



# UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión  
del Riesgo de Desastres

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la UNGRD certificado en:



# INFORME SATISFACCIÓN DE USUARIOS I SEMESTRE 2022

30/06/2022

Servicio al Ciudadano



El futuro  
es de todos

Presidencia  
de la República

## Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. GENERALIDADES .....	3
3. ASPECTOS A EVALUAR .....	4
4. CONCLUSIONES .....	7

# Informe Encuesta de Satisfacción de Usuarios – I Semestre 2022

## 1. Introducción

La Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD tiene a disposición de la ciudadanía y grupos de interés la Oficina de Atención al Ciudadano desde donde se gestiona y da respuesta a los requerimientos de los usuarios utilizando los diferentes canales de atención disponibles.

Según lo establecido en el Marco Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la política de mejoramiento continuo se implementó un sistema de evaluación que permite conocer y hacer seguimiento a la percepción de los usuarios frente a la atención recibida y con base en los resultados obtenidos generar las acciones de mejora correspondientes encaminadas al fortalecimiento del proceso.

Esta medición se realiza a través de una encuesta semestral entre los usuarios con el propósito de evaluar las principales características que debe tener el buen servicio (establecidas institucionalmente en el Protocolo de Atención al Ciudadano), así como la oportunidad y asertividad en las respuestas emitidas. De esta manera se obtiene una percepción generalizada de la experiencia que viven nuestros usuarios cuando establecen contacto con la entidad.

La recolección de información se hizo a través de encuestas realizadas a los ciudadanos y usuarios de la Línea Gratuita de Atención 018000113200 y de la Oficina de Atención al Ciudadano entre los meses de enero y junio de 2022.

## 2. Generalidades

### 1.1 Objetivo de la encuesta:

Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la prestación del servicio por parte de la entidad, con el propósito de generar acciones de mejora encaminadas al fortalecimiento del proceso.

### 1.2 Fecha de Aplicación:

1 de enero – 30 de junio de 2022

### 1.3. Frecuencia: Semestral

### 1.4. Muestra:

- **Universo:** Ciudadanos y usuarios de la Oficina de Atención al Ciudadano y la Línea Gratuita de Atención al Usuario 018000113200 que aceptaron responder la encuesta.
- **Tamaño de la Muestra:** Conformada por doscientos treinta y nueve (239) usuarios de la Oficina de Atención al Ciudadano y la Línea Gratuita de Atención 018000113200 encuestados.

El sondeo se realizó entre usuarios de éstos canales dada la facilidad de comunicación y retroalimentación inmediata con respecto al servicio recibido.

Se debe tener en cuenta que el diligenciamiento de la encuesta es opcional para el ciudadano y que se presenta un descenso importante en el número de encuestas aplicadas frente al período anterior debido a que durante el primer semestre 2022 surgieron demoras en el proceso de contratación del proveedor del servicio.

### 1.4 Método de Evaluación:

Con el propósito de establecer el nivel de aceptación y/o para implementación de las acciones de mejora correspondientes, se establecieron lineamientos de servicio para ser calificados en escala de 1 a 5, donde 1 es el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto de aceptación.

Las escalas aplican de la siguiente manera:

- Si la calificación es entre **4.5 – 5.0**: Muy bueno – Excelente.
- Si la calificación es entre **4.0 – 4.5**: Bueno – Muy bueno.
- Si la calificación es entre **3.5 – 4.0**: Regular – Bueno.
- Si la calificación es entre **3.0 – 3.4**: Regular (se deben generar acciones de mejora)
- Si la calificación es entre **0.0 - 3.0**: Malo (se deben generar acciones de mejora)

## 3. Aspectos a Evaluar

Teniendo en cuenta que en el Protocolo de Atención al Ciudadano se establecen lineamientos clave necesarios para la adecuada prestación del servicio a nuestros usuarios, a continuación, se presentan los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta de satisfacción

correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2021 mediante la cual se ponen en consideración los siguientes aspectos:

**DISPOSICIÓN Y AMABILIDAD:** Para la entidad es indispensable conocer la percepción de los usuarios frente a la disposición y amabilidad por parte de los funcionarios encargados de prestarles el servicio. En ese sentido el protocolo establece pautas claras para el manejo de la situación por parte de los colaboradores aun en caso de usuarios difíciles.

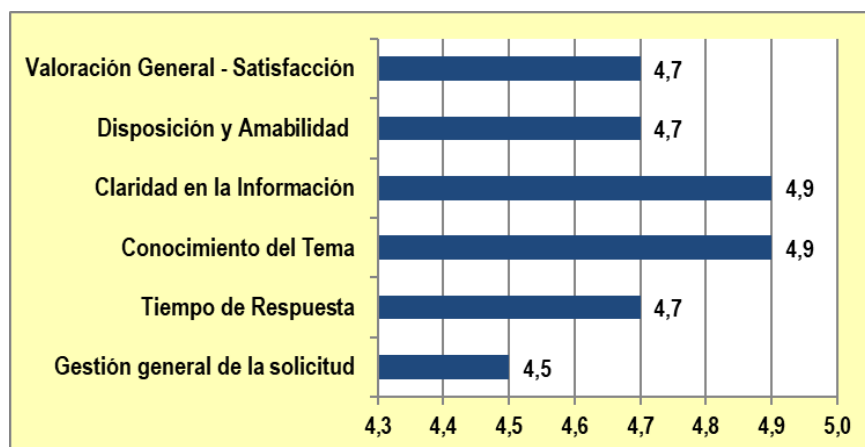
**TIEMPO DE ESPERA:** Hace referencia a la impresión del usuario sobre el tiempo que tuvo que esperar para ser atendido. (Solo para encuestas presenciales).

**TIEMPO DE RESPUESTA:** Hace referencia a la calificación del ciudadano frente al tiempo que tarda la entidad en dar respuesta a su requerimiento.

**CONOCIMIENTO DEL TEMA:** Para la adecuada prestación del servicio es indispensable que los funcionarios tengan conocimiento de los temas institucionales a fin de orientar satisfactoriamente a los usuarios.

**CLARIDAD DE LA INFORMACIÓN:** Hace referencia a la percepción del usuario frente a la orientación que recibe por parte los funcionarios de la entidad; si comprende o no lo que se le está informando.

ASPECTO A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Disposición y amabilidad	4.7
Claridad en la Información	4.9
Conocimiento del tema	4.9
Tiempo de respuesta	4.7
Gestión general de la solicitud	4.5
<b>VALORACIÓN GENERAL SATISFACCIÓN</b>	<b>4.7</b>



La calificación de los usuarios frente a los diferentes aspectos relacionados con la adecuada prestación del servicio y la experiencia frente a la **atención recibida** arrojaron un índice promedio de **4.7** que se ubica en la escala **Muy Bueno – Excelente**, reflejando una percepción positiva de los ciudadanos frente al contacto con la entidad y un leve descenso en relación con el índice obtenido durante el período anterior.

Para el caso de los índices relacionados con la **claridad en la información**, se obtuvo un resultado de **4.9** que según la escala también se asume como **Muy Bueno – Excelente**, manteniéndose estable con respecto al segundo semestre de 2021.

La calificación general frente a la satisfacción del ciudadano por el servicio recibido en la entidad, según la escala fue **Muy Bueno – Excelente**, con una puntuación de **4.7**.

## ASERTIVIDAD DE LA COMUNICACIÓN

Para la entidad es indispensable conocer si la comunicación establecida con el usuario a través de los canales de atención fue asertiva, es decir si el ciudadano se siente satisfecho con la respuesta recibida a su solicitud y si comprendió la información entregada por parte de la entidad.

En ese sentido, el manejo y/o conocimiento del tema por parte del funcionario responsable de la atención alcanzó una calificación de **4.9** reflejando que los ciudadanos se sienten **muy satisfechos** con la información proporcionada frente a sus requerimientos y la entienden.

Con respecto al proceso de resolución final de las consultas la calificación fue de **4.5** evidenciando que igualmente se sienten **muy satisfechos**.

Cabe anotar que el resultado obtenido en cuanto a la satisfacción general de nuestros usuarios con la información recibida y el tiempo para resolución de sus inquietudes tiene que ver con el fortalecimiento del primer nivel de atención ya que los requerimientos se gestionan directamente en la Oficina de Atención al Ciudadano sin ser remitidos a otras dependencias disminuyendo considerablemente los tiempos de respuesta.

En referencia a los principales temas de interés entre los usuarios, este período estuvo enmarcado por consultas en temas relacionados con el Permiso Especial de Permanencia – PEP y Estatuto Temporal de Protección para ciudadanos venezolanos.

Adicionalmente, información estadística sobre consolidados de emergencias, contratación de obras de mitigación en territorios e implementación de los Planes de Gestión del Riesgo para Empresas Públicas y Privadas.

Por último, continúan vigentes las solicitudes de ayuda humanitaria derivadas de afectaciones en todo el territorio nacional por la temporada de lluvias, atención de emergencias, canalización de arroyos, asignación de maquinaria amarilla, correcciones e inclusión en Registro Único de

Damnificados – RUD, subsidios de arrendamiento para damnificados y aplicación del Decreto 2157 de 2017 en empresas públicas y privadas y capacitaciones.

## OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Durante el período en mención se recibieron comentarios frente a los siguientes aspectos:

- Se sugiere a la entidad ejercer mayor control y verificación frente a la capacidad de pago de las empresas contratistas de obra para evitar inconvenientes y/o demoras en el cumplimiento de obligaciones con proveedores y empleados.
- Se sugiere a la entidad la toma de acciones frente a la oportunidad de la atención de emergencias por parte de los territorios y mejora en canales de comunicación e información.
- Se reciben 2 felicitaciones por la calidad en la atención y servicio prestado desde la Oficina de Atención al Ciudadano.

## 4. Conclusiones

- La evaluación de satisfacción de usuarios se realizó según los lineamientos establecidos para una adecuada prestación del servicio en el Protocolo de Atención al Ciudadano de la entidad.

Los resultados obtenidos frente a las diferentes variables reflejan un alto grado de favorabilidad, es decir que entre los ciudadanos que hacen uso de los canales de atención se ha logrado mantener una impresión positiva en términos de amabilidad, oportunidad y conocimiento de los funcionarios sobre los temas consultados.

- La calificación obtenida frente a los diferentes aspectos de servicio evaluados en la escala es satisfactoria, por lo tanto, no se generan acciones de mejora adicionales a las establecidas en el Plan de Acción de la entidad. Los esfuerzos continúan encaminados hacia el cumplimiento en los tiempos de respuesta al ciudadano establecidos en la normativa relacionada.
- Teniendo en cuenta el posicionamiento de la entidad frente a la opinión pública, se debe continuar con la implementación de estrategias dirigidas al mejoramiento de la capacidad

de respuesta tales como: el fortalecimiento de los canales de atención, disminución en la rotación del personal asignado como apoyo a la atención de canales, capacitación permanente del equipo de trabajo, actualización de los Protocolos de atención de Primer Nivel de cada una de las dependencias que deriva en el fortalecimiento del Primer Nivel de atención, actualización de información de interés para el ciudadano en la Página Web, mejoras al Sistema PQRSD, entre otras acciones que facilitan la operación del proceso.

- Se mantiene la periodicidad semestral para la aplicación de la encuesta a fin de contar con una muestra mayor de ciudadanos encuestados.