



| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CODIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSION 02 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | |

FECHA: 20 de agosto de 2016 Informe No. 1
PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL
No. CONTRATO: UNGRD-106-2016
CONTRATISTA: LADY MILENA PARRA CASTRO
IDENTIFICACIÓN: 40.078.466
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 11
PRORROGA: Meses: 0 Dias:
FECHA DE INICIO: 21 DE JULIO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para liderar, orientar y promover la formulación e implementación de los Componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo a nivel territorial creados por la Ley 1523 de 2012 en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012"

Adición 1.
Adición 2.
Adición 3.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.966.667
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.966.667
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 21/07/2016 - 20/08/2016

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|--|
| 1. Liderar las actividades relacionadas bajo el proyecto "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión Del Riesgo De Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012". | Se lideró las actividades del proyecto de AT, En lo referente a la ejecución financiera y administrativa de las metas establecidas mediante el trabajo continuo con los contratistas que ejecutan las metas físicas del proyecto en la planeación de los talleres municipales y Regionales. | matriz de seguimiento |
| 2. Gestionar los desplazamientos requeridos por los profesionales en desarrollo del proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" en lo relacionado con la Subdirección General y apoyar la revisión y aprobación de las respectivas solicitudes de desplazamiento y liquidación de gastos de viajes requeridas. | Se hizo la respectiva revisión y trámite de las solicitudes de comisión requeridas por los contratistas del proyecto de AT, de acuerdo al cupo pac solicitado. | matriz de Resoluciones |
| 3. Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" en lo relacionado con la Subdirección General, llevando el control de cumplimiento y recomendando los ajustes pertinentes en forma oportuna para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto mencionado, así como realizar el reporte periódico de avances en la ejecución y generar los informes requeridos por la entidad. | Se realizó seguimiento de las metas del proyecto de Asistencia Técnica, mediante la revisión de la cadena de valor y el cumplimiento de las actividades allí documentadas. Se realiza el reporte mensual del indicador SINERGIA y el reporte del aplicativo SPI. | correos electronicos y soportes de envío |
| 4. Apoyar y orientar los aspectos administrativos relacionados con el proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012". | Se ha realizado la orientación administrativa con los contratistas de asistencia técnica en todo lo concerniente a solicitudes de comisión, cuenta de cobro, solicitud de tiquetes, legalizaciones y demás temas administrativos que pueden presentarse. | Correo electronico |
| 5. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre las actividades desarrolladas. | Las bases del datos del proyecto se encuentran actualizadas con la información de las actividades desarrolladas | Matriz de seguimiento - Matriz de resoluciones |
| 6. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento a las actividades que sean convocadas por la UNGRD y el FNGRD. | Se participa en las reuniones en las cuales se me ha delegado asistir | listas de asistencia |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CODIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSION 02 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | |

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

| No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION | FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DIAS |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

| No. DE SOPORTE | TIPO | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DIAS |
|----------------|------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último cargo, se requiere de la presentación del informe, la prestación de soporte a satisfactorio del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato respectivo de certificación (si procede).)

GRACIELA USTARIZ MANJARRES - SUBDIRECTORA GENERAL
UNGRD.

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL SUPERVISOR



LADY MILENA PARRA CASTRO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

