



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 8 de febrero de 2018 Informe No. 1

PROCESO: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

No. CONTRATO: UNGRD-025-2018

CONTRATISTA: DANIEL FELIPE GONZÁLEZ PALACIO

IDENTIFICACIÓN: 1,020,713,702

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 23

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 9 de enero de 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2018

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como realizador audiovisual para la implementación y sostenimiento de las políticas audiovisuales, de cubrimiento fotográfico y filmico del SNGRD y apoyo general a las actividades de la oficina Asesora de comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 25,152,133

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Adición 1. Adición 2. Adición 3.
\$ 25,152,133
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Se cancelarán al contratista en seis (06) desembolsos cada uno por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (\$4.387.000) M/CTE.

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 1/9/18 - 2/8/18



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Liderar el proceso de comunicación audiovisual del SNGRD, FNGRD y UNGRD con el fin de generar productos que puedan ser difundidos a los públicos internos y externos. (Pre-producción, producción y post-producción)	Se realizó la producción y post-producción de los videos solicitados por la	Video VI Simulacro Nacional de Respuesta a emergencia, Video Acreditación Ponalsar (2 versiones), Mes en Imágenes Enero
2. Administrar las redes de comunicación institucionales relacionadas exclusivamente con productos audiovisuales.	Se compartió por redes sociales los contenidos audiovisuales registrados y producidos desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Video VI Simulacro Nacional de Respuesta a emergencia, Video Acreditación Ponalsar (2 versiones), Mes en Imágenes Enero
3. Realizar cubrimiento audiovisual en los eventos desarrollados por SNGRD, FNGRD y UNGRD, y/o aquellos en los que requiera participación de estos, así como emergencias u otras situaciones misionales y operativas que le sean asignadas.	Registro de actividades desarrolladas en las instalaciones de la UNGRD	1) Reuniones Preparativas Clasificación Grupo USAR
4. Administrar y alimentar continuamente el banco fotográfico y audiovisual de la entidad que registre las acciones del SNGRD, FNGRD y UNGRD.	Se categorizó y almacenó los registro fotográficos y de video al igual que los compartidos por las entidades del SNGRD.	1) Videos de la Regiones en VI Simulacro Nacional de Respuesta a emergencias
5. Apoyar con las demás actividades relacionadas con la promoción, visibilidad positiva y fortalecimiento de las acciones adelantadas por SNGRD, FNGRD y UNGRD.	Desarrollo de Rotafolios institucionales Publicación Boletines	Boletín 007
6. Participar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General en el marco del cumplimiento de las funciones de la UNGRD y los objetivos FNGRD.		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>7. Actualizar de forma permanente y llevar los registros documentales de la Oficina Asesora de Comunicaciones establecidos en el SIPLAG.</p>	<p>Reportar mensualmente Registro de Actividades y de productos audiovisuales desarrollados.</p>	<p>Reporte de Vídeos Desarrollado Mes Enero Reporte de Actividades Mes Enero Actualización Registro Fotográfico Mes enero Actualización Registro Canales de Video Mes Enero</p>
<p>8. Apoyar los procesos administrativos, legales y contractuales en los que incurra la gestión de las diferentes alianzas y proyectos que desarrolle la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>		
<p>9. Entregar los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.</p>		
<p>10. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza del contrato.</p>	<p>Administrar, realizar mantenimiento y preparar los equipos de la OAC para las comisiones realizadas por parte de los funcionarios de la oficina.</p>	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ <u>4,387,000</u>	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 219,350	\$ 219,400	\$ (50)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 280,768	\$ 280,800	\$ (32)
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 9,160	\$ 9,200	\$ (40)
TOTAL	\$ 509,278	\$ 509,400	\$ (122)
Número de planilla	24935750 24935856	Periodo cotizado	ENERO FEBRERO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES ^{35.}

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Margarita Arias Sánchez
Jefe (E) Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

DANIEL FELIPE GONZÁLEZ PALACIO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA