



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**FECHA:** 6 de febrero de 2017 **Informe No.** 1

**PROCESO:** GRUPO DE TALENTO HUMANO

**No. CONTRATO:** UNGRD-033-2018

**CONTRATISTA:** BASEWARNET S.A.S

**IDENTIFICACIÓN:** 830121370-0

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 11 **Días:** 16

**PRORROGA:** *Meses:* *Días:*

**FECHA DE INICIO:** 16 de enero de 2018

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2018

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación del servicio de arrendamiento de un software "Basewarnet Nómina, viáticos y hojas de vida" para la liquidación de la nómina de los funcionarios de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 80,850,189 Adición 2. Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 80,850,189**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** MENSUAL

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 16/01/2018 - 31/01/2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato.	Desarrollo del objeto y especificaciones técnicas del contrato.	Arrendamiento del software de nómina.
2. Efectuar la actualización, configuración y pruebas de los componentes de los Módulos de Nómina, Administración del Recurso Humano y de los datos inherentes a la Entidad, en los servidores e infraestructura que el contratista pondrá al servicio de la UNGRD, para los procesos de liquidación de nómina y administración del recurso humano, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se realizó la actualización de los Módulos de nómina.	Se liquidó la Nómina de enero 2018 y el consolidado de cesantías de la vigencia 2017, según la normatividad vigente, mediante el software de Basewamet.
3. Garantizar la aplicación de medidas de contingencia y productos alternos que garanticen la continuidad del servicio y el aseguramiento de la integridad de la información de la Unidad.	Se conto con el servicio de software de nómina en la vigencia del contrato.	Archivos en excel de relación de pagos de la nómina de enero 2018 y del consolidado de cesantías de 2017, para remitir al Ministerio de Hacienda.
4. Parametrizar el software de acuerdo a los requerimientos del Grupo de Talento Humano y las especificaciones técnicas solicitadas.	Se realizó la actualización de los Módulos de nómina.	Se generaron los archivos de retención en la fuente por funcionario
5. Capacitar en el funcionamiento y la operatividad del software instalado a los funcionarios que indique el Grupo de Talento Humano de la unidad de acuerdo al cronograma establecido por la entidad.	Se realizó capacitación a los funcionarios responsables de la nómina y hojas de vida.	Se recibe capacitación y retroalimentación.
6. Actualizar la base de datos, cargue de acumulados a la fecha; parametrización del sistema y puesta a punto para su utilización, con base en la información suministrada por el Grupo de Talento humano de la UNGRD.	Se realizó la actualización del software.	Actualización software de nómina
7. Entrega de manuales de usuario, técnico, diccionarios de datos y entregar y capacitar en el manejo de vistas de datos generales para interacción con otras aplicaciones.	Se recibio el manual del software de nómina.	Manual Software de nómina.
8. Brindar soporte técnico en cuanto al manejo del software, cuando se detecten errores o fallas o inconsistencias de funcionamiento o de presentación de información del aplicativo de nómina y administración del recurso humano, por el plazo contractual.	Acompañamiento y soporte técnico.	Se recibio acompañamiento y soporte técnico durante el tiempo requerido.
9. Abrir un canal de comunicación con una dirección IP FIJA, y acceso vía internet Explorer, hasta para cinco (05) usuarios concurrentes definidos por la Unidad, para que de manera remota, ingresen al sistema y la data para operar el software de nómina y administración del Recurso Humano en sus componentes normales de operatividad.	Existe canal de comunicación dirección IP FIJA, y acceso vía internet al sistema y la data para operar el software de nómina.	Cumplió con el objeto del contrato.
10. Ingresar toda la información suministrada por la UNGRD, la cual se encuentra en formato Excel o Word, en forma automática al sistema si es el caso, para poder agilizar el cargue de los datos.	Se efectuó el cargue de información para la liquidación.	Nómina de enero de 2018 y consolidado de cesantías 2017 liquidados .
11. Entregar en medio digital (cd, usb, etc) las copias mensuales de la nómina en formatos que sean fáciles de importar a otras bases de datos, al finalizar el contrato.	Se recibira en medio digital las copias mensuales de la nómina.	Se entrega en formato excel copias de la nómina
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNGRD por conducto del supervisor del contrato.	Se recibieron instrucciones de modificación de parametros para la liquidación de la nómina según las nómina mensuales.	Nómina de enero de 2018 y consolidado de cesantías 2017 liquidados .



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

13. Realizar las actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del presente contrato y todas aquellas inherentes a su naturaleza.	Realizar las actividades para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplió con el objeto del contrato.
14. Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD.	Ejecutar el objeto del presente contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la UNGRD.	Cumplió con el objeto del contrato.
15. Constituir y mantener vigente la Garantía Única exigida, en los términos requeridos en el presente contrato y pagar el valor de la prima.	Mantener vigente la garantía única exigida.	Póliza No. 2018062-3 de Seguros de Suramericana, Vigencia de la póliza del 12 de enero de 2018 hasta el 12 de enero del 2022.
16. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.	No se presentó esta situación.	Cumplió con el objeto del contrato.
17. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contratual.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	Cumplió con el objeto del contrato.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/01/2018	ENERO	\$ 3,738,737.00	\$ 3,738,737	\$ 77,111,452	5%	16	5%

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ _____	
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte ARL ( 0.522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	\$ -	\$ -	\$ -
Número de planilla <u>5148762530</u>		Periodo cotizado <u>ENERO</u>	



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
ÚLTIMOS SEIS MESES	01/02/2018	HECTOR MORA - GERENTE GENERAL

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

KAREN ANDREA VILLARREAL CAMACHO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA