
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 19 de agosto de 2016 Informe No. 2  
**PROCESO:** GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO  
**No. CONTRATO:** UNGRD-96-2016  
**CONTRATISTA:** FRANCISCO JAVIER PULIDO AMAYA  
**IDENTIFICACIÓN:** CC 79802696  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5      Dias: 14  
**PRORROGA:** Meses: 0      Dias:  
**FECHA DE INICIO:** 18 DE JULIO DE 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales para brindar soporte tecnico mantener en forma optima la infraestructura tecnologica que se encuentra en la Unidad Nacional para la Gestion del Riesgo de desastres UNGRD, así como efectuar la administración y configuración de los sistemas nuevos o existentes bajo plataformas Windows o Linux , brindando solución a situaciones relacionadas con el funcionamiento de estos servicios.  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 22.413.333  
**VALOR ADICION:** \$ 0  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 22.413.333  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS MENSUALES  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 18/08/2016 - 17/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Monitorear la plataforma tecnologica compuesta por servidores, switches, routers, para tener en optimo funcionamiento todos los servicios.	. Diariamente se realiza el monitoreo de la plataforma de monitoreo con el objeto de verificar el optimo funcionamiento de la misma. . Validacion de alertas generadas y su seguimiento en los servidores de la unidad. . Verificacion panel sistema liberty de energia data center alarmas activas posible fallo de energia en el edificio. . Validacion y recuperacion de fallo en actualizaciones sistema biometrico sede principal	Garantizar correcta utilizacion de recursos de las areas.
2. Instalar y configurar equipos como routers y switches para mejorar la palataforma tecnologica de la UNGRD	. Deteccion de advertencias de seguridad sobre los sistemas de servidores. . Creacion de alertas parametrizadas con optimizacion de espacios disponibles en el disco duro de los servidores de la unidad. . Asignacion de usuario y contraseñas para monitoreo 7/24 de las camaras cni 192.168.2.228 192.168.2.229 seguridadcni CungN16L	Monitoreo de recursos de windows.
3. Administrar los firewall de la Sala de Crisis, UNGRD, Sede B, Centro Nacional logisitico.	. Validacion y conexon de red ip publica desde sedeb en la sala a para streaming gestion del riesgo del 28 de julio. . Verificacion diaria del funcionamiento de los firewall de la unidad mediante las consolas de administracion con las cuales se realiza la administracion de servicios de internet 172.16.10.242, 172.16.10.243, 172.16.10.244, 172.16.10.245, locales UNGRD, Sede B y CNL. . Comprobacion diaria de las paginas predeterminadas de la unidad al inicio de sesion de navegador ( <a href="https://mail.google.com">https://mail.google.com</a> ); ( <a href="http://portal.gestiondelriesgo.gov.co">http://portal.gestiondelriesgo.gov.co</a> ); ( <a href="http://siplag.gestiondelriesgo.gov.co">http://siplag.gestiondelriesgo.gov.co</a> ). . Monitoreo de los Firewall Open Source para la sede B con direccion local 192.168.1.250 para lan y 192.168.100.251 para red inalambrica, 192.168.2.5 para el CNL.	Seguridad de red local y sistema de direccionamiento publico de la UNGRD.
4. Configurar, implementar y colocar en funcionamiento servidores bajo plataforma windows de acuerdo a los requerimientos tecnologicos de la UNGRD	. Asignacion para Conexión de ip publica polycom sede b 200.122.247.28 . Liberacion de puertos locales para servicio de videoconferencia polycom . Cambio de tamaño en disco del servidor GLPI e Infraestructura ya que exceden el provisionamiento dispuesto en le servidor principal.	Se valida ingreso a los recursos de red y salidas a internet .
5. Brindar apoyo tecnico en la elaboracion de los manuales tecnicos sobre las diferentes configuraciones que se realicen en la plataforma tecnologica	. Elaboracion manual de ingreso a las camaras CNL Ubicacion \\servidorarch\servidor\PERSONAL\Infraestructura Tecnologica\MANUALES\Manual Ingreso Camaras CNL.docx	Manuales de funcionamiento
6. Instalar y configurar las maquinas virtuales en entorno Windows Server de acuerdo a los lineamientos del area de tecnologia	. Verificacion de servicios del sistema Biometrico Sede B validacion de ingresos de los funcionarios por las puertas de acceso.	Disponibilidad de servicios de servidores

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
7. Realizar el mantenimiento de todos los sistemas de red que operan en la UNGRD, de acuerdo con los lineamientos del área de tecnología, garantizando su correcto funcionamiento	Ubicación punto de datos sistema polycm debido a que no se encuentra debidamente marcado.	Verificación de la conexión de los sitios publicados por la UNGRD.	
8. Hacer escalamiento de incidentes y problemas no resueltos al líder del proyecto, para dar cumplimiento a los acuerdos de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la verificación de las actualizaciones del sistema de los servidores siendo aplicadas actualizaciones Opcionales, Importantes, recomendadas para el periodo Agosto 2016.</li> <li>Monitoreo diario mediante herramienta de monitoreo y gestión de servicios.</li> </ul>	Estabilidad y operatividad de los sistemas operativos de los servidores.	
9. Presentar por escrito al supervisor, las observaciones y recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del objeto pactado, y sugerir sobre los requerimientos y ordenes perentorias que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	
10. Las demas obligaciones necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el Supervisor del contrato.	<p>Generacion copia total carpetas compartidas, en disco usb desde el servidor de ARCHIVOS 172.16.10.14</p> <p>Disco duro 1(Agosto)</p> <p>ACTOS ADMINISTRATIVOS, ADMINISTRATIVA, APLICACI, APOYO, ARCHIVO, BMAQ, CONOCIMIENTO, CONTROLINT, COOP INTER, CORRESPONDENCIA, GENERAL</p> <p>Disco duro 2(Agosto)</p> <p>album fotografico, OAC, PERSONAL, PROYECTOSE, SALACRISIS, SENTENCIAT648_2013</p> <p>Disco duro 3(Agosto)</p> <p>PLANEACION, PROCESOSOS, PROGRAMA, REDUCRIESGO, PAZCIFICO,SANANDRES, SUBDGENERAL, JURIDICA, COORDREG, INSARAG, GENERAL1, INFOPU, FINANCI, TALENTOH</p> <p>Depuracion y realizacion de copias de correo de funcionarios retirados</p>	<p>Copias mensuales totales del sistema de archivos local SERVIDORARCH (172.16.10.14)</p> <p>Verificacion espacio de almacenamiento y recursos de red</p>	



--	--	--	--	--	--	--	--

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

	Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$	4,100,000
		Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)		\$ 205,000	\$ 205,000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)		\$ 262,400	\$ 262,400	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)		\$ 8,561	\$ 8,600	\$ (39)
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 475,961</b>	<b>\$ 476,000</b>	<b>\$ (39)</b>

Número de planilla 1462203114612292

Periodo cotizado AGOSTO/SEPTIEMBRE

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**  
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

El presente informe es un documento de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. La información contenida en el presente informe es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

ANGELA PATRICIA CALDERON PALACIO -  
COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

  
FRANCISCO JAVIER PULIDO AMAYA  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

  
FIRMA DEL SUPERVISOR / u ORDENADOR DEL GASTO

V.B.

FIRMA DEL SUPERVISOR