


| | | | |
|--|---|--|------------------------|
|  UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small> | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CÓDIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSIÓN 03 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F.A: 04/02/2019 |

FECHA: 2 de julio de 2019 / Informe No. 4

PROCESO: Grupo de Cooperación Internacional

No. CONTRATO: UNGRD-031-2019

CONTRATISTA: Daniela Pérez Carrasco

IDENTIFICACIÓN: 1.071.169.071

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 3 **Días:** 26

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 4 de marzo de 2019

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2019 /

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades en el Grupo de Cooperación Internacional de la UNGRD".

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 9.365.337,00

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 9.365.337,00** /
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Mensual


PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 1/06/2019 / - 30/06/2019 /

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| <p>1. Apoyar con la elaboración de actas y ayuda de memoria en lo relacionado con la gestión de la cooperación internacional, relacionamiento internacional y diplomacia humanitaria.</p> | <p>Se ha venido haciendo un seguimiento de los eventos y convocatorias en las que participa la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres. Por otro lado, se está construyendo la plantilla de plan de trabajo del Grupo de Cooperación Internacional, en la que cada miembro del grupo deberá escribir sus metas y compromisos.</p> | <p>Tabla de eventos y convocatorias- Plantilla de compromisos y metas del Grupo de Cooperación Internacional.</p> |
| <p>2. Apoyar con la elaboración de comunicaciones oficiales internas y externas que faciliten la gestión del Grupo de Cooperación Internacional.</p> | <p>-Ministerio de Relaciones Exteriores: Se ha venido trabajando con diferentes oficinas dirigidos a la Cancillería, con el fin de realizar apoyo logístico al Proyecto Mesoamérica que se llevará a cabo el próximo mes de julio en la ciudad de Cali. En los Oficios se solicita ayuda de visado para los panelistas invitados al Diálogo Mesoamericano.</p> <p>-Diálogo Mesoamericano: se han estado realizando comunicaciones por escrito a los organizadores del 1er Diálogo Mesoamericano, con el fin de convocar a videoconferencias para organizar el evento que se llevará a cabo el próximo mes de julio en Cali, Colombia. En estos correos electrónicos se han coordinado los aspectos de la línea logística del 1er Dialogo Mesoamericano sobre resiliencia y GIRD.</p> <p>-BLOXHUB Summer School on Urban Resilience: Se realizó la Carta Motivacional del Secretario General, para asistir a una escuela de verano en Copenhagen en Septiembre de 2019. También se enviaron diversos correos para intercambiar información con los organizadores del evento.</p> <p>-Apoyo en las comisiones al exterior: se realizaron diversos documentos para las comisiones al exterior del Director General el mes de junio y julio del presente año. Una de estas comisiones incluye la de la visita a México para asistir a la "III Feria de Servicios para Colombianos en Mexico".</p> | <p>Cartas oficiales externas, oficios, correos electrónicos.</p> |
| <p>Apoyar con la elaboración de comunicaciones oficiales internas y externas que faciliten la gestión del Grupo de Cooperación Internacional.</p> | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CÓDIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSIÓN 03 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F.A: 04/02/2019 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>3. Apoyar las actividades administrativas requeridas para la difusión del Plan Estratégico de Cooperación Internacional en Gestión del Riesgo de Desastres.</p> | <p>Se ha venido trabajando en el esqueleto del Plan Estratégico de Cooperación Internacional en Gestión del Riesgo de Desastres.</p> | <p>En proceso</p> |
| <p>4. Apoyar con las actividades administrativas requeridas para la organización y seguimiento del banco de proyectos y banco de cooperantes del SNGRD, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato.</p> | <p>En el marco del Taller de Donaciones que se viene llevando de mano de otras entidades estatales, se está llevando un seguimiento de este.</p> | <p>En proceso</p> |
| <p>5. Apoyar con las actividades de organización de eventos de cooperación que adelante la UNGRD.</p> | <p>Primer Diálogo Mesoamericano "Cooperación Regional y Alianzas para el Desarrollo a nivel de la Gestión del Riesgo de Desastres y la Generación de Resiliencia": se ha venido trabajando con la parte de logística del evento que se llevará a cabo de 17 al 19 de julio de 2019 en Cali. Se abordaran diversos temas y sera una oportunidad para examinar la situación en la que se encuentran los esquemas de cooperación a nivel de Gestión del Riesgo de Desastres.</p> | <p>EVENTO: así como todo lo que tiene que ver con logística: cotización de hoteles, comida, transporte, traducción, y demás temas relevantes.</p> |
| <p>6. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> | <p>Foro RIF2019: Se realizó la convocatoria para la participación en el Foro de Infraestructura Resiliente 2019 que lleva a cabo de Bogotá desde el 4 al 7 de junio de 2019. El tema a tratar del foro este año es 'Hacia un futuro urbano más seguro', y constituye una oportunidad para crear una estrategia coordinada a largo plazo para combatir los desafíos y la vulnerabilidad frente a desastres naturales. En ese orden de ideas, a partir de la invitación realizada por los organizadores, se realizaron comunicaciones para los participantes a este. Además, se ayudo con la realización del discurso de apertura del Subdirector General de la UNGRD, donde se habla de Infraestructura Resiliente.</p> <p>-Prensa UNGRD: Cada semana se ha venido trabajando de la mano de la Oficina de Comunicaciones con el fin de hacer un reporte de las actividades mas importantes que necesitan de apoyo de prensa.</p> <p>-Convenio con el Colegio Interamericano de Defensa: Se ha venido haciendo seguimiento a un Memorando de Entendimiento firmado entre la UNGRD y el Colegio Interamericano de defensa. Este, será en materia de gestión de Riesgo e intercambio de conocimiento, así como otros asuntos de cooperación.</p> <p>-Apoyo en las comisiones al exterior: se realizaron diversos documentos para las comisiones al exterior del Director General en mayo y junio del 2019.</p> <p>-Informe Director General del viaje a Rusia: se colaboró con la realización de dicho documento que se realiza al regreso de un viaje.</p> | <p>Documentos pertinentes de insumos</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>6. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para cumplir el objeto contractual.</p> | <p>Zero Draft Resolución Normas jurídicas y políticas aplicables en casos de desastre , Conferencia de la Cruz Roja y la Media Luna Roja: Se realizaron los primeros aportes frente al documento solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. Según sean las próximas versiones, se realiarán las revisiones pertinentes, de allí que sea una primera aproximación.</p> <p>Comisión a Bolivia de Lina Paola Martinez Fajardo: se realizaron todos trámites necesarios para realizar la comisión a La Paz Bolivia el próximo 3 de julio de 2019, en el marco del CAPRADE.</p> <p>-Comisión a México Director General: el próximo mes de julio, el Director General viajará a Ciudad de México al consulado de Colombia, donde se realizará un evento en el cual el Director General participará en una Conferencia donde hablará sobre el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo.</p> <p>-Solicitud Visa de Cortesía Cancillería: se realizó un Oficio de Solicitud de Visa para los panelistas y asistentes al Evento de Mesoamérica. Actualmente se está realizando el seguimiento pertinente con la Oficina de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales del Ministerio.</p> | <p>Draft Resolotion y primer borrador.</p> <p>Carta de invitación, agenda, justificación comisión, Naturaleza Jurídica, Lista de Chequeo, Oficio de Autorización.</p> <p>Oficio</p> |
|--|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|
|  UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CÓDIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSIÓN 03 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F.A: 04/02/2019 |

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

| | | | |
|--|--------------------|------------------------|-------------------|
| Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL. | | Valor cobro Periodo \$ | 2.381.018 |
| | Liquidación | Aporte | Diferencia |
| Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%) | \$ 119.051 | \$ 119.100 ✓ | \$ (49) |
| Aporte a sistema de pensión (16% del 40%) | \$ 152.385 | \$ 152.400 ✓ | \$ (15) |
| Aporte ARL (0,522% del 40%) | \$ 4.972 | \$ 5.000 ✓ | \$ (28) |
| TOTAL | \$ 276.408 | \$ 276.500 | \$ (92) |
| Número de planilla | 8493715746 ✓ | Periodo cotizado | Junio ✓ |


PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

| PERIODO APORTADO O CERTIFICADO | FECHA DE CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small> |
|--------------------------------|------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

| No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN | FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DÍAS |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
|  UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small> | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CÓDIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSIÓN 03 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F.A: 04/02/2019 |

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

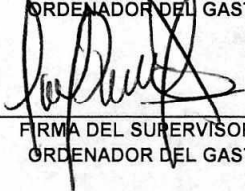
| No. DE SOPORTE | TIPO | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DÍAS |
|----------------|------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVACIONES ^{35.}

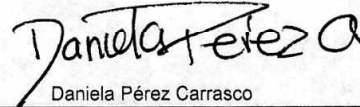
(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación en pendientes)

Lina Paola Martínez Fajardo

 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO



 FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO



 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA