



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 03**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**F.A: 04/02/2019**

**FECHA:** 2 de Julio de 2019 **Informe No.** 6

**PROCESO:** Grupo Talento Humano

**No. CONTRATO:** UNGRD-010-2019

**CONTRATISTA:** Maria Alejandra Payan Madriñan /

**IDENTIFICACIÓN:** 1.061.732.075

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 5 **Días:** 17

**PRORROGA:** *Meses:* *Días:*

**FECHA DE INICIO:** 15 de enero de 2019

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de junio de 2019

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales especializados a la UNGRD en las actividades de comunicación organizacional y la implementación del Plan de Bienestar e Incentivos propias del Grupo de Talento Humano.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 41.304.193

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 41.304.193,00**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Mensual

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 1/06/2019 / - 30/06/2019

4

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Elaborar el Plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2019 de acuerdo a la normatividad legal vigente, así como el desarrollo y evaluación de las actividades programadas en el mismo.</p>	<p>Se desarrollan y evalúan las siguientes actividades:  <b>Feria de Servicios:</b> Se invitan los siguientes aliados comerciales: Compensar, FNA, Davivienda, Banco de Occidente, Mezza Seguros, Roesan, Just, Grupo Recordar, Whatelse, Old Mutual y estética Ana María. Se envía encuesta de satisfacción a personal de planta, se reciben 9 respuestas, de las cuales el 100% califica entre 4 y 5 frente a la satisfacción general de la Feria.  <b>Día del padre:</b> Se hace entrega de 61 cupcakes con diseño alusivo al día del padre. Se realiza actividad que refuerza el vínculo padre-hijo a través de preguntas sobre la relación que debían compartir con el área. Se envía encuesta de satisfacción, se reciben 5 respuestas, de las cuales el 80% califica entre 4 y 5 la actividad.  <b>Jornada de donación de Sangre:</b> El 6 de Junio se realiza campaña de donación de sangre. Se cuenta con 44 intenciones de donación y 40 donantes efectivos. Se envía encuesta de satisfacción, se reciben 8 respuestas, de las cuales el 100% califica el ítem de limpieza, orden y amabilidad entre 4 y 5.  <b>Commemoración día del servidor público:</b> El 27 de Junio se conmemoró el día del Servidor Público en la Plaza de la Resiliencia. El Director General se dirigió a los servidores, se proyectó un video en el que algunos Funcionarios y contratistas manifestaron qué significaba trabajar en la UNGRD. Posteriormente se compartió un refrigerio.</p>	<p>Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Evidencias Informe de Supervisión\Junio</p>
<p>2. Estructurar y desarrollar estrategias que promuevan el mejoramiento del clima organizacional, la cultura y el bienestar social de la entidad.</p>	<p>Se envía por correo electrónico relación de servidores que cumplen años durante el mes, asimismo se envía tarjeta personalizada el día del cumpleaños.  También se envía mensaje personalizado por condolencias e incapacidad.  Se envía tarjeta con motivo del día del Abogado el 22 de Junio.  Se envía polla con motivo de la Copa América con el fin de promover el trabajo en equipo entre las áreas.</p>	<p>Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Comunicaciones</p>
<p>3. Adelantar los procesos precontractuales y contractuales, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el coordinador del grupo de Talento Humano.</p>	<p>Se adelanta el proceso precontractual con la CCF Compensar, se está a la espera de la revisión del contrato por parte del Grupo de Gestión Contractual.</p>	<p>Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\CONTRATOS\CONTRATO BIENESTAR</p>

4.	Ejercer la supervisión de los contratos que le sean asignados.	En este periodo no se realizó designación de contratos.	No aplica
5.	Adelantar las actividades requeridas para la adecuada adopción e implementación de la Política de Integridad en la entidad, conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG II.	Se solicita y coordina con comunicaciones la elaboración de la pieza del valor de Julio (Respeto) y las respuestas al reto del presente mes. Se envía por correo electrónico de Talento Humano.  Se realiza material lúdico para pausas activas relacionadas con el Código de Integridad. ( juego de Ahorcado)	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Plan de Código de Integridad
6.	Desarrollar estrategias para la implementación de los programas Servimos, teletrabajo, horario flexible y demás políticas o disposiciones lideradas por el DAFP.	Se contacta por correo electrónico a funcionario encargado de los Juegos de Función Pública para rectificar fecha de inscripción. Se reenvía información sobre beca en el IMF a través del programa Servimos.	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Evidencias Informe de Supervisión\Junio
7.	Desarrollar e implementar propuestas para la ejecución de prácticas y/o el Programa Estado Joven en la UNGRD.	Se realizan entrevistas de candidatos a vacantes de OAPI y SRR.	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Estado joven 6
8.	Desarrollar el programa de Entorno Laboral Saludable en la entidad.	Se desarrolla actividad lúdica relacionada con el Código de Integridad para implementar en pausa activa	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Plan de Código de Integridad
9.	Gestionar, proponer y ejecutar mediante alianzas, contratos o convenios con terceros, Cajas de Compensación Familiar, EPS, ARL, Instituciones de Educación Superior, entidades públicas, entre otras, las acciones necesarias para el cumplimiento de los Planes de Bienestar Social e Incentivos y Capacitación.	Se realiza feria de servicios con aliados comerciales.	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Evidencias Informe de Supervisión\Junio
10.	Apoyar la implementación de actividades de los programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se trabaja en conjunto con SST una pausa activa, la cual se vincula con el Código de Integridad	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Evidencias Informe de Supervisión\Junio
11.	Brindar apoyo en las actividades que realice el Grupo de Talento Humano de la Unidad de acuerdo con los Planes, Programas, Procesos o Procedimientos debidamente aprobados por la Secretaría General y conforme a las instrucciones dadas por el Coordinador de Grupo.	Se apoya en la concertación de compromisos para la evaluación de desempeño de las siguientes áreas: OAJ, OAC, GGC, OAPI y GCI	Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Evidencias Informe de Supervisión\Junio

<p>12. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se envía tarjeta virtual de apoyo por incapacidad de salud a Stephanie Salamanca y Adriana Alarcon.  Se envía mensaje de condolencias a Juan Carlos Orrego y Aldo Robayo.  Se entrega detalle de futuro papá a Diego Mora</p>	<p>Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PLANES\PLAN DE BIENESTAR\Comunicaciones</p>
---	--	--

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA <small>(corte del periodo a informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/01/2019	ENERO	\$ 4.204.618	\$ 4.204.618	\$ 37.099.575	10%	17	10%
28/02/2019	FEBRERO	\$ 7.419.915	\$ 11.624.533	\$ 29.679.660	28%	44	26%
1/04/2019	MARZO	\$ 7.419.915	\$ 19.044.448	\$ 22.259.745	46%	76	46%
30/04/2019	ABRIL	\$ 7.419.915	\$ 26.464.363	\$ 14.839.830	64%	105	63%
31/05/2019	MAYO	\$ 7.419.915	\$ 33.884.278	\$ 7.419.915	82%	136	81%
30/06/2019	JUNIO	\$ 7.419.915	\$ 41.304.193	\$ -	100%	166	99%

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 7.419.915

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 370.996	\$ 371.000	\$ (4)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 474.875	\$ 474.900	\$ (25)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 15.493	\$ 15.500	\$ (7)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 861.363</b>	<b>\$ 861.400</b>	<b>\$ (37)</b>

Número de planilla 7722954563

Periodo cotizado JUNIO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>
N/A		



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 03**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**F.A: 04/02/2019**

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
N/A						

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

Karen Andrea Villarreal Camacho      Coordinadora  
Grupo Talento Humano

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*Karen Villarreal*  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*Maria Alejandra Payan Madriñan*  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

4