



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 12 de febrero de 2018 Informe No. 1

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 027- 2018

CONTRATISTA: HENRY FERNANDO PALACIOS MENESES

IDENTIFICACIÓN: 98,387,233

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 21

PRORROGA: Meses: Dias:

FECHA DE INICIO: 10 DE ENERO DEL 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DEL 2018

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en calidad de la ordenadora del gasto del Fondo nacional de Gestión del Riesgo de desastres en la implementación de los componentes del Sistema Nacional para de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a los establecido en al ley 1523 del 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 30,673,333

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 30,673,333  
(Vr: Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 Desembolsos mensualidades vencidas y un ultimo pago proporcional a los días de servicio prestados hasta el 30 de

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 10/01/2018 - 09/02/2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Presentar dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo previa aprobación del supervisor del contrato en el cual se especifique las actividades a realizar con su respectivo cronograma que asegure el cumplimiento de las metas establecidas</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo establecido para el cumplimiento de las metas asignadas</p>	<p>Programación de actividades planificadas dentro del cronograma de trabajo establecido</p>
<p>2. Prestar Asistencia Técnica a los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD, asignados por la UNGRD, en los aspectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el marco de la Política y Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastres establecido en la ley 1523 del 2012, y aquellas que la sustituyan, modifiquen, aclaren o deroguen</p>	<p>Planificación con departamentos y Municipios objeto a desarrollar el proceso de asistencia Técnica en PMGRD</p>	<p>convocatoria a Departamentos para el desarrollo de Talleres Departamentales y municipales con CMGRD en la metodología de PMGRD con los departamentos de Vichada, Córdoba, Nariño y Vaupes y los CMGRD de Zipaquirá y Sopo Cundinamarca, Toledo en norte de Santander, Orito y San Miguel en Putumayo</p>
<p>3. Orientar y apoyar a los CMGRD, en el seguimiento a la formulación actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de los municipios asignados, siguiendo la metodología del proyecto de asistencia técnica y haciendo seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión del mayor número de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes</p>	<p>Convocatoria y monitoreo a los Departamentos para el desarrollo de talleres Departamentales en PMGRD con los CDGRD de de Vichada, Córdoba, Nariño y Vaupes y los CMGRD de Zipaquirá y Sopo Cundinamarca, Toledo en norte de Santander, Orito y San Miguel en Putumayo</p>	<p>Envío de correos electrónicos y llamadas telefónicas de concertación con coordinadores departamentales para la programación de talleres Departamentales en de Vichada, Córdoba, Nariño y Vaupes y los CMGRD de Zipaquirá y Sopo Cundinamarca, Toledo en norte de Santander, Orito y San Miguel en Putumayo</p>
<p>4. Apoyar la realización de reuniones y dirigir, los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto de asistencia técnica de acuerdo a las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Planificación de talleres departamentales con los CMGRD del Vichada y sus CMGRD y los CMGRD de Orito y San Miguel Putumayo al taller de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Desarrollo de talleres Departamental con los CMGRD de los Departamentos del Vichada y los CMGRD de Orito y San Miguel en Putumayo en el proceso de formulación y/o actualización en Plan Municipal de gestión del riesgos de desastres</p>
<p>5. Orientar a los CMGRD, en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento de riesgo, la reducción del riesgo y la preparación para la respuesta con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.</p>	<p>Recolección de información con los CMGRD asistidos</p>	<p>recepcion y consolidación de Información recibida por parte de los CMGRD asistidos en el departamento del Vichada (primavera y Cumaribo) y en el departamento del Putumayo (Orito y San Miguel)</p>
<p>6. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en la respectiva zona con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato</p>	<p>informes de talleres Departamentales y municipales con los Consejos municipales de gestión del riesgo programados</p>	<p>Informe de talleres departamentales con los CMGRD en PMGRD con el Departamento del Vichada y los talleres municipales con los CMGRD de Orito y San Miguel Putumayo</p>
<p>7. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento de actividades efectuadas</p>	<p>Comunicación de concertación de talleres Departamentales en PMGRD con los municipios prioritarios en los Departamentos de de Vichada, Córdoba, Nariño y Vaupes y los CMGRD de Zipaquirá y Sopo Cundinamarca, Toledo en norte de Santander, Orito y San Miguel en Putumayo Envío de agendas para el desarrollo de talleres departamentales y municipales</p>	<p>Confirmación de taller Departamentales en PMGRD envío agendas de Taller Departamentales en PMGRD con los departamentos de Vichada para el mes de enero con los CMGRD de Orito y San Miguel (Putumayo) el CDGRD de Córdoba, los CMGRD de Nariño (CMGRD de Conatdero, Gualmatán, Aldana, Pupiales, El Peñol, San Pablo, el CMGRD Zipaquirá en el mes de febrero y sopo en Cundinamarca en el mes de abril, el CMGRD de Toledo Norte de Santander en el mes de febrero</p>



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

8.	<p>Programar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto de asistencia técnica en gestión local del riesgo previa aprobación del supervisor del contrato.</p>	<p>Planificación de talleres de PDGRD departamental en el mes de Enero con el CDGRD de VICHADA y Córdoba y los talleres con CMGRD</p>	<p>concertación con los Coordinadores departamentales de Gestión del Riesgo de los departamentos de Vichada para el mes de enero con los CMGRD de Orito y San Miguel (Putumayo) el CDGRD de Córdoba, los CMGRD de Nariño (CMGRD de Conatdero, Gualmatán, Aldana, Pupiales, El Peñol, San Pablo, el CMGRD Zipaquira en el mes de febrero y sopo en Cundinamarca en el mes de abril, el CMGRD de Toledo Norte de Santander en el mes de febrero</p>
9.	<p>Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo de resultados de la ejecución del proyecto de asistencia Técnica</p>	<p>Desarrollo de informes de actividades y talleres departamentales en PMGRD</p>	<p>Informe de los talleres departamentales con los CMGRD en PMGRD en el departamento de Vichada y los talleres con los CMGRD de Orito y San Miguel /Putumayo</p>
10.	<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo e Desastre UNGRD- y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD la preparación de conceptos técnicos e informes</p>	<p>apoyo en la evaluación de 48 planes comunitarios de gestión del riesgo del municipio de Mocoa (Putumayo)</p>	<p>revisión y recomendaciones a los 48 planes comunitarios de Gestión del Riesgo del Municipio de Mocoa - Putumayo</p>
11.	<p>Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Recepción y recopilación de información enviada por los CMGRD. Elaboración de guía asistencia técnica en PMGRD</p>	<p>Recepción de información de CMGRD atendidos y desarrollo de recomendaciones. Desarrollo de guía de asistencia técnica en PMGRD</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	5,350,000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267,500	\$ 273,600	\$ (6,100)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342,400	\$ 350,200	\$ (7,800)
Aporte ARL ( 0.522% del 40%)	\$ 11,171	\$ 22,900	\$ (11,729)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621,071</b>	<b>\$ 646,700</b>	<b>\$ (25,629)</b>

Número de planilla 8474170504      Periodo cotizado ENERO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
Sub Director para la Reducción del Riesgo de  
Desastres

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*Ivan Caicedo*

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

  
HENRY FERNANDO PALACIOS MENESES  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA