

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FR-1603-GD-09	VERSIÓN: 02
	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		

ACTA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Virtual Google Meet

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 01 de abril de 2022
HORA PROPUESTA:	10:00 a.m.
HORA REAL:	10:15 a.m.
LUGAR:	Conexión virtual por herramienta Google Meet

ASISTENTES E INVITADOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIÓ	
		SI	NO
Fernando Carvajal	Secretario General		X
Karla Carvajal	Contratista delegada del Secretario General	X	
Anamaría Escobar	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	X	
María Amalia Fernández	Jefe Oficina Asesora Jurídica, Coordinadora Grupo Contractual (E)	X	
Juan José Neira Santacruz	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	X	
Iván Fajardo	Coordinador Grupo Apoyo Financiero y Contable	X	
María Alejandra Payán Madriñan	Coordinadora Grupo de Talento Humano	X	
Ángela Calderón	Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo	X	
María Jimena Pantoja	Coordinadora Grupo Cooperación Internacional	X	
Carolina Jiménez	Coordinadora Grupo de Tecnologías de la Información	X	
Germán Moreno	Jefe Oficina de Control Interno (con voz sin voto)	X	
Yanizza Lozano Orjuela	Invitada – Oficina Asesora de Planeación e Información	X	

ORDEN DEL DÍA

Reunión extraordinaria Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2022

1. Verificación del quórum
2. Temas de aprobación
 - Actualización de Instrumento Archivístico Tablas de Retención Documental TRD – UNGRD
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO

Objetivo de la Reunión:

Realizar sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 01 de abril 2022, en cumplimiento a la Resolución 0445 del 30 de abril de 2018, con la presentación del tema de aprobación de las Tablas de Retención Documental de la entidad perteneciente a la política de Gestión Documental del MIPG.

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN****UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES**CÓDIGO:
FR-1603-GD-
09

VERSIÓN: 02

Temas tratados:

Siendo las 10:15 a.m. del 01 de abril de 2022 y de acuerdo con citación de 29 de marzo, se da inicio a reunión extraordinaria virtual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UNGRD vigencia 2022. La agenda fue informada a los miembros del comité mediante el correo de convocatoria enviado por el secretario técnico, Juan José Neira Santacruz.

La contratista Karla Carvajal asiste como delegada del Secretario General.

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM: siendo las 10:15 a.m. se confirma la participación del total de los 10 miembros del comité y de delegación a Karla Carvajal por parte del Dr. Fernando Carvajal, estableciendo que hay quórum para el desarrollo del mismo.

2. TEMA DE APROBACIÓN

- **Actualización de Instrumento Archivístico Tablas de Retención Documental - TRD – UNGRD**

Dando cumplimiento con las directrices del MIPG, con relación a la dimensión de Información y comunicación y en su política de Gestión Documental se requiere la, actualización de Instrumento Archivístico Tablas de Retención Documental - TRD – UNGRD.

Al respecto, se da inicio a la reunión con la intervención de la Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo, Dra. Ángela Calderón, quien explica cada una de las diapositivas de la presentación destinada para la reunión de aprobación, actualización y convalidación del Instrumento Archivístico Tablas de Retención Documental TRD – UNGRD.

Se presenta este tema ante el presente Comité de Gestión y Desempeño, quienes tienen la potestad en la UNGRD, de realizar los cambios que se requieran, de acuerdo con lo estipulado por el Archivo General de la Nación (AGN), en los artículos 23 y 25 del Acuerdo 004 de 2019 y con este caso en particular “cuando se generan nuevas series y tipos o subseries documentales”, priorizando la actualización a nivel interno en la entidad y después ante el AGN su convalidación.

Se muestra la trazabilidad en el tiempo con relación a los cambios que han tenido las Tablas de Retención Documental en la entidad desde 2011 con el Decreto 4147 cuando se crea la UNGRD, en 2015 con la Resolución 1643 donde son aprobadas las TRD por parte del representante legal de la UNGRD y en 2018 cuando se genera el Certificado de Convalidación emitido por el AGN el 24 de octubre, estableciendo la línea de tiempo del instrumento en la UNGRD.

Igualmente se presentan los criterios de disposición final y tiempos de retención documental aplicables a las diferentes series y subseries documentales tanto en archivos de gestión como en archivo central, que le permite a la entidad la preservación de la documentación con fines de valores administrativos, investigación, aportes a la historia, la ciencia y cultura de la nación.

- **Conservación final**
- **Selección**
- **Eliminación**

Para el caso de tiempos de retención de series y subseries documentales, la coordinadora del Grupo de Apoyo administrativo presenta los criterios que se establecieron junto con los tiempos determinados para la disposición y conservación de los documentos, registrando tiempos de retención entre los diferentes estados de los documentos en archivo de gestión, fijados



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CÓDIGO:
FR-1603-GD-09

VERSIÓN: 02

entre 1 y 6 años y para el archivo de gestión y entre 1 y 88 años en el archivo central. Así mismo, el uso de reproducción por medios tecnológicos.

Por otra parte, se presenta ante el comité lo relacionado con los cambios generados en cuanto a las nuevas series y subseries documentales de las unidades productoras ya existentes en la UNGRD, junto con la identificación de las mismas en la nueva unidad administrativa generada en la vigencia 2020.

Ángela Calderón presenta a continuación las modificaciones que se generaron en la actualización de las TRD, frente a las que se tenían aprobadas inicialmente:

DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN				SERIES Y SUBSERIES APROBADAS		SERIES Y SUBSERIES NUEVAS	
	SERIES	SUBSERIES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	SERIES	SUBSERIES	SERIES	SUBSERIES
DIRECCIÓN GENERAL	ACTAS	Acta Concejo Nacional para la gestión del riesgo de Desastre	X		3	8	5	10
	CIRCULARES	Circulares Dispositivas	X					
		Circulares Informativas	X					
PLANES	Plan Institucional de Gestión del Conocimiento e Innovación	X						
OFICINA ASESORA JURIDICA	SIN CAMBIOS				8	4	7	4
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN	ESTUDIOS	Estudios Técnico		S	8	20	7	15
	MANULES	Manual Política de Operaciones		X				
	INFORMES	Informe de seguimiento y acompañamiento a planes para entidades del sector		X				
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informe de Seguimiento y Acompañamiento Dependencias		X	3	8	3	6
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN	ACTAS	Acta del Comité Editorial de Comunicaciones de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	X		7	7	7	6

DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN				SERIES Y SUBSERIES APROBADAS		SERIES Y SUBSERIES NUEVAS		
	SERIES	SUBSERIES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	SERIES	SUBSERIES	SERIES	SUBSERIES	
SECRETARIA GENERAL	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	X		4	3	6	8	
		Circulares Dispositivas							
	CIRCULARES	Circulares Informativas							
	INFORMES	Informe de Satisfacción de Usuarios	X						
GRUPO DE TALENTO HUMANO	ACTAS	Actas Comité de Bienestar Social, Capacitación, Estímulos e Incentivos		X	10	16	8	18	
	INSTRUMENTOS	Instrumentos de Control y Asistencia Laboral		X					
	PROGRAMAS	Programa de Entornos Saludable	X						
	PROGRAMAS	Programa de Protección Colectiva Individual	X						
	PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Cardiovascular	X						
	PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Epidemiológica de Desordenes Musculo esqueléticos	X						
	PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Epidemiológica Psicosocial	X						
	PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Epidemiológica Visual	X						
	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		X					
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO	PLANES	Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	33	9	28	
	INSTRUMENTOS		Instrumento de registro y control preventivo de seguridad y mantenimiento tecnológico						X
			Banco terminológico de series y subseries documentales	X					
			Cuadro de clasificación documental	X					
			Inventario documental de archivo Central	X					
			Plan Institucional de Archivos PINAR	X					
			Programa de gestion documental	X					
			Tablas de control de acceso	X					
		Tablas de Retención Documental	X						
	PLANES	Plan ajuste tecnológico		X					
PROGRAMAS	Programa de seguros para protección de activos		X						
GRUPO DE CONTRATACIÓN	CONTRATOS	Contratos interadministrativos	X		5	13	5	12	
		Contratos logística		X					
GRUPO DE APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	INSTRUMENTOS	Instrumento de arqueo de caja menor y titulo de valores	X		12	25	12	25	
GRUPO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	SIN CAMBIOS				5	12	4	11	

DEPENDENCIA	IDENTIFICACIÓN				SERIES Y SUBSERIES APROBADAS		SERIES Y SUBSERIES NUEVAS	
	SERIES	SUBSERIES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	SERIES	SUBSERIES	SERIES	SUBSERIES
SUBDIRECCIÓN GENERAL	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	X		3	2	4	4
		Circulares Dispositivas	X					
	CIRCULARES	Circulares Informativas	X					
SUBDIRECCIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO	ESTUDIOS	Estudios orientados para el conocimiento del riesgo		X	6	7	7	17
	PROGRAMAS		Programa de identificación y caracterización en conocimiento del Riesgo	X				
			Programa para el Análisis y Evaluación del Riesgo	X				
			Programa para la Comunicación del Riesgo	X				
	Programa para el Monitoreo del Riesgo	X						
SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO	ACTAS	Acta Comisión Técnica Asesora de Riesgos Tecnológicos	X		6	8	6	10
	INSTRUMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	Instrumento de Registro de Asesoría y Asistencia Técnica en Procesos de Reducción del Riesgo	X					
	PLANES	Plan Integral de Gestión del Riesgo Volcánico	X					
	PROYECTOS	Proyecto de investigación en otras intervenciones para la Reducción del Riesgo		X				
SUBDIRECCIÓN PARA EL MANEJO Y DESASTRES	ACTAS	Acta de Comisión técnica nacional asesora de incendios forestales	X		7	10	8	15
	PLANES	Plan de acreditación equipos USAR	X					
	PROGRAMAS	Programa Nacional de Búsqueda y Rescate	X					
TODAS LAS ÁREAS	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	La Subserie INFORMES DE GESTION fue suprimida en 16 de las 16 TRD que comprende la estructura organización funcional, exceptuando la DIRECCIÓN GENERAL					



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CÓDIGO:
FR-1603-GD-09

VERSIÓN: 02

		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							CODIGO: FR-1603-GD-12							
		GESTIÓN DOCUMENTAL														
GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN										CÓDIGO DE DEPENDENCIA: 1101 ACTA DE APROBACIÓN:						
SERIES/SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	PROCESO	SOPORTE			S.I.		NIVEL DE ACCESO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL						
		P	E	FORMATO	SI	NO		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S			
INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL																
Instrumento de Registro y Control de Activos de Información	Estr. Gestión Gerencial			PDF/A	X		PÚBLICA	2	3		X					
MANUALES																
Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Estr. Gestión Gerencial					X	PÚBLICA	1	4	X		X				
Manual Políticas de Seguridad de la Información	Estr. Gestión Gerencial					x	PÚBLICA	1	4	X		X				
Manuales de Aplicativos	Estr. Gestión Gerencial				X		PÚBLICA	1	5	X		X				
PLANES																
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI	Estr. Gestión Gerencial				X		PÚBLICA	2	8	X		X				
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Estr. Gestión Gerencial				X		RESERVADA	2	3	X		X				
Plan de Tratamiento de Riesgos	Estr. Gestión Gerencial				X		PÚBLICA	2	3	X		X				

CUADRO RESUMEN IDENTIFICACIÓN SERIES Y SUBSERIES

ÁREAS	CONSERVACION TOTAL	SELECCIÓN	ELIMINACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL	10	0	0
OFICINA ASESORA JURIDICA	3	4	0
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN	14	0	1
OFICINA DE CONTROL INTERNO	4	1	1
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN	4	4	0
GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6	0	1
TOTAL	41	9	3
ÁREAS	CONSERVACION TOTAL	SELECCIÓN	ELIMINACIÓN
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	1	0
SUBDIRECCIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO	16	2	0
SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO	8	2	1
SUBDIRECCIÓN PARA EL MANEJO Y DESASTRES	13	1	2
TOTAL	41	6	3
ÁREAS	CONSERVACION TOTAL	SELECCIÓN	ELIMINACIÓN
SECRETARIA GENERAL	6	3	1
GRUPO DE TALENTO HUMANO	15	3	2
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO	15	6	7
GRUPO DE CONTRATACIÓN	1	12	1
GRUPO DE APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	4	0	25
GRUPO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	11	1	0
TOTAL	52	25	36

TABLAS DE RETENCIÓN APROBADAS Y CONVALIDADAS 2018

TABLAS DE RETENCIÓN ACTUALIZADAS 2022

Total Dependencias	Total Series	Total Subseries	Total Dependencias	Total Series	Total Subseries
15	35	158	16	37	176
DISPOSICIÓN FINAL			DISPOSICIÓN FINAL		
CONSERVACIÓN TOTAL	SELECCIÓN	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN TOTAL	SELECCIÓN	ELIMINACIÓN
91	47	30	134	40	42

A partir de los temas presentados y aclaraciones del caso, se pone a consideración de los miembros del comité la aprobación de las Tablas de Retención Documental de la UNGRD. En el caso de la Dra. María Amalia Fernández, su votación se cuenta doble, toda vez que funge como Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual (E), obteniendo los siguientes resultados:

	Miembros comité presentes con voz y voto	Aprobó (SI/NO)
1	Fernando Carvajal (Delegó a Karla Carvajal) – Secretaría General	SI
2	Juan José Neira Santacruz – Jefe OAPI	SI
3	María Amalia Fernández – Jefe OAJ	SI
4	María Amalia Fernández – Coordinadora Grupo Gestión Contractual (E)	SI
5	Anamaria Escobar – Jefe OAC	SI
6	Iván Fernando Fajardo – Coordinador Grupo Apoyo Financiero y Contable	SI
7	María Alejandra Payán Madriñan – Coordinadora Grupo Talento Humano	SI
8	María Jimena Pantoja – Coordinadora Grupo Cooperación Internacional	SI
9	Ángela Patricia Calderón	SI

Con 9 (nueve) votos se da **aprobación** a las Tablas de Retención Documental actualizadas para la UNGRD.

Una vez realizada la votación Germán Moreno pregunta si estas TRD ya se encuentran aprobadas, frente a lo cual Ángela Calderón manifiesta que se dan por aprobadas por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión del Desempeño en el marco de la presente sesión.

Adicionalmente Germán indaga si las TRD se remitirán a los procesos, frente a lo cual Ángela responde afirmativamente.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentan temas para proposiciones y varios con lo cual se da por finalizada la sesión.

COMPROMISOS

TEMA	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	FIRMA
N/A	No se generaron compromisos	N/A	N/A	N/A
Firmas				
Firma:	Se incluye planilla de asistencia al comité	Firma:	Se incluye planilla de asistencia al comité	
Nombre:	Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Nombre:	Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Cargo:		Cargo:		



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CÓDIGO:
FR-1603-GD-
09

VERSIÓN: 02

Lista de asistencia Comité Extraordinario de Gestión y Desempeño – 01 de abril 2022

UNGRD		REGISTRO DE ASISTENTES			CODIGO:	VERSION:03
SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		REUNION Extraordinaria Comité de Gestión y Desempeño			FR-1603-GD-10	F.A: 30/10/2018
UNGRD		Jefe de la Oficina Asesora de Planeación - OAP			104/2022	
ENCARGADO:		Jefe de la Oficina Asesora de Planeación - OAP			AUDITORIA	VIRTUAL
ENCARGADO:		Juan José Nieto Sarmiento (Secretario Técnico del Comité)			000000	Bogotá
OBJETO DE LA REUNION: Aprobación Tablas de Retención Documental de la UNGRD por los miembros del Comité de Gestión y Desempeño de la entidad.						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karla Cervigni	Secretaría General	Contralora delegada por el Secretario General	302	karla.cervigni@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Ana María Escobar	OAC	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	500	ana maria.escobar@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	María Amalia Fernández	OAJ	Jefe Oficina Asesora Jurídica		maria.fernandez@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Juan José Nieto Sarmiento	OAP	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Informacion	Ext. 601	juan.nieto@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	Idán Fajardo Díaz	GAFC	Coordinador Grupo Apoyo Financiero y Contable	812	idan.fajardo@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	María Alejandra Payán Madridán	GTH	Coordinadora Grupo de Talento Humano	804	maria.payan@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	Ángela Calderón	GAD	Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo	826	angelacalderon@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	María Jimena Paribaja	CI	Coordinadora Grupo Cooperación Internacional		maria.jimena@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	Carolina Jiménez	TI	Coordinadora Grupo de Tecnologías de la Información	846	carolina.jimenez@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	German Moreno	OCI	Jefe Oficina de Control Interno		german.moreno@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	Yanizka Luciano Ojeda	OAP	Asesora - Oficina Asesora de Planeación e Informacion	Ext. 608	yanizka.luciano@gestionderiesgo.gov.co	<i>[Firma]</i>
12						
13						
14						
15						
OBSERVACIONES: (Documento soporte de la reunión)						