

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 03 de febrero de 2018 // Informe No. 1 ✓  
**PROCESO:** SUBDIRECCION GENERAL ✓  
**No. CONTRATO:** UNGRD 005 2018 ✓  
**CONTRATISTA:** ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA ✓  
**IDENTIFICACIÓN:** 19.491.016 ✓  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5      Días: 28 ✓  
**PRORROGA:** Meses: 0      Días: ✓  
**FECHA DE INICIO:** 03 DE ENERO DE 2018 ✓  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE JUNIO DE 2018 ✓  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012". ✓  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 31.743.333 ✓  
**VALOR ADICION:** \$ 0 ✓  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 31.743.333 ✓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGOS:** 6 PAGOS ✓  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 03/01/2018      02/02/2018 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de ejecución previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato.	Se realizó el plan de trabajo acorde con las instrucciones recibidas del supervisor del contrato y del equipo de trabajo de la SRR, y se hicieron los ajustes con base en el cronograma general actualizado por el subdirector	Matriz de Plan de trabajo por meses, en Excel Documento de Plan de Trabajo acorde con las obligaciones contractuales, en Word y PDF
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo —PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Se elaboraron los documentos de lineamientos para los municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela, en el Departamento del Atlántico, para ser socializados en la próxima jornada programada	Documentos en word y PDF de lineamientos municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela, Departamento del Atlántico.
3. Liderar la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Se programaron pero no se han llevado a cabo las jornadas de socialización de documentos de lineamientos para los municipios de Santo Tomás y Palmar de Varela, en el Departamento del Atlántico, y la entrega de información de los POT, PDM y PMGRD de los municipios de Ciénaga y Pueblo Viejo, en el Departamento del Magdalena	Se hará Presentación de lineamientos en PowerPoint y documento en Word y PDF
4. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Las actividades relacionadas con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.	Los productos relacionados con esta obligación no se han adelantado a la fecha, según plan de trabajo.





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación		Valor cobro Periodo \$	5.350.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500		Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400		\$ 267.500	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 11.171		\$ 342.400	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 621.071</b>		\$ 22.400	\$ (11.229)
			\$ 632.300	\$ (11.229)

Número de planilla 8474099265      Periodo cotizado ENERO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL  
(Persona Jurídica)**

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación en pendientes)

\_\_\_\_\_  
LINA MARLENE DORADO GONZALEZ  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)  
Resolución 124 del 02 de Febrero 2018

\_\_\_\_\_  
ANDRÉS IVÁN RODRÍGUEZ MARTHA  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

*[Firma manuscrita]*

V.B.

NOTA: *[Firma]*