

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 07 de FEBRERO de 2018 Informe No. 1de6

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 006 2018

CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 52168515 de Bogotá

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 26

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 04 DE ENERO DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2018

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100

VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 42,297,100 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 04/01/2018 - 03/02/2018

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	Se presentó plan de trabajo donde se establecen las actividades a realizar.	documento word excel
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se inició proceso de actualización de documentos de línea base con las Administraciones de Guachucal, Tuquerres, Sapuyes e Ipiales	documento word excel
3. Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Conforme plan de trabajo se coordinaron y realizaron jornadas de acercamiento con CDGRD, Corponariño y Municipios de Guachucal, Ipiales, Tuquerres, Sapuyes para revisar y actualizar documentación que soporta la LINEA BASE de cada municipio (visita 01)	informes

4	Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Conforme solicitud del supervisor se participó en las mesas de trabajo que se adelantan para estructurar la Plataforma Regional de RRD	listados de asistencia
5	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	Conforme solicitud del supervisor se apoyó en la respuesta de los siguientes radicados: 2017ER11, 2017ER13842	documentos en word
6	Coadyudar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo-intervención prospectiva- en los instrumentos de planificación	Conforme solicitud del supervisor se apoyo en la estructuración de documento de ayuda a Pto Asis- Putumayo en relación con proceso de reasentamiento que debe adelantar	documentos en word
7	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, manteniendo actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Conforme plan de trabajo se mantuvo constante comunicación con los coordinadores municipales de los municipios de Guachucal, Ipiales, Tuquerres, Sapuyes , realizando informes técnicos de las jornadas adelantadas con cada municipio	correos - informes jornadas adelantadas
8	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	Conforme solicitud del supervisor se asistieron a mesas de trabajo para revisar cumplimiento semanal plan de trabajo LIP	informe LIP plan de trabajo, listados asistencia
9	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	Conforme solicitud del supervisor <input type="checkbox"/> Se apoyó la revisión de video SRR <input type="checkbox"/> Se revisó Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018	documentos en word

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
05/02/2018	1	\$ 7,169,000	\$ 7,169,000	\$ 35,128,100	17%	30	17%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 7,169,000
	Liquidación	Aporte Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 358,450	\$ 358,500 \$ (50)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 458,816	\$ 458,900 \$ (84)
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 14,969	\$ 15,000 \$ (31)
TOTAL	\$ 832,235	\$ 832,400 \$ (165)
Número de planilla 1009987001		Periodo cotizado ENERO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)


 LINA MARLENE DORADO GONZALEZ


 CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B. 
NOTA: