

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 7 de marzo de 2016 Informe No. 1

PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones

No. CONTRATO: UNGRD33-2016

CONTRATISTA: Juan Felipe Ballesteros Lozano

IDENTIFICACIÓN: 1,032,414,942

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días:

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 5 de febrero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 4 de agosto de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades de diseño gráfico, cubrimiento fotográfico y filmico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la oficina asesora de comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.200.000

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: La UNGRD pagará al contratista el valor del contrato en seis (6) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 05/02/2016 - 04/03/2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar en el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.	Diseño y diagramación de informe de gestion SIBRU Diseño de valla de obra para manejo de desastres Diseño y personalización de habladores para encuentro de coordinadores GR Ajustes en diagramacion de informe final de Atención Frontera Diseño de tarjetas personales para Yineth Pinilla Diseño de tarjetas personales para Carolina Giraldo Diseño y conceptualización de salva pantallas para campaña Vive Feliz Ajustes en manual de reparación de viviendas para Manejo de Desastres Diseño conceptualizacion de Boletín informativo Diseño de instructivo y manual de estilo para boletín informativo Diseño y conceptualización de tarjeta para el día de la mujer	Informe de gestion SIBRU Valla de obra manejo de desastres habladores para encuentro de coordinadores ajustes informe frontera boletín externo tarjetas personales Yineth Pinilla tarjetas personales Carolina Giraldo Salva pantallas campaña saludo Separadores campaña saludo ajustes manual de vivienda diseño estilo boletín informativo tarjeta día de la mujer
2) Brindar apoyo técnico a las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.	Diseño y apoyo de impresión en campaña vive feliz	Separadores de libros campaña vive feliz Mescladores Vive feliz
3) Apoyar el cubrimiento audiovisual interno y externo de la UNGRD- FNGRD.	cubrimiento fotográfico de capacitaciones e inducciones Cubrimiento fotográfico de comité de manejo de desastres Cubrimiento fotográfico de incendio forestal cerros orientales Apoyo fotografico para carnetización de personal UNGRD Cubrimiento fotográfico de reuniones generales de la entidad	Material fotográfico y audiovisual de capacitacionbnes e inducciones Material fotográfico y audiovisual de comités de manejo de desastres Material fotográfico y audiovisual de incendio forestal en cerros orientales Material fotográfico y audiovisual de reuniones generales UNGRD
4) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la producción audiovisual de la UNGRD - FNGRD (grabación, edición, producción, técnica y manejo de equipos audiovisuales y software especializado para el desarrollo de esta labor).	Grabación de tomas para Saludio de INSARAG Grabacion de tomas para video del fondo de empleados Edicion y montaje de video para el día de la mujer Edicion y montaje de saludo INSARAG Edición y montaje de video para fondo de empleados UNGRD Edición y montaje de video atencion incendio forestal cerros orientales Edición y montaje de mes en imágenes Edición y montaje de video atencion enero	Saludo INSARAG Video fondo de empleados UNGRD Video día de la mujer Atencion enero Mes en imágenes Atencion incendio forestal cerros orientales
5) Apoyar la consultación y catalogación del banco de imágenes de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, a través de la toma de fotografía institucional, garantizando la edición, clasificación, filtro y adecuado registro de todo el material en las plataformas dispuestas en la UNGRD para tal fin	Ingesta y clasificacion de material fotografico de la Oficina Asesora de Comunicaciones al album fotográfico	Material fotografico en album
6) Apoyar la administración de los canales y cuentas institucionales en Vimeo, Youtube y Flickr de la UNGRD.	Carga de videos y material audivisual de interes interno y externo de la entidad alas redes sociales videograficas como youtube y vimeo	Video de san andrés Video mes en imágenes Video atencion enero Video atencion incendio forestal cerros orientales video saludo INSARAG Video fondo de empleados UNGRD
7) Brindar apoyo en la capacitación al equipo de la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre el manejo adecuado de los equipos audiovisuales que maneja la UNGRD.	Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida	N/A
8) Apoyar el cubrimiento audiovisual de eventos desarrollados por la UNGRD- FNGRD y el SNGRD y/o aquellos en los que se requiera la participación de la UNGRD - FNGRD.	cubrimiento fotográfico de capacitaciones e inducciones Cubrimiento fotográfico de comité de manejo de desastres Cubrimiento fotográfico de incendio forestal cerros orientales Apoyo fotografico para carnetización de personal UNGRD Cubrimiento fotográfico de reuniones generales de la entidad	Material fotográfico y audiovisual de capacitacionbnes e inducciones Material fotográfico y audiovisual de comités de manejo de desastres Material fotográfico y audiovisual de incendio forestal en cerros orientales Material fotográfico y audiovisual de reuniones generales UNGRD

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>9) Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y audiovisuales y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.</p>	<p>Apoyo en tomas videograficas y fotograficas en incendio forestal de los cerros orientales</p>	<p>material fotografico y audiovisual de inciendio forestal de los cerros orientales</p>
<p>10) Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>aun no ha terminado la ejecucion del contrato por tanto esta funcion no se ha llevado a cabo</p>	<p>N/A</p>
<p>11) Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Este mes no se llevo a cabo esta actividad porque no fue requerida</p>	<p>N/A</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 3.200.000

	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 160.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 204.800	\$ -
Aporte ARL (#### del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700	\$ (18)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 371.482</b>	<b>\$ 371.500</b>	<b>\$ (18)</b>

Número de planilla 7629456186

Periodo cotizado febrero

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Amelia Anamaría Escobar Fernández / Jefe  
Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

JUAN FELIPE BALLESTEROS LOZANO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA