



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 5 de febrero de 2018 **Informe No. 1**

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 021- 2018

CONTRATISTA: YINA PAOLA RODRIGUEZ AGUIRRE

IDENTIFICACIÓN: 52,739,827

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 26

PRORROGA: Meses: Dias:

FECHA DE INICIO: 05 DE ENERO DEL 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DEL 2018

OBJETO DEL CONTRATO:

"Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto: "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo del Riesgo de Desastres".

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

\$ 31,386,667

VALOR ADICION:

Adicion 1. Adicion 2. Adicion 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

\$ 31,386,667

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

6 PAGOS

PERIODO A QUE

05/01/2018

04/02/2018

CORRESPONDE EL INFORME:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO																																													
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Ejecución previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto.	Elaboré el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del contrato UNGRD 021-18 y presenté al supervisor del contrato el día 13 de julio de 2017, sobre el cual recibí observaciones subsanadas el 29 de enero de 2018.	Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del contrato UNGRD 021-18																																													
2. Brindar asistencia técnica a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	<p>En cada uno de los municipios asignados se realizó el taller No. 1 como parte del programa de Asistencia Técnica municipal en formulación de proyectos asociados a Gestión del Riesgo, se presentó y explicó a los integrantes del CMGRD y a las personas vinculadas con la formulación de proyectos en cada municipio en que consiste y cuales son las etapas de la Metodología del Marco Lógico - MML.</p> <p>Se indicó a los participantes que el proyecto a formular será basado en esta metodología y se presentará bajo la Metodología General Ajustada MGA del DNP tal como lo indica el Artículo 25 del Decreto 4923 de 2011.</p> <p>En este taller No. 1 donde se contó con la participación de los integrantes del CMGRD e incluso otros actores invitados se desarrollaron las siguientes etapas de la MML tal como se muestra en la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="646 1585 1149 1806"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Municipio</th> <th rowspan="2">Fecha de taller</th> <th rowspan="2">Participantes</th> <th colspan="5">Etapas desarrolladas</th> </tr> <tr> <th>Introducción al SNGRD</th> <th>Lluvia de Ideas</th> <th>Análisis del problema</th> <th>Análisis de involucrados</th> <th>Análisis de objetivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fresno</td> <td>30/01/2018</td> <td>13</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rovira</td> <td>31/01/2018</td> <td>12</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Pitalito</td> <td>01/02/2018</td> <td>19</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Gigante</td> <td>02/02/2018</td> <td>9</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Municipio	Fecha de taller	Participantes	Etapas desarrolladas					Introducción al SNGRD	Lluvia de Ideas	Análisis del problema	Análisis de involucrados	Análisis de objetivos	Fresno	30/01/2018	13	x	x	x	x		Rovira	31/01/2018	12	x	x	x	x	x	Pitalito	01/02/2018	19	x	x	x	x	x	Gigante	02/02/2018	9	x	x	x	x		N.A
Municipio	Fecha de taller				Participantes	Etapas desarrolladas																																									
		Introducción al SNGRD	Lluvia de Ideas	Análisis del problema		Análisis de involucrados	Análisis de objetivos																																								
Fresno	30/01/2018	13	x	x	x	x																																									
Rovira	31/01/2018	12	x	x	x	x	x																																								
Pitalito	01/02/2018	19	x	x	x	x	x																																								
Gigante	02/02/2018	9	x	x	x	x																																									



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

3.	<p>Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.</p>	<p>Revisé el componente programático de los Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres de los municipios de Fresno y Rovira del Departamento del Tolima y los municipios de Pitalito y Gigante del departamento del Huila.</p>	<p>Diagnóstico realizado a los municipios de Fresno, Rovira, Pitalito y Gigante. En este documento se describe la información tanto de Ordenamiento Territorial, ambiental y de Gestión de Riesgos con que cuenta cada municipio, se realiza un análisis del PMGRD del municipio vs identificación de posibles proyectos y se describe la metodología y contenido de los talleres a realizar como actividad de la asistencia técnica que se prestará a los municipios.</p>
4.	<p>Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la Gestión del Riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Diagnóstico preliminar de cada municipio asignado en el departamento del Tolima Diagnóstico preliminar de cada municipio asignado en el departamento del Huila</p>	<p>Diagnóstico realizado a los municipios de Fresno, Rovira, Pitalito y Gigante. En este documento se describe la información tanto de Ordenamiento Territorial, ambiental y de Gestión de Riesgos con que cuenta cada municipio, se realiza un análisis del PMGRD del municipio vs identificación de posibles proyectos y se describe la metodología y contenido de los talleres a realizar como actividad de la asistencia técnica que se prestará a los municipios.</p>
5.	<p>Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>1. El día 22 de enero de 2018 envié comunicación escrita mediante correo electrónico a cada uno de los Coordinadores municipales (con copia al coordinador departamental) informándoles el desarrollo metodológico de los talleres y la propuesta de fecha para el Taller No. 1 de la Asistencia técnica, como resultado de esta comunicación y contacto telefónico se programaron los talleres en las siguientes fechas: A. Departamento del Tolima: Fresno: 30/01/2018 Rovira: 31/01/2018 B. Departamento del Huila: Pitalito: 01/02/2018 Gigante: 02/02/2018 2.El día 24 de enero de 2018 envié modelo de oficio para que cada municipio en cabeza del alcalde confirme su asistencia y la de los miembros del CMGRD al taller No. 1 en las fechas ya indicadas.</p>	<p>Correos electrónicos dirigidos a los coordinadores de los CDGRD y de los CMGRD. Correspondencia recibida por cada municipio confirmando la realización del taller No. 1 de Asistencia Técnica al municipio.</p>
6.	<p>Adelantar las gestiones pertinentes para la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.</p>	<p>1. El día 11 de enero de 2018 realicé contacto telefónico y escrito con el ing. Jorge Alexander Mejía, coordinador del CDGRD del departamento del Tolima; con el fin de informarle el acompañamiento en la asistencia técnica a los municipios priorizados (Fresno y Rovira) . 2. El día 11 de enero de 2018 realicé contacto telefónico y escrito con la ing. Isabel Hernández, coordinadora del CDGRD del departamento del Huila; con el fin de informarle el acompañamiento en la asistencia técnica a los municipios priorizados (Pitalito y Gigante) . 3. El día 23 de enero elaboré oficios tanto a las gobernaciones como a cada municipio presentando a la persona responsable del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres - Línea Proyectos de Inversión.</p>	<p>Correos electrónicos dirigidos a los coordinadores de los CDGRD y de los CMGRD. Oficios de salida (SRR-CR-034 al 039 de 2018).</p>
7.	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Esta actividad corresponde a la presentación del presente informe de actividades No. 1</p>	<p>Informe de actividades No. 1</p>
8.	<p>Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<p>El día 10 de enero de 2018 solicité a los coordinadores departamentales los contactos de los coordinadores municipales para iniciar con las actividades definidas en la asistencia técnica a los municipios. Mantuve comunicación permanente (correo electrónico, telefónica y mensajes whatsapp) con los coordinadores de los Consejos departamentales y municipales en la coordinación, seguimiento y control para la realización del taller No. 1</p>	<p>Correos electrónicos</p>
9.	<p>Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Estuve atenta a la programación y coordinación de actividades interinstitucionales solicitadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>N.A</p>

10.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.	Realicé el registro documental con el fin de tener trazabilidad de las actividades realizadas en cada municipio.	Correos electrónicos, oficios de salida, correspondencia recibida, diagnósticos e información secundaria por cada municipio vinculado a la asistencia técnica																					
11.	Realizar un informe final por cada uno de los municipios apoyados.	Esta actividad corresponde al informe final del contrato.	N.A																					
12.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	Estuve atenta a las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	N.A																					
13.	Coadyuvar en la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	Estuve atenta la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato. Para este periodo no se desarrolló esta actividad.	N.A																					
14.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Realicé verificación documental de los siguientes proyectos radicados en el Banco de proyectos:</p> <table border="1" data-bbox="646 777 1153 1029"> <thead> <tr> <th>Municipio</th> <th>Oficio entrada</th> <th>Oficio salida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Puerto Escondido - Córdoba</td> <td>2017ER13321</td> <td>SRR-RO-016-2018 (2018EE00362)</td> </tr> <tr> <td>Galapa - Atlántico</td> <td>2017ER13585</td> <td>SRR-RO-031-2018 (2018EE00799)</td> </tr> <tr> <td>Sipi - Chocó</td> <td>2017ER867</td> <td>SRR-RO-037-2018 (2018EE00926)</td> </tr> <tr> <td>Saravena - Arauca</td> <td>2017ER13810</td> <td>SRR-RO-047-2018 (2018EE00916)</td> </tr> <tr> <td>San Juan del Cesar - Guajira</td> <td>2017ER13708</td> <td>SRR-RO-048-2018 (2018EE00915)</td> </tr> <tr> <td>Jericó - Antioquia</td> <td>2018ER00352</td> <td>SRR-RO-049-2018 (2018EE00918)</td> </tr> </tbody> </table>	Municipio	Oficio entrada	Oficio salida	Puerto Escondido - Córdoba	2017ER13321	SRR-RO-016-2018 (2018EE00362)	Galapa - Atlántico	2017ER13585	SRR-RO-031-2018 (2018EE00799)	Sipi - Chocó	2017ER867	SRR-RO-037-2018 (2018EE00926)	Saravena - Arauca	2017ER13810	SRR-RO-047-2018 (2018EE00916)	San Juan del Cesar - Guajira	2017ER13708	SRR-RO-048-2018 (2018EE00915)	Jericó - Antioquia	2018ER00352	SRR-RO-049-2018 (2018EE00918)	Oficios de respuesta
Municipio	Oficio entrada	Oficio salida																						
Puerto Escondido - Córdoba	2017ER13321	SRR-RO-016-2018 (2018EE00362)																						
Galapa - Atlántico	2017ER13585	SRR-RO-031-2018 (2018EE00799)																						
Sipi - Chocó	2017ER867	SRR-RO-037-2018 (2018EE00926)																						
Saravena - Arauca	2017ER13810	SRR-RO-047-2018 (2018EE00916)																						
San Juan del Cesar - Guajira	2017ER13708	SRR-RO-048-2018 (2018EE00915)																						
Jericó - Antioquia	2018ER00352	SRR-RO-049-2018 (2018EE00918)																						



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
04/02/2018	1	\$ 5,350,000	\$ 5,350,000	\$ 26,036,667	17%	31	18%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)
Aporte ARL (0,522% del 40%)

Liquidación	
\$	267,500
\$	342,400
\$	11,171
TOTAL	\$ 621,071

Número de planilla 25426350

Valor cobro Periodo \$ 5,350,000

Aporte	Diferencia
\$ 267,500	\$ -
\$ 342,400	\$ -
\$ 11,200	\$ (29)
\$ 621,100	\$ (29)

Periodo cotizado ENERO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(En la medida que el contratista no presente los documentos requeridos, se entenderá que el contratista no ha cumplido con las obligaciones de conformidad con el contrato y/o sus anexos, y por lo tanto se procederá a declarar el contrato como inactivo y/o a cancelar el contrato, según corresponda.)

LINA MARLENE DORADO GONZALEZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO (E)

Lina Dorado

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO (E)

YINA PAOLA RODRIGUEZ AGUIRRE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Yina Paola Rodríguez Aguirre