	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON- 01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 6 de mayo de 2016 Informe No. 02

PROCESO: Evaluación y Seguimiento

No. CONTRATO: UNGRD-53-2016

CONTRATISTA: Adriana Marín Marín

IDENTIFICACIÓN: 52,516,054

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 7 de marzo de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 de septiembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la Oficina de Control Interno, en lo referente al seguimiento, evaluación y acompañamiento a los procesos Estratégicos, Misionales y de apoyo de la UNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000


VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Seis desembolso mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 07/04/2016 - 06/05/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Elaborar los Informes de evaluación y seguimiento de ley o incluidos en el Plan de Trabajo de la OCI, a los procesos de apoyo, estratégicos y misionales, dirigidos a la Unidad y a los respectivos entes de inspección, vigilancia y control, de acuerdo a las instrucciones del Supervisor del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración del informe Reporte de información litigiosa de la UNGRD, en la Plataforma E kogui, segundo semestre e 2015. Reunión miembros de la CIAC y entrevista de acuerdo a la lista de chequeo en el marco de la Auditoría al convenio Especial al Convenio 0677 PPAL001-488-2015 celebrado entre el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres — Fiduprevisora S.A., el Ministerio de Defensa Nacional — Fuerza Aérea Colombiana, y La Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. — CIAC S.A. Verificación del reporte SIRECI Gestión Contractual I Trimestre 2016. 	<ol style="list-style-type: none"> Informe E kogui segundo semestre 2015. Acta de reunión y lista de chequeo. Reporte en la Plataforma -SIRECI Gestión Contractual I Trimestre 2016.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON- 01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

<p>En marco de las funciones de la Oficina de Control Interno, apoyar en el seguimiento a los convenios, programas y/o proyectos que adelante la Unidad como coordinadora del sistema o en cumplimiento de los objetivos del FNGRD.</p>	<p>1. Reuniones y Revisión de los documentos remitidos por la Subcuenta San Andrés, y emisión de recomendaciones en los mismos, en el marco de la Auditoría realizada al Préstamo 3104 por parte de la Firma PriceWaterhouse Cooper</p>	<p>1. Reunión y emisión de recomendaciones a través de correo electrónico respecto de la presentación de los documentos solicitados por la firma auditora.</p>
<p>Apoyar en el seguimiento y evaluación de la gestión contractual de la UNGRD y/o FNGRD en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractual que se requieran, así como en el seguimiento a los reportes de ley de la información contractual de la Unidad a través de los aplicativos implementados por los entes de control.</p>	<p>1. Acompañamiento a la audiencia de cierre/recepción de propuestas de Invitación Privada No. FNGRD-SDG-O-005-2016 2. Revisión cuenta de cobro contratista OCI. 3. Revisión y ajustes Acta de Comité de PAA No. 4, de acuerdo a la participación de la Dra. Olga en la misma.</p>	<p>1. acta de Audiencia cierre/recepción de propuestas de Invitación Privada No. FNGRD-SDG-O-005-2016. 3. Acta con ajustes.</p>
<p>Apoyar en el seguimiento y evaluación a los procesos judiciales, constitucionales, administrativos y/o disciplinarios que adelante la UNGRD, así como en las conciliaciones extrajudiciales en que sea 4. accionante o accionada la UNGRD y/o FNGRD, así como en el seguimiento a los reportes de ley de la información litigiosa de la Unidad a través de los aplicativos implementados por los entes de control y vigilancia.</p>	<p>1. Análisis de las fichas puestas a consideración en el Comité de Conciliación No. 40. 2. Análisis de la ficha puestas a consideración en el Comité de Conciliación No. 41</p>	<p>1. Proyección de correo en el Comité Virtual No. 40, en el que se manifestaron algunas inquietudes relativas a una de las fichas puestas a consideración. 2. Proyección de Correo Comité Virtual de Conciliación No. 41</p>
<p>Proyectar y consolidar la respectiva respuesta a los requerimientos presentados por los organismos de control respecto a la gestión de la Unidad con cargo a los procesos de la UNGRD o la articulación de las mismas de acuerdo a las instrucciones del Supervisor del contrato.</p>	<p>1. Asesoría y acompañamiento en la proyección de la respuesta observaciones Aud UNGRD 25 -AG81 25 Comunicación Observaciones 1, 2 y 3 de la CGR. 2. Apoyo en la Proyección del correo de Contextualización dirigido al Dr. Carlos Iván Márquez, relativa a la reunión a sostener con la Contralora Delegada para la Gestión Pública</p>	<p>1. Apoyo en proyección de la respuesta observaciones Aud UNGRD 25 -AG81 25 Comunicación Observaciones 1, 2 y 3 de la CGR. 2. Correo enviado al Dr. Carlos Iván Márquez Pérez.</p>
<p>Apoyar el seguimiento a la implementación de controles asociados a los procesos contractuales y/o judiciales de la Unidad y/o adelantados con recursos del FNGRD y verificar la efectividad de los mismos</p>	<p>1. Informe relacionado en el numeral 1.1</p>	<p>1. Informe relacionado en el numeral 1.1</p>
<p>Apoyar en los seguimientos a los Planes de Acción por dependencias, planes de mejoramiento y mapas de riesgos de la Unidad y los demás que le sean asignados por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>1. Acompañamiento para la formulación de mapas de riesgos por procesos y de corrupción del Proceso Control Interno Disciplinario.</p>	<p>1. Mapas de riesgos Control Interno Disciplinario.</p>
<p>Participar en audiencias, reuniones, comités y dar a conocer al Supervisor del contrato los resultados de los mismos, presentando los informes respectivos.</p>	<p>1. Comité de Conciliación No. 40 y No. 41 2. asisitencia a capacitación de acciones preventivas, correctivas y de mejora. 3. Capacitación SIGOB. 4. Capacitación SECOP II Departamento Administrativo de la Función Pública</p>	<p>1. Comité virtual de conciliación No. 40. (Correo electrónico), Comité de Conciliación No. 41 (Correo electrónico)</p>
<p>Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el ordenador del gasto o su delegado.</p>	<p>1. Elaboración del acta de reunión de equipo OCI y seguimiento a los compromisos en esta establecidos, del día 11 de abril de 2016.</p>	<p>1. acta de reunión de 11 de abril de 2016</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON- 01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO


FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJ E DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
06/04/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	31	17%
06/05/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)
Número de planilla	11227515	Periodo cotizado	5

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Dirección Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON- 01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo o satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

OLGA YANETH ARAGON SANCHEZ

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Olga Yaneth Aragon Sanchez

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Adriana Marin Marin

**ADRIANA MARIN MARIN
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**