	3

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
192460387726	TICKET	MEDELLÍN	QUIBDÓ	12/10/2016	13/10/2016	2
2650290812027	TICKET	MEDELLÍN	AEROPUERTO COROZAL	18/10/2016	19/10/2016	2
637	RECIBO CAJA	COROZAL	SINCELEJO	18/10/2016	19/10/2016	2
1341075519247	TICKET	MONTERÍA	SAN ANDRÉS	21/10/2016	21/10/2016	1
4120	RECIBO CAJA	AEROPUERTO JOSÉ MARÍA CORDOBA - RIONEGRO	MEDELLÍN	21/10/2016	21/10/2016	1
24740526	TICKET	MEDELLÍN	CAUCASIA	27/10/2016	29/10/2016	3
6	RECIBO CAJA	CAUCASIA	SAN JACINTO DEL CAUCA	27/10/2016	29/10/2016	3
7	RECIBO CAJA	SAN JACINTO DEL CAUCA	CAUCASIA	27/10/2016	29/10/2016	3
24998922	TICKET	CAUCASIA	MEDELLÍN	27/10/2016	29/10/2016	3

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAJEDO RUBIANO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

MARIA INES CARDONA FRANCO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA