



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 12 de septiembre de 2016 Informe No. 1

PROCESO: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

No. CONTRATO: 135-2016

CONTRATISTA: SAMUEL EDUARDO LANCHEROS MORALES

IDENTIFICACIÓN: 1.010.190.029

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 20

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 11 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales para la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la línea de comunicación externa y brindar apoyo en las tareas de planeación, seguimiento y rendición de informes de esta dependencia.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.133.333

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.133.333**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

PERIODO A QUE

12/08/2016

- 11/09/2016

CORRESPONDE EL INFORME:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1 Desarrollo de la estrategia de comunicación externa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Revisión de bases de datos para proceso contractual a ejecutar. <input type="checkbox"/> Reunión con productora para coordinación logística III Webinar. <input type="checkbox"/> Presentación PPT sobre Simulacro Nacional y Mes de la Reducción. <input type="checkbox"/> Estrategia de Comunicaciones Simulacro Nacional. <input type="checkbox"/> Respuestas para Directora (e) Graciela sobre DAPARD. <input type="checkbox"/> Apoyo para realización de webinar en el marco de estrategia de comunicaciones <input type="checkbox"/> Reunión para aprobación de story board Comercial y Cuña para Simulacro Nacional en el marco de la estrategia. <input type="checkbox"/> Brief para video y cuña de Simulacro Nacional. <input type="checkbox"/> Respuesta a preguntas salgar, Minvivienda. <input type="checkbox"/> Presentación avances de Simulacro Nacional y mes de la reducción <input type="checkbox"/> Reunión con RTVC para designación de escenarios y actores de comercial simulacro 	<p>Revisión bases de datos, envío de excel con bases a profesional a cargo del proceso. Presentaciones de Simulacro. Estrategia de Simulacro Nacional Brief.</p>
2 Elaboración de boletines de prensa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Boletín- Se aprueban acciones 2016 – 2017 del comité nacional para el conocimiento del riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Empresas públicas y privadas presentan sus experiencias exitosas en gestión del riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Gobierno Nacional inaugura proyecto de vivienda para afectados en Salgar, Antioquia, y entrega Parque Principal <input type="checkbox"/> Boletín- Colombia y Santa Lucía comparten experiencias en educación para la Gestión del Riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Entregadas las primeras 42 viviendas en Salgar, Antioquia 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Boletín- Se aprueban acciones 2016 – 2017 del comité nacional para el conocimiento del riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Empresas públicas y privadas presentan sus experiencias exitosas en gestión del riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Gobierno Nacional inaugura proyecto de vivienda para afectados en Salgar, Antioquia, y entrega Parque Principal <input type="checkbox"/> Boletín- Colombia y Santa Lucía comparten experiencias en educación para la Gestión del Riesgo <input type="checkbox"/> Boletín- Entregadas las primeras 42 viviendas en Salgar, Antioquia
3 Apoyar la preparación de ruedas de prensa	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Convocatoria de medios para Salgar. <input type="checkbox"/> Gestión de medios con DAPARD para entrega de viviendas. 	<p>Envío masivo convocatoria de medios.</p>
4 Fortalecimiento de relación con comunicadores del SNGRD	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Envío de invitación a comunicadores del SNGRD de III Webinar. <input type="checkbox"/> Apoyo en envío de piezas a comunicadores del SNGRD de Simulacro. <input type="checkbox"/> Gestión con IDEAM y SGC para participación en propaganda de Simulacro Nacional. <input type="checkbox"/> Envío a Ponalsar y a FAC de cuña temporada de lluvias. 	<p>Correo masivo a comunicadores del SNGRD Envío masivo de piezas a comunicadores del SNGRD</p>
5 Apoyo en la elaboración de reportes e informes de gestión de la OAC	<p>Suministro y actualización de información para reporte mensual del mes de octubre de boletines.</p>	<p>Actualización de drive</p>

<p>6 Cubrimiento periodístico interno y externo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cubrimiento a entrega de equipo de cómputo pro parte de JICA a UNGRD. <input type="checkbox"/> Cubrimiento Comité Nacional para el Conocimiento. <input type="checkbox"/> Cubrimiento del panel público privado de experiencias en gestión del riesgo. 	<p>Fotografías, videos, boletines de prensa.</p>
<p>7 Las demás que sean asignadas por el supervisor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reunión para cronograma de impresos UNGRD (Cooperación, Planeación, Comunicaciones). <input type="checkbox"/> Gestión con Subdirección reducción, impresos, y otros materiales para reimpresión. <input type="checkbox"/> Reunión con DIPECHO X para acompañamiento en Comunicaciones al proyecto en Saravena, Arauca. <input type="checkbox"/> Libretos para videos Fondo Adaptación. (Jarillón de Cali – Canal del Dique) <input type="checkbox"/> Monitoreo de medios de medios impresos El Tiempo – Portafolio (8 de agosto) <input type="checkbox"/> Revisión de texto para videobrochure de SIMEX. <input type="checkbox"/> Revisión de plegable centros de coordinación logística. <input type="checkbox"/> Apoyo en contenidos para elaboración del planeador. <input type="checkbox"/> Reunión para acompañamiento como punto focal SATREPS <input type="checkbox"/> Palabras para chaleco institucional ecuador museo gestión del riesgo. <input type="checkbox"/> Presentación rendición de cuentas <input type="checkbox"/> Guion para presentadores de tv FIS <input type="checkbox"/> Guion para proceso de comunicación externa FIS <input type="checkbox"/> Tablas de retención documental <input type="checkbox"/> Almacenamiento de fotografías FIS, selección. 	<p>Reunión con áreas para desarrollo de impresos Reunión con DIPECHO, proyecto SATREPS. Libreto de fondo adaptación Contenidos para planeador, fotografías y revisión. Tablas de retención documental. Guiones de para presentación y proceso de com externa libretos para presentación de eventos</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 4.100.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 205.900	\$ (900)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 263.500	\$ (1.100)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)
TOTAL	\$ 475.961	\$ 478.000	\$ (2.039)

Número de planilla 1308702767

Periodo cotizado Septiembre

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Amelia Anamaria Escobar Fernández
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Samuel Eduardo Lancheros Morales

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO