



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**FECHA:** 14 de septiembre de 2016 **Informe No.** 2

**PROCESO:**

**No. CONTRATO:** UNGRD - 92 - 2016

**CONTRATISTA:** MARITZA HERRERA MOLINA

**IDENTIFICACIÓN:** 35,530,659

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 5 **Días:** 18

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 14 de julio de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales al Grupo de Talento Humano en los trámites administrativos de funcionarios y contratistas de la UNGRD y del FNGRD referidos a sus comisiones de servicios al interior y al exterior del país y/o desplazamientos y gastos de manutención.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 22.959.988

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**\$ 22.959.988**

**FORMA DE PAGO:**

6

**PERIODO A QUE**

**CORRESPONDE EL INFORME:**

14/08/2016 ✓

- 13/09/2016 ✓

g



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones y desplazamientos del personal que labora en la UNGRD, conforme a las directrices dadas por la Secretaria General y/o quien haga sus veces	Se han tramitado las ordenes de comision al interior y exterior y/o gastos de viaje a los funcionarios y contratistas de la UNGRD	En el mes de agosto se tramitaron 70 resoluciones por comision y gastos de viaje. En el mes de agosto no se radicaron ante Presidencia comisiones al Exterior.
2. Revisar que las solicitudes de comision de servicio al interior y al exterior del pais cumplan con los requisitos legales, y que los viáticos y gastos de viaje de funcionarios o contratistas estén liquidados adecuadamente, cuando haya lugar a su reconocimiento.	Se revisaron las solicitudes presentadas ante el Grupo de Talento Humano de comisiones y desplazamientos de la UNGRD y FNGRD.	En el mes de agosto se revisaron (151) Viajes, de los cuales (42) fueron comisiones, (109) desplazamientos de contratistas de la UNGRD del FNGRD.
3. Proyectar los actos adminitrativos para el otorgamiento de comisiones de servicio al interior y al exterior del pais para la firma del Secretario General.	Se proyectaron los actos administrativos para otorgar comisiones y el reconocimiento de viáticos.	En el mes de agosto se proyectaron en total 70 actos administrativos, 42 correspondiente a funcionarios y 28 a contratistas UNGRD.
4. Proyectar y tramitar oportunamente la respuesta o trámite a los documentos que se le sean asignados requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.	Se tramitaron oportunamente; las comisiones, desplazamientos e informes requeridos.	Se revisó junto con la oficina asesora de jurídica la resolución que reglamenta las comisiones y desplazamientos en la UNGRD y el FNGRD.
5. Brindar apoyo y mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con el desplamiento del personal de planta y contratistas de la UNGRD o del FNGRD, elaborando los informes requeridos al Grupo de Talento Humano con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Se mantiene actualizada la base de datos relacionados con el desplazamiento del personal de la UNGRD y FNGRD, reportados ante el Grupo de Talento Humano.	Al 31 de agosto de 2016 se han realizado 1403 registros correspondientes a comisiones y desplazamientos del personal de UNGRD y FNGRD.



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
13/08/2016		\$ 4.100.000	\$ 4.100.000	\$ 18.859.988	18%	31	18%
13/09/2016		\$ 4.100.000	\$ 8.200.000	\$ 14.759.988	36%	61	36%

*Handwritten mark*



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$		30.
	29. Liquidación	Aporte		Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 31. 205.000	\$	-
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 31. 262.400	\$	-
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 31. 8.600	\$	(39)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 475.961</b>	<b>\$ 476.000</b>	<b>\$</b>	<b>(39)</b>

Número de planilla <sup>33</sup> 8809083380 Periodo cotizado <sup>34</sup> septiembre

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR
		(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

✗



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Diana Catalina Torres - Coordinadora Grupo Talento Humano

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**