

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		


**FECHA:** 22 de marzo de 2016 Informe No. 2 de 6  
**PROCESO:** REDUCCION PARA EL RIESGO  
**No. CONTRATO:** UNGRD-15-2016  
**CONTRATISTA:** CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO  
**IDENTIFICACIÓN:** 52.168.515 de Bogotá  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6      Dias: 0  
**PRORROGA:** Meses: 0      Dias:  
**FECHA DE INICIO:** 22 de enero de 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de julio de 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000  
**VALOR ADICION:** Adición 1: \$ 0      Adición 2:      Adición 3:  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 22/02/2016 - 21/03/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Elaborar los documentos municipales de línea base y de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan de Gestión del Riesgo-PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se avanzó en la revisión de los documentos de líneas base elaborados durante la vigencia 2015 de los (8) municipios de Boyacá (Tibasosa, Nobsa, Paipa, Tuta, Combita, Oicata, Soraca Motavita) y en la estructuración de presentación con resultados de dicha evaluación para presentar a las nuevas administraciones de dichos Municipios.	presentacion power point
3. Prestar apoyo profesional en la asistencia técnica a las Secretarías Municipales y Departamentales de Planeación, a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres -CMGRD y/o acompañamiento a los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres -CDGRD y Corporaciones Autonomas Regionales - CAR, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, dispuestos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.	Conforme solicitud del supervisor se apoyó la respuesta de la siguiente solicitud:  Elaboración de respuesta a solicitud del Municipio de Ciénaga Magdalena - SIGOB 2016ER817	proyecto de respuesta (word)

4	Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitaciones y apoyo requeridos por el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme solicitud el Supervisor se inicia estructuración y coordinación de Taller Departamental de Gestión del Riesgo en Cundinamarca, dirigido a los 116 municipios de este departamento.	actas y soportes de comunicaciones enviadas.
6.	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Conforme plan de trabajo se inicio contacto con los Coordinadores Departamentales de Gestión de Riesgo de los Departamentos asignados para revisar alcances de la asistencia técnica y concertación de fechas para actividades varias. <input type="checkbox"/> Mesa de trabajo con Director UAEGRD- Cundinamarca <input type="checkbox"/> Comunicaciones vial mail conl coordinador de Boyacá.	actas y soportes de comunicaciones enviadas.
7.	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se realizaron las siguientes reuniones : <input type="checkbox"/> Primer jornada de acercamiento del proyecto "Construcción de Documentos de Lineamientos para integrar la gestión del riesgo de desastres en el Ordenamiento Territorial municipal, articulado al Plan de Inversiones", para los municipios de Suesca, Sesquile, Gachancipa, Tabio, Sibate, y La Calera. <input type="checkbox"/> Jornada de sensibilización a funcionarios de la UAEGRD- Cundinamarca respecto al Plan Nacional de Gestión del Riesgo y el Plan de Desarrollo Nacional (Estrategia Envolvente:Crecimiento Verde)	Informes actividad
8.	Colaborar con el acompañamiento a procesos de ordenamiento territorial que estén siendo apoyados por la UNGRD, como coordinadora del SNGRD y desarrollados por los municipios y/o distritos y/o departamentos, según le sean asignados por el Supervisor.	Conforme Delegación se asistió a mesas de trabajo del proyecto de fortalecimiento de la capacidad de manejo del Riesgo de Inundaciones JICA, IDEAM, CAR, Gobernación Cundinamarca, UNGRD  Conforme Delegación se asistió a mesa de trabajo con Cancillería y Sub-Cuenta San Andres para revisar avance en el proceso de liquidación del Convenio No. 9677-20-111-2013 - Elaboración de insumos para el Ordenamiento Territorial del Departamento Archipiélago de San Andrés	Ayuda de memoria de la mesas de trabajo
9.	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos: <input type="checkbox"/> Cumbre Mundial de las Naciones Unidas sobre Vivienda y Desarrollo Urbano Sostenible - Hábitat III - Conferencia Hábitat III. - Asistencia a Taller Vínculos Urbano-Rurales (Cancillería, MVCT, DNP, Min Salud, Min Vías) y revisión y observaciones del documento de soporte del taller. <input type="checkbox"/> Revisión del Plan de a Accion de la Política Nacional del Oceano y de los Espacios Costeros-PNOEC y propuesta de ajuste de las acciones que corresponden a la UNGRD	Documentos en word revisados
13	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Accion de la UNGRD.	Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos: <input type="checkbox"/> Se asistió a reuniones generales citadas por el Director de la UNGRD <input type="checkbox"/> Se apoyó la elaboración de informes semanales y mensuales de LIP-SRR.	Informes

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA <small>(corte del periodo a informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/02/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%
21/03/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	33%	31	17%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 777.800</b>	<b>\$ (10)</b>

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000  
 Número de planilla 8887549840      Periodo cotizado Febrero-marzo

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*


No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato originado de certificacion sin pendientes)

RAFAEL ALBERTO SÁENZ  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR  
  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

  
 CLAUDIA ROCÍO CANTÉ MALDONADO  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
 NOTA: 