



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 22 de mayo de 2016 **Informe No.** 1

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD-66-2016

CONTRATISTA: ANTONIO JOSE RUA MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN: 77.174.477

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:**

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 22 de abril de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de octubre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto "Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 40.200.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Seis pagos por mensualidades vencidas

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 22/04/2016 - 21/05/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	Levantamiento inicial y recopilación de información, archivos, documentos referentes al proceso Sistemas de información.	Recopilación de información, archivos, documentos referentes al proceso Sistemas de información.
2. Elaborar los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se revisó y validó el plan de actividades requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.	Cronograma de actividades requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se revisó, validó y apoyó en la definición del plan de actividades requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.	Cronograma de actividades detallado, requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.
4. Brindar el soporte técnico para el diseño y construcción de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se revisó, validó y apoyó en la definición del plan de actividades requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.	Cronograma de actividades detallado, requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.
5. Realizar socializaciones de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se revisó, validó y apoyó en la definición del plan de actividades requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.	Cronograma de actividades detallado, requerido para el intercambio de información con las entidades nacionales del SNGRD.
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TIC's, para el SNGRD.	Levantamiento inicial y recopilación de información, archivos, documentos referentes al estado actual y diseño de la infraestructura tecnológica de la UNGRD.	Recopilación de información, archivos, documentos referentes al estado actual y diseño de la infraestructura tecnológica de la UNGRD.
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO. 27001, entre otras).	Levantamiento inicial y recopilación de información, archivos, documentos referentes al proceso sistemas de información, entendimiento respecto a los avances del proyecto arquitectura empresarial y arquitectura tecnológica de sistemas de información con UNIANDES.	Recopilación de información, archivos, documentos referentes al proceso sistemas de información, entendimiento respecto a los avances del proyecto arquitectura empresarial y arquitectura tecnológica de sistemas de información con UNIANDES.
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones de acercamiento iniciales al entendimiento y divulgación respecto a los avances del proyecto arquitectura empresarial y arquitectura tecnológica de sistemas de información con UNIANDES.	Asistencia a reuniones de acercamiento iniciales al entendimiento y divulgación respecto a los avances del proyecto arquitectura empresarial y arquitectura tecnológica de sistemas de información con UNIANDES.

ep



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	abril	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	17%	30	17%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 160.000	\$ 175.000
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 204.800	\$ 224.000
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 6.700	\$ 7.290
TOTAL	\$ 777.790	\$ 371.500	\$ 406.290

Número de planilla 11842406

Periodo cotizado Mayo



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Antonio Jose Rua Martinez

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA