

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 30 de junio Informe No. 3

PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones

No. CONTRATO: UNGRD 046 - 2017

CONTRATISTA: Francy Milena Moreno Aldana

IDENTIFICACIÓN: 1,014,189,214

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 2 Días: 28

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 3 de abril de 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para las actividades de diseño gráfico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la Oficina Asesora de Comunicaciones

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 10,671,467

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 10,671,467**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: DOS DESEMBOLSOS DE \$ 3,638,000 Y UN PAGO PROPORCIONAL

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 03/06/2017 ✓ - 30/06/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.	Diseño y diagramación infografía inversión para el Tiempo.	Entrega de artes infografía El Tiempo.

<p>2. Realizar las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Ajuste tarjeta agradecimiento niños Mocoa. · Actualización piezas para Simulacro Nacional. · Actualización Infografía Salgar. · Diseño y diagramación pendones aniversario Salgar. 	<ul style="list-style-type: none"> · Entrega tarjeta agradecimiento niños Mocoa. · Piezas para Simulacro Nacional. · Infografía Salgar. · 6 pendones aniversario Salgar.
<p>3. Realizar el cubrimiento gráfico interno y externo de la UNGRD - FNGRD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Diseño convenio valla La Guajira. · Ajuste plegable Centro de Coordinadores. · Elaboración de arte carnet Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Entreda arte final valla La Guajira. · Entrega arte Plegable centro de coordinadores. · Entrega de arte final carnet institucional.
<p>4. Realizar la implementación y desarrollo de nuevos productos de diseño gráfico que fortalezcan la estrategia de comunicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Apoyo elaboración mapa de obras mas importante SDRR. 	<ul style="list-style-type: none"> · Entrega diapositiva a area correspondiente.
<p>5. Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Rediseño de presentación por emergencia Naufragio Guatape. · Rediseño de presentación por emergencia en Cucunuba. · Diagramación y diseño presentación intervencion por emergencia temporada seca en La Guajira. 	<ul style="list-style-type: none"> · Entrega de presentación por emergencia Naufragio Guatape. · Entrega de presentación por emergencia en Cucunuba. · Entrega presentación intervencion por emergencia temporada seca en La Guajira
<p>6. Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Entrega de archivos al supervisor. 	<ul style="list-style-type: none"> · Entrega de archivos debidamente relacionados en el servidor.
<p>Actualizar de forma permanente y llevar los registros documentales establecidos por la OAC en el sistema integrado de planeación y gestión SIPLAG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Envío de registro de productos realizados en Diseño Grafico, para apoyo a las actividades de la OAC. 	<ul style="list-style-type: none"> · Matrices de proyectos elaborados.
<p>8. Apoyar los procesos administrativos legales y contractuales en los que se incurra la gestión de las diferentes alianzas y proyectos que desarrolla la OAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Envío de cotizaciones para nuevos productos reducción de riesgo de desastres. 	<ul style="list-style-type: none"> · Envío de cotizaciones a imprenta Nacional para nuevos productos reducción de riesgo de desastres.
<p>9. Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes.)

Gerardo Jaramillo Montenegro

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA