

 <p>UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

FECHA: 01 de Junio de 2020 **Informe No. 04**

PROCESO: Grupo de Apoyo Financiero y Contable

No. CONTRATO: UNGRD-003-2020

CONTRATISTA: IVONNE XIMENA BOJACA SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN: 1.022.339.061

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:**

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 28 de enero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 27 de julio de 2020

FECHA DE SUSPENSIÓN: _____

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Grupo de Apoyo Financiero y Contable de la UNGRD en los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería de la UNGRD en el Sistema de Información Financiero SIIF.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.877.868,00

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 28.877.868,00**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 28/04/2020 - 27/05/2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar las actividades que le sean asignadas relacionadas con las declaraciones nacionales, distritales, declaración de información Exógena Distrital y Nacional.	Realizar el cruce respectivo de las bases de datos de caja menor, ordenes de pago y los certificados de ingresos y retención vs la información reporta por el SIIF, por cada nit. Cruce información exógena con las cuentas de gasto x cada nit y cuenta contable con verificación Contadora Patricia Gallego	2. Z:\UNGRD\CONTABILIDAD\DOCUMENTOS CONTABILIDAD\MEDIOS MAGNETICOS\MEDIOS MAGNETICOS 2019 UNGRD\NACIONALES Archivo Cruce Año 2019
2. Monitorear e identificar las inconsistencias que se generen en el proceso de ejecución del presupuesto de gastos a través del aplicativo SIIF Nacion e informar y gestionar su oportuna solución ante la Administración del SIIF Nacion a fin de garantizar la consistencia de la información financiera	En forma semanal se realiza conciliación del presupuesto de Funcionamiento y del Sistema General de Regalías Realizar cargue de solicitudes de adición presupuestal en el Ministerio de Hacienda Sede Electrónica. Comunicación por medio del chat del Ministerio de Hacienda inconsistencias proyectos de inversion SPGR para la creación de los incidentes,	Z:\UNGRD\PRESUPUESTO 2020\EJECUCIONES Correo electronico Correo electronico
3. Cumplir con los indicadores de Gestión establecidos por la Coordinación del Grupo de Apoyo Financiero y Contable	Se presentaron los indicadores de gestion para el mes de Abril 2020	Plataforma Negestión indicadores
4. Brindar acompañamiento en las labores de tesorería y de Central de Cuentas.	1. Realizar acompañamiento en la revisión y verificación de las cuentas y de los reembolsos de caja menor a la Funcionaria Paola pino y posterior envío a la Contadora de la UNGRD para su aprobación. 2. Diligenciar la matriz de seguimiento de pagos en forma semanal para la elaboracion de los indicadores de gestion del área.	1. Correo electrónico. 2. Z:\UNGRD\SEGUIMIENTO PAGOS\2020
5. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	1.Elaboración de Traslados presupuestales según solicitud del Area administrativa en el Sistema Siif Nacion II. 2. Expedición Certificados de Disponibilidad presupuestal en el SIIF Nacion II y Sistema General de Regalías SPGR. 3. Expedición Registro Presupuestal de Compromiso en el SIIF Nacion II y Sistema General de Regalías SPGR. 4. Verificación, validacion y cargue de los archivos de carga masiva de nomina y parafiscales del mes de Mayo. 5. Elaboración Indicadores Financieros Interventoría Algeciras Huila, Suminito de transporte, Auditoria Integral Evaluacion del Riesgo 6. Elaboración y verificación evaluaciones financieras ratificaciones procesos compra insumos y elementos COVID 19 7. Verificación Indicadores Financieros Monteria SPGR 8. Elaboración conciliación de Presupuesto Contabilidad del mes de Abril 2020 9. Elaboración conciliación de Presupuesto Contabilidad Reserva presupuestal de los meses de Enero a Abril 2020 10. Elaboración Conciliacion CDP-Compromiso del mes de Abril 2020. 11. Elaboración informe 1er trimestre ejecución presupuestal 12. Creación terceros y cuentas bancarias SIIF Nación y SPGR según solicitud. 13. Plantilla Ejecución Preliminar corte 30 Abril 2020 14. Elaboración Ejecución 30 Abril 2020 publicación pagina Web UNGRD. 15. Modificación y actualización formatos FR-1605-GF-33_5, FR-1605-GF-60_2, FR-1605-GF-16, FR-1605-GF-14 y FR-1605-GF-07 para ser publicados en la plataforma Nengestión.	1. Correo electronico 2. Carpeta AZ Regalías 2019-2020 consecutivo (6820 al 7920) y Carpeta AZ CDP consecutivo (5720 al 6120). 3. Carpeta AZ RP 2020 consecutivo (7120 al 8620). 4. Z:\UNGRD\PRESUPUESTO 2020\PRESENTACIONES\ PRESUPUESTO\NOMINA CARGA MASIVA 5. Correo electrónico. 6. Drive/EVALUACIONES FINANCIERAS 7. Correo electrónico 8,9 y 10.Z:\UNGRD\PRESUPUESTO 2020\CONCILIACIONES\ABRIL 11,12,113,14 y 15. Correo electrónico

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.			Valor cobro Periodo \$	4.812.978
	Liquidación		Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 240.649		\$ 240.700	\$ (51)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 308.031		\$ 308.100	\$ (69)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 10.049		\$ 10.100	\$ (51)
TOTAL	\$ 558.729		\$ 558.900	\$ (171)

Número de planilla 1029079372 Periodo cotizado 2020-04

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

Como Supervisor del Contrato N°UNGRD-003-2020, certifico que la contratista ha dado cumplimiento al objeto y obligaciones establecidas en el contrato.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ivan Fernando Daza Fajardo
 Coordinador del Grupo de Apoyo Financiero y Contable

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO**

I.F.D.

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO**

Ximena Bojaca Sanchez
 Ivonne Ximena Bojaca Sanchez

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA