

**FECHA:** 31 de diciembre de 2019 ✓ **Informe No. 9** ✓

**PROCESO:** Grupo de Talento Humano ✓

**No. CONTRATO:** UNGRD-033-2019 ✓

**CONTRATISTA:** Basewarnet S.A.S. ✓

**IDENTIFICACIÓN:** 830121370-0 ✓

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 9 ✓ **Días:**

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 1 de abril de 2019 ✓

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2019 ✓

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación del servicio de arrendamiento de un software "Basewarnet Nómina, viáticos y hoja de vida" para la liquidación de la nómina y administración del recurso humano de funcionarios de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 64,983,924.00 ✓

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 64,983,924.00** ✓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Mensual

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 1/12/2019 ✓ - 31/12/2019 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato.	Se dio desarrollo al objeto y especificaciones técnicas del contrato en el mes de noviembre de 2019, apoyando en los liquidaciones de la nomina, parafiscales y ley 100.	Servicio de arrendamiento del software Basewarnet "Nómina, viáticos y módulo hojas de vida"
2. Efectuar la actualización, configuración y pruebas de los componentes de los Módulos de Nómina, Administración del Recurso Humano y de los datos inherentes a la Entidad, en los servidores e infraestructura que el contratista pondrá al servicio de la UNGRD, para los procesos de liquidación de nómina y administración del recurso humano, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	No se realizo actividades en esta obligacion este mes	N/A

3.	Garantizar la aplicación de medidas de contingencia y productos alternos que garanticen la continuidad del servicio y el aseguramiento de la integridad de la información de la Unidad.	Se contó con el servicio de software de nómina y el soporte necesario durante el mes de diciembre 2019.	N/A
4.	Parametrizar el software de acuerdo a los requerimientos del Grupo de Talento Humano y las especificaciones técnicas solicitadas.	Se generaron los archivos de retención en la fuente por funcionario del mes de diciembre de 2019.	*Ruta: W:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\SUBPROCESO NOMINA\RETEFUENTE 2019
5.	Capacitar en el funcionamiento y la operatividad del software instalado a los funcionarios que indique el Grupo de Talento Humano de la unidad de acuerdo al cronograma establecido por la entidad.	Se realizó capacitación del ingreso de novedades en el sistema	N/A
6.	Actualizar la base de datos, cargue de acumulados a la fecha; parametrización del sistema y puesta a punto para su utilización, con base en la información suministrada por el Grupo de Talento humano de la UNGRD.	Se realizó la liquidación de nómina general, nómina adicional por vacaciones de una funcionaria, parafiscales y ley 100.	N/A
7.	Entrega de manuales de usuario, técnico, diccionarios de datos y entregar y capacitar en el manejo de vistas de datos generales para interacción con otras aplicaciones.	Los manuales y demás reposan en la carpeta del contrato así como en el servidor de talento humano.	N/A
8.	Brindar soporte técnico en cuanto al manejo del software, cuando se detecten errores o fallas o inconsistencias de funcionamiento o de presentación de información del aplicativo de nómina y administración del recurso humano, por el plazo contractual.	Se realizó soporte en cuanto a la liquidación de parafiscales y ley 100, nómina de diciembre, retención en la fuente de la nómina.	N/A
9.	Abrir un canal de comunicación con una dirección IP FIJA, y acceso vía internet Explorer, hasta para cinco (05) usuarios concurrentes definidos por la Unidad, para que de manera remota, ingresen al sistema y la data para operar el software de nómina y administración del Recurso Humano en sus componentes normales de operatividad.	Existe canal de comunicación dirección IP FIJA, y acceso vía internet al sistema y la data para operar el software de nómina.	N/A
10.	Ingresar toda la información suministrada por la UNGRD, la cual se encuentra en formato Excel o Word, en forma automática al sistema si es el caso, para poder agilizar el cargue de los datos.	No se realizaron actividades este mes	N/A
11.	Entregar en medio digital (cd, usb, etc) las copias mensuales de la nómina en formatos que sean fáciles de importar a otras bases de datos, al finalizar el contrato.	Esta actividad se realiza al finalizar del contrato	N/A
12.	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNGRD por conducto del supervisor del contrato.	Se solicitó el apoyo con capacitación constante a la responsable de nómina así como apoyo telefónico para resolver inquietudes	N/A
13.	Realizar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del presente contrato y todas aquellas inherentes a su naturaleza.	Realizar las actividades para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplió con el objeto del contrato.
14.	Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD.	Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD.	Cumplió con el objeto del contrato.
15.	Constituir y mantener vigente la Garantía Única exigida, en los términos requeridos en el presente contrato y pagar el valor de la prima.	Mantener vigente la garantía única exigida.	Póliza No. 2018062-3 de Seguros de Suramericana, Vigencia de la póliza del 12 de enero de 2018 hasta el 10 de abril de 2022.
16.	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.	No se presentó esta situación.	Cumplió con el objeto del contrato.





