



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 01

FECHA: 7 de diciembre de 2016 Informe No. 1

PROCESO: ADMINISTRATIVA

No. CONTRATO: UNGRD-158-2106

CONTRATISTA: PASSWORD CONSULTING SERVICES S.A.S

IDENTIFICACIÓN: 900.175.316-8

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 2 Dias: 14

PRORROGA: Meses: Dias:

FECHA DE INICIO: 18 de octubre de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Definición, diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) basado en el modelo de referencia de la norma ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27002:2013 y los lineamientos del Manual de Gobierno en Línea GEL vigente, para la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 144,000,000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$ 144,000,000

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

UN PRIMER PAGO: por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato previa presentación de los entregables de la FASE I. 2). UN SEGUNDO PAGO: por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato previa presentación de los entregables de la FASE II. 3). UN TERCER PAGO: por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato previa presentación de los entregables de la FASE III. 4). UN ÚLTIMO PAGO: por el Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato previa presentación de los entregables de la FASE IV

PERIODO A QUE

CORRESPONDE EL INFORME:

18 de octubre de 2016 - 30 de noviembre de 2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar la definición, el diseño, el desarrollo y la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) basado en el modelo de referencia de la norma ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27002:2013 y los lineamientos del Manual	Se realizó el levantamiento de información de acuerdo a la ficha técnica en o referente a la etapa I	Entregable informe Etapa I en CD
2. Desarrollar todos los productos de acuerdo con los aspectos técnicos contenidos en los estudios y en los pliegos de condiciones.	Se desarrollaron entrevistas con los profesionales del área de sistemas de información e infraestructura tecnológica para el desarrollo de políticas y procedimientos del SGSI	Entregable informe Etapa I. En CD
3. Mantener durante la ejecución del contrato, la organización técnica presentada en la propuesta, en forma permanente y con altos niveles de eficiencia técnica y profesional, para atender sus obligaciones, respetando y cumpliendo las condiciones establecidas en el pliego de condiciones y en la propuesta		
4. Mantener durante la ejecución del contrato el personal profesional ofrecido en la propuesta técnica y económica. En caso de tener que proceder con el reemplazo de alguien miembro del personal, deberá poner a consideración de la supervisión del contrato la hoja de vida del nuevo profesional, el cual deberá tener un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del contratante, previa vista buena del supervisor	Se encuentra el equipo técnico presentado en la propuesta	
5. Participar en las reuniones de trabajo que le solicite el supervisor, relacionadas con el objeto a desarrollar	Se han realizado varias reuniones de trabajo entre el equipo consultor y los profesionales de la UNGRD	
6. Utilizar los mecanismos que sean necesarios para poder garantizar la autenticidad, integridad y conservación de los documentos electrónicos	Se firmo acuerdo de confidencialidad	Acuerdo de confidencialidad
7. Realizar la entrega de toda la documentación correspondiente en cada una de las fases, de acuerdo con el cronograma de trabajo que se defina para el efecto.	Entrega de CD con documentos de la fase I	CD con documentación
8. Llevar a cabo las correcciones y ajustes a los informes técnicos, recomendadas por el supervisor, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al recibo de la comunicación	Se han realizado ajustes a los entregables de la fase I	políticas y procedimientos corregidos
9. Entregar oportunamente los informes de acuerdo con las fechas preestablecidas en los aspectos técnicos, los cuales deben estar debidamente firmados por los profesionales que participan en el estudio.		
10. Contar con equipos de cómputo y herramientas de trabajo, necesarias y adecuadas para el desarrollo de los servicios de la consultoría	El equipo consultor cuenta con sus propios equipos de cómputo	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 01

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud y ARL.

Valor cobro Periodo \$ _____

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$	\$
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$	\$
Aporte ARL (del 40%)	\$ -	\$	\$
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla _____

Periodo cotizado _____

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
ULTIMOS SEIS MESES	02/12/2016	ARMANDO MORALES LOZADA

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 01

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

LUIS JAVIER BARRERA NAICIPA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA