	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 21 de Marzo de 2016 Informe No. 2

PROCESO: GESTIÓN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-17-2016

CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA GONZALEZ MONTOYA

IDENTIFICACIÓN: 41.928.667

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de julio de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)


FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/02/2016 - 21/03/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Programación de la segunda reunión para recopilación de información para el análisis y elaboración de la Línea Base para la construcción de Lineamientos para la integración del GRD en la revisión de los POTs y articulados al plan de inversión de los PDM	Presentación elaborada para la reunión programada los días 15 y 16 de marzo en los municipios de Rivera, Campoalegre y Palermo en el departamento del Huila.
2. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Participación en la Capacitación del subproceso Preparación para la Respuesta a cargo del profesional Nelson Hernández, quien junto a su equipo de trabajo realizó una exposición de los principales aspectos que se relacionan con el proceso de OT y explicó porque este tema debe ser contemplado dentro de la planificación del territorio en términos de tener claro el "antes" para poder desarrollar una estrategia de respuesta eficiente, eficaz y adecuada.	Listado de asistencia
3. Elaborar documentos municipales de línea base y documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo -PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Primera visita al departamento del Huila y Meta, a las respectivas gobernaciones en compañía de los CDGRD correspondientes con el fin de socializar con los secretarios de planeación o su delegado la información concerniente a la Asistencia Técnica que será llevada a cabo a los municipios priorizados según del PND para la integración de la GRD y su articulación con los planes de ejecución de las nuevas administraciones municipales.	Presentación elaborada, Informe de taller reunión del Huila realizada en Neiva con los municipios de Rivera y Palermo. Informe de taller reunión del Meta realizada en Villavicencio con los municipios de Restrepo, Guamal y Cumarál.
4. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Apoyo en la consolidación del Informe Semanal de Actividades, semana del 29 de feb al 04 de marzo; del 7 al 11; y del 14 al 15 de marzo de 2016. Apoyo en la actualización del archivo de gestión correspondiente al proyecto de Asistencia Técnica.	3 Informes Semanales y 11 carpetas conformadas

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/02/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	31	17%
21/03/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	60	33%

 <b>NGRD</b> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		


**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 777.800</b>	<b>\$ (10)</b>

Número de planilla 7630665163

Periodo cotizado MARZO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
179	23/02/2016	Bogota	Neiva	29/02/2016	29/02/2016	1
181	03/03/2016	Bogota	Villavicencio	02/03/2016	03/03/2016	2
235	03/03/2016	Bogota	Neiva	15/03/2016	16/03/2016	2

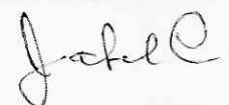
*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

RAFAEL SAENZ  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR  
  
  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR

ISABEL CRISTINA GONZALEZ MONTOYA  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA  
  
  
\_\_\_\_\_

V.B.  
NOTA: 