



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**FECHA:** 18 de mayo de 2017 / Informe No. 4 /

**PROCESO:** SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO

**No. CONTRATO:** UNGRD 021 2017

**CONTRATISTA:** DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ /

**IDENTIFICACIÓN:** 1.053.771.877

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5      Días: 12 /

**PRORROGA:** Meses: 0      Días:

**FECHA DE INICIO:** 19 DE ENERO DE 2017

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE JUNIO DE 2017

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012".

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 28.890.000

**VALOR ADICION:** \$ 0

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 28.890.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS /

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 19/04/2017      18/05/2017 /

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Dirigir la realización de reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales y municipales para la gestión del riesgo y las secretarías de planeación que soporten la coordinación y seguimiento de las actividades efectuadas.	1) Comunicación escrita y permanente con los municipios objeto de asistencia técnica del departamento del Quindío (Quimbaya y Circasia) y con el coordinador departamental de Gestión del Riesgo. 2) Se realizó la segunda jornada de acercamiento a los municipios objeto de asistencia del departamento del Quindío. 1.1) Alcaldía de Quimbaya 24 de abril de 2017. 1.2) Alcaldía de Circasia 25 de abril de 2017	1) Correos y comunicados UDEGERD y entes municipales 2) Informe de asistencia y taller. Por solicitud: cronograma de trabajo. Enviado a: Lady Parra
2. Actualizar documentos municipales línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajuste de los POT articulados al plan de inversiones del plan de desarrollo municipal y al plan municipal de gestión del riesgo - PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	1) Actualización documentos línea base del municipio de Quimbaya - Quindío 2) Desarrollo documento lineamientos para la integración de la GRD en el PBOT del municipio de Quimbaya	1) Documento Línea base y formato de evaluación del municipio de Quimbaya a Por solicitud de: cronograma de trabajo Enviado a: Juan Pablo Jojoa 2) Documento lineamientos del municipio de Quimbaya- Quindío Por solicitud de: cronograma de trabajo Enviado a: Juan Pablo Jojoa
3. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato, manteniendo actualizada la documentación y la sistematización de la información relacionada con el desarrollo y los resultados obtenidos en la ejecución del contrato	1) Se realizó análisis de los instrumentos de planificación del municipio de Manizales con el fin de identificar que acciones desarrollaron en términos de la gestión del riesgo, para evitar el desastre presentado el 19 de abril de 2017. 2) Se realizó análisis de los instrumentos de planificación del municipio de Yopal (Casanare) con el fin de identificar las acciones planteadas en el PBOT frente a la amenaza del río Cravo 3) Seguimiento proyecto de asistencia técnica equipo. Articular informes semanales 4) Actualización registro SINERGIA 5) Actualización plan de acción 6) Actualización registro asesorías técnicas 7) Responder oficios a solicitudes de entes territoriales (CORMACARENA, SENADO, Durania - Santander)	1) Informe semanal y consolidación de informes del equipo de asistencia técnica POT. Por solicitud: Cronograma de trabajo. Enviado a: Juan Pablo Jojoa 2) Presentación análisis de instrumentos planificación MANIZALES y YOPAL. Por solicitud de: Juan Pablo Jojoa. 3) Informes semanales del proyecto de asistencia técnica POT Por solicitud de: Juan Pablo Jojoa 4) Respuesta de oficios Por solicitud: Cronograma de trabajo. Enviado a: Juan Pablo Jojoa



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSION 02**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (conte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De dias ejecutados	%
18/02/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 23.540.000	19%	30	19%
18/03/2017	2	\$ 5.350.000	\$ 10.700.000	\$ 18.190.000	37%	60	37%
18/04/2017	3	\$ 5.350.000	\$ 16.050.000	\$ 12.840.000	56%	90	56%
18/05/2017	4	\$ 5.350.000	\$ 21.400.000	\$ 7.490.000	74%	120	74%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Valor cobro Periodo \$	5.350.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 267.500	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 342.400	\$ -
	TOTAL	\$ 52.200	\$ (41.029)
	\$ 621.071	\$ 662.100	\$ (41.029)

Número de planilla 6770226

Periodo cotizado MAYO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL  
(Persona Juridica)**

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

**REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)**

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
		MANIZALES	QUIMBAYA - CIRCASIA	24/04/2017	25/04/2017	2

**OBSERVACIONES**

Este informe es válido si el contrato se encuentra en el momento de ejecución de los servicios contratados y para los períodos cubiertos en el presente informe de ejecución de los servicios.

IVAN HERNANDO CALPEDO RUBIANO  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

*[Firma]*  
FIRMA DEL SUPERVISOR

Diego Armando Rivera G.  
DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIERREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: