



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 21 de Octubre de 2016 **Informe No. 3**

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: CONTRATO UNGRD 109 - 2016

CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA TORRES OSORIO

IDENTIFICACIÓN: 43.754.794

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Dias:** 9

PRORROGA: **Meses:** 0 **Dias:**

FECHA DE INICIO: 22 de Julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000

VALOR ADICION: Adición 1. Adición 2. Adición 3. \$ 0


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/09/2016 - 21/10/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Actualizar los documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor.	1) Reunión con los municipios de La Ceja del Tambo y Marinilla (Antioquia) para la presentación de los contenidos del Decreto 1807 de 2014 (Compilado en el Decreto 1077 de 2015) y sobre el cual se darán los lineamientos para cada municipio. 2) Avance en la actualización de los documentos de línea base y en la elaboración de los documentos de lineamientos de los municipios de La Ceja del Tambo, Guarne y Marinilla (Antioquia).	1) Soportes de las comisiones 05 y 06 realizadas el 26 y 28 de septiembre de 2016, en los municipios de La Ceja del Tambo y Marinilla respectivamente. Los soportes fueron enviados a Lady Parra y Juan Pablo Jojoa. 2) Las versiones preliminares de los documentos actualizados de línea base y avance de los documentos de lineamientos de los municipios de La Ceja del Tambo, Guarne y Marinilla (Antioquia) se enviarán a finales de mes a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y diego.rivera@gestiondelriesgo.gov.co ; de acuerdo con las directrices enviadas por el arquitecto Juan Pablo Jojoa.
2. Prestar asistencia técnica a las Secretarías Municipales y a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres –CMGRD- y Corporaciones Autónomas Regionales –CAR-, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, previstos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.	1) Reuniones de primera jornada municipal para la ejecución de la Fase 4 del proyecto de asistencia técnica nacional en los municipios de La Ceja del Tambo y Marinilla (Antioquia). Se hizo una capacitación sobre los estudios básicos y estudios detallados que se definen en el Decreto 1807 de 2014 (Compilado en el Decreto 1077 de 2015).	1) Informes de comisión 05 y 06 enviados a lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co .

3.	Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el Supervisor del contrato.	1) Comisiones 06 y 06 para reuniones en La Ceja del Tambo y Marinilla (Antioquia) realizadas el 26 y 28 de Septiembre, respectivamente para el inicio de la Fase 4.	1) Informes de comisión 05 y 06 enviados a lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.
4.	Apoyar la elaboración de documentos e informes que consoliden los resultados de los documentos municipales de Línea Base sobre avances de la integración de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial.	1) Gestión y consecución de la base de datos en ArcGIS de los 26 municipios de la jurisdicción de CORNARE con los estudios técnicos de amenaza, vulnerabilidad y riesgo.	1) Envío de la GDB con los estudios técnicos de amenaza, vulnerabilidad y riesgo de los 26 municipios de la jurisdicción de CORNARE al Subdirector de Reducción del Riesgo, al arquitecto Iván Caicedo.
5.	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	1) Envío de correos electrónicos con la agenda e invitación a participar al DAPARD y CORNARE en Antioquia a las reuniones programadas en los municipios de La Ceja del Tambo y Marinilla (Antioquia). 2) Citación por Google Calendar a los funcionarios públicos a los que se les envió el correo electrónico de invitación y envío de agenda de las respectivas reuniones.	1) Correos electrónicos enviados al líder de la Unidad de Conocimiento del DAPARD y el líder de Gestión del Riesgo de CORNARE, entidades correspondientes al departamento de Antioquia. 2) Citaciones por Google Calendar con copia a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.
6.	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisor del contrato.	1) Elaboración del informe semanal e individual en el formato de reporte definido por la Subdirección de Reducción del Riesgo. 2) Elaboración del informe de reporte al DNP de las actividades realizadas en los municipios priorizados en Antioquia y Córdoba.	1) Informe semanal individual enviado a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y diego.rivera@gestiondelriesgo.gov.co. 2) Informe para el DNP en el formato solicitado y enviado juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co.
7.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el Plan de Acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	1) Apoyo en la elaboración de la presentación para el Subdirector de Reducción del Riesgo de la ponencia para el Seminario de Integrados de la Universidad del Atlántico. 2) Apoyo técnico como facilitadora del CMGRD del municipio de Medellín en el V Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias por solicitud del profesional especializado Nelsón Hernández. 3) Apoyo técnico para el ajuste de la guía de integración de los instrumentos de planificación.	1) Envío del archivo *.ppt con la propuesta de presentación para el evento a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co 2) Informe de participación en el V Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias apoyando al municipio de Medellín y enviado a nelson.hernandez@gestiondelriesgo.gov.co. 3) Envío del archivo *.doc con el avance del ajuste de la guía de integración de los instrumentos de planificación y enviado a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(corte del periodo a informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/07/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 28.810.000	19%	30	19%
21/08/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 22.110.000	38%	30	19%
21/09/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 15.410.000	57%	30	19%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 14.000	\$ 14.000	\$ -
TOTAL	\$ 777.800	\$ 777.800	\$ -

Número de planilla 31778373

Periodo cotizado Octubre

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin embargo)



Iván Caicedo
Subdirector de Reducción del Riesgo

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR



Isabel Cristina Torres Osorio

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: 