

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 17 de mayo de 2017 Informe No. 4 ✓

PROCESO: OFICINA ASESORA JURÍDICA ✓

No. CONTRATO: UNGRD-017-2017 ✓

CONTRATISTA: OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ ✓

IDENTIFICACIÓN: 52.422.559

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 14

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 17 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como abogado especializado a la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD - como coordinadora del SNGRD- en todos los asuntos jurídicos relacionados con la misión de la entidad; y especialmente, su actividad contractual con cargo a los recursos del FNGRD.";

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 46.466.666

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 46.466.666
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Cinco desembolsos por valor de Ocho millones quinientos mil pesos (\$8.500.00) cada uno y un último pago proporcional de 14 días que se ejecuten hasta el 30 de junio de 2017 por valor de Tres millone novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$3.966.666)

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 17/04/2017 ✓ - 16/05/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a la correcta ejecución de la función administrativa encomendada a dicha área	Se cumplió a cabalidad con esta actividad.	
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y a las diferentes dependencias de la entidad en cuanto a diferentes aspectos relacionados con la actividad contractual que adelante la entidad	1. Asistencia a la reunión programada por la firma DLA Piper Martínez para revisar el concepto jurídico acerca del trámite administrativo adelantado por la OAJ para hacer efectiva la garantía única de cumplimiento que ampara el contrato No. 9677-04-646-2013 suscrito con U.T. AUTomayor - Autoruperior.	
3. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres en cuanto al adelantamiento de los trámites y/o expedición de actos administrativos relacionados con la declaración de incumplimientos, la imposición de multas, la aplicación de cláusulas excepcionales y la efectividad de las garantías de contratos y convenios celebrados con recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, con el fin de garantizar el derecho al debido proceso de conformidad con lo establecido en la Constitución Política y la normatividad legal vigente	1. Asistencia a la reanudación de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio adelantado contra Buenhogar Ltda y Consorcio Ingenierí Bahía por los incumplimientos relacionados con la ejecución del proyecto en Bahía Solano. 2. Asistencia a la reanudación de la audiencia dentro del trámite administrativo de verificación del cumplimiento del acta de arreglo directo para la ejecución del objeto del contrato 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR. 3. Elaboración de las respectivas actas de cada una de las sesiones de las audiencias.	
4. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el trámite de derechos de petición, recursos en sede gubernativa, y otros requerimientos formulados por los organismos de control a la entidad	1. Elaboración del oficio de instrucción y el otrosí modificatorio del acta de arreglo directo para la ejecución del contrato No. 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR. 2. Elaboración del otrosí modificatorio al acta de arreglo directo suscrito con Ingenobras S.A.S. para el cumplimiento de objeto del contrato No. 9677-04-249-2014	
5. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el seguimiento a la gestión contractual de la entidad y la adopción de las medidas necesarias para su cumplimiento.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
6. Asesorar jurídicamente y apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a los contratos, convenios que se celebren con cargo a los recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboración del trámite de contratación de servicios profesionales para la Oficina Asesora Jurídica.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

7.	Proyectar los conceptos jurídicos que se soliciten por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en cumplimiento de las funciones de asesoría, apoyo y coordinación que ostenta la UNGRD.	1. Se proyectó para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica el concepto jurídico solicitado por la Coordinadora del Plan Todos Somos PAZcífico referente a la contratación de interventoría de obras con la empresa Aquaseo S.A. E.S.P. 2. Se proyectó para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica el concepto jurídico solicitado por la Coordinadora de la Cuenta San Andrés referente a presuntos incumplimientos del contratista de las obras de alcantarillado en el departamento de San Andrés.	N/A
8.	Representar judicial y extrajudicialmente a la UNGRD, en los procesos judiciales constitucionales, administrativos y de toda índole, así como en las conciliaciones extrajudiciales en que sea demandada o convocada la UNGRD, a través de poder debidamente otorgado	1. Elaboración de la ficha para estudio del Comité de Conciliación de la UNGRD sobre la solicitud de prórroga del acta de arreglo directo para el cumplimiento de objeto del contrato No. 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR, y del acta de arreglo directo para el cumplimiento del contrato de interventoría No. 9677-04-249-2014 suscrito con Ingenobras S.A.S. 3. Asistencia a la audiencia de conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de la Nación convocada por Unión Temporal Cuarto B y N UNGRD 2016.	N/A
9.	Proyectar para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD, las demandas, acciones constitucionales o contestaciones a que haya lugar y que se le designen, para garantizar los intereses y derechos de la UNGRD.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
10.	Proyectar para la firma del funcionario competente los actos administrativos y proyectos de decreto reglamentario, que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones otorgadas por la Ley a la UNGRD	No se me encomendó esta actividad	
11.	Preparar para la firma del funcionario competente de la entidad, los proyectos de respuesta a los derechos de petición y consultas que se formulen ante la UNGRD, que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el Director de la UNGRD.	1. Elaborar respuesta a l solicitud de documentación formulada por la Procuraduría General de la Nación con respecto al contrato de obra No. 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR.	
12.	Revisar y aprobar los proyectos de respuesta relacionados con acciones que adelanten otras dependencias, contratistas o funcionarios de la UNGRD.	No se me encomendó esta actividad	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	8.500.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 425.000	425.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 578.000	578.000	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 17.748	17.800	\$ (52)
TOTAL	\$ 1.020.748	1.020.800	\$ (52)
Número de planilla	8464499485 y 8465528950	Periodo cotizado	abr y may 2017

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

BENJAMÍN RICARDO COLLANTE FERNÁNDEZ -
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA