



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

FECHA: 26 de septiembre de 2016 **Informe No.** 1

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES

No. CONTRATO: UNGRD 118-2016

CONTRATISTA: LOCAL PUBLICIDAD S.A.S

IDENTIFICACIÓN: 900.414.541-5

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 1 **Días:**

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 11 de agosto de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO:** 10 de septiembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio de e-mail marketing (correos masivos), uso, implementación, puesta en marcha, capacitación y soporte de una aplicación basada en la web, que preste el servicio por un año y que garantice 5 mil suscriptores con envíos de campañas ilimitadas para la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 2.320.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 2.320.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMA DE PAGO:

El valor total del contrato es por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.320.000) M/CTE., incluido IVA, y demás costos directos e indirectos que se generen con la suscripción del contrato, atendiendo el valor total ofertado por el proponente. Se realizará un único pago: equivalente al 100% del valor del contrato, previo visto bueno y recibido a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor (instalación y puesta en prueba del software de aplicación web). El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la presentación de la factura por parte del CONTRATISTA al supervisor designado por la UNGRD, una vez realizados los trámites administrativos a que haya lugar. Las actividades realizadas después del 15 de diciembre de 2016 se cancelarán posterior a la presentación y radicación de la factura al supervisor que no podrá ser con posterioridad al 31 de diciembre de 2016. El contratista deberá acreditar para cada pago lo siguiente: comprobante de pago de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de, acuerdo con lo señalado en el artículo 50

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:**

11/08/2016 - 10/09/2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con el objeto, especificaciones técnicas, especificaciones del servicio a contratar y las requeridas por la UNGRD.	El objeto, las especificaciones técnicas y del servicio contratado requeridos por la UNGRD mediante la plataforma Mailchimp cumplen a cabalidad y han sido probadas en las diferentes jornadas de capacitación.	Se hace entrega del software: Mailchimp
2. Realizar la suscripción al software de la aplicación basada en la web que preste el servicio de e-mail marketing (correos masivos) por doce (12) meses.	La suscripción de la plataforma Mailchimp prestará el servicio de envío ilimitado de correos por 12 meses, iniciando el 19 de septiembre 2016 y termina el 18 de septiembre de 2017	certificado de la aplicación por 12 meses
3. Llevar a cabo el montaje, instalación, configuración y pruebas de la plataforma y de los datos inherentes, que el contratista pondrá al servicio de la UNGRD, para los procesos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	En las primera sesión de capacitación se hizo el montaje, instalación, configuración y pruebas de la plataforma.	Montaje en la aplicación Mailchimp: https://us14.admin.mailchimp.com/account/
4. Realizar la migración de los 3.442 suscriptores de la UNGRD de acuerdo a las 14 listas que componen la totalidad.	Se realizó la migración de la base de datos en cvs en la plataforma Mailchimp donde se encuentran las listas que fueron suministradas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD. Estas listas ya están albergadas en la plataforma y listas para usarse a su discreción.	
5. Realizar capacitación de ocho (8) horas presenciales para el manejo de la aplicación de e-mail marketing a la Oficina Asesora de Comunicaciones.	se realizaron las siguientes capacitaciones los días 2 de septiembre del 2016 con una intensidad de 3 horas, el 6 de septiembre de 2016 con una intensidad de 3 horas y una última el 8 de septiembre del 2016 con una intensidad de 2 horas; dando por culminadas las 8 horas de capacitación prestables en el contrato	
6. Garantizar que la aplicación de e-mail marketing (correos masivos) permita cinco (5) mil suscriptores con envíos de campañas ilimitadas.	Local Publicidad garantiza el envío de campañas ilimitadas a 5 mil suscriptores	Certificado de 5 mil suscriptores con envío de campañas ilimitadas
7. Realizar el acompañamiento en cuanto al manejo y soporte técnico cuando se detecten errores, fallas o inconsistencias de funcionamiento de la aplicación durante toda la suscripción, es decir doce (12) meses siguientes.	Local Publicidad ofrecerá soporte técnico total durante los doce meses de suscripción con la que cuenta la UNGRD de la plataforma Mailchimp.	Certificado Soporte, acompañamiento de la plataforma
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.	Local Publicidad responderá y asumirá todas las actuaciones y omisiones derivadas del contrato y la ejecución del mismo, tal como acompañamiento y soporte en todo lo que la UNGRD necesite en el desarrollo de las diferentes campañas de E-mail Marketing.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

9. Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato.

Local Publicidad asumirá los costos de legalización del contrato.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ _____

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla _____

Periodo cotizado _____

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR
		(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
ÚLTIMOS SEIS MESES	26/09/2016	ANDRÉS ORLANDO LÓPEZ VELA (REPRESENTANTE LEGAL)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES ³⁵

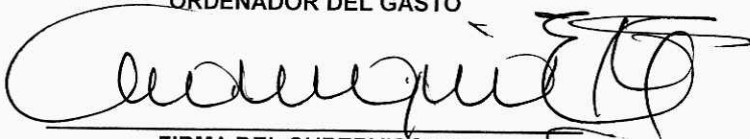
(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Amelia Anamaría Escobar
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

ANDRÉS ORLANDO LÓPEZ VELA
REPRESENTANTE LEGAL - LOCAL PUBLICIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

