



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 3 de mayo de 2017 ✓ **Informe No.** 3 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES ✓

No. CONTRATO: UNGRD-028-2017 ✓

CONTRATISTA: Nicolás Cotte Cabarcas ✓

IDENTIFICACIÓN: 1.026.574.984 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 4 ✓

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales a la Subdirección para el Manejo de Desastres para desarrollar actividades relacionadas con la gestión administrativa, financiera y presupuestal en los procesos de la línea de Agua y Saneamiento Básico.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 18.675.066

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 18.675.066**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Pagos Mensuales

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 27/03/2017 ✓ - 26/04/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo profesional en todos los temas financieros, presupuestales, administrativos y de supervisión de todos los aspectos inherentes al desarrollo de los convenios, contratos y procesos de la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres.	-Revisión de informes financieros del convenio con Defensa Civil (9677-PPAL001-238-2014). -Apoyo en analisis de ejecución Convenio 9677-04-250-2014 con Sociedad Nacional de la Cruz Roja.	-Acta de reunión 4 de abril con compromisos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones del convenio por parte de la Defensa Civil. -Revisión financiera completa del convenio de las facturas y soportes de gasto remitidos por la Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana.
2. Elaborar informes de consolidación de datos presupuestales y financieros con sus cuadros informativos, flujos de caja, estadísticas mensuales, informes de gestión, entre otros de la línea de agua y saneamiento básico que sean requeridos.	-Apoyo al enlace con financiera en la consolidación de información presupuestal y seguimiento de pagos correspondientes a la línea de agua y saneamiento básico.	- En proceso de consolidar el seguimiento e información financiera correspondiente a la línea.
3. Realizar seguimiento y control de la información financiera y presupuestal de los procesos contractuales, transferencias públicas y y privadas, con la debida gestión documental, adelantados en la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres.	-Revisión a primeros pagos a contratos derivados del Convenio 9677-PPAL001-341-2016 con DPS.	-Radicación y trámite de pago en financiera realizado despues de revisión y aprobación de financiera SMD.
4. Brindar apoyo profesional en la revisión, ejecución de trámites financieros y seguimiento de documentos requeridos en los procesos contractuales, transferencias públicas y privadas, adelantados en la línea de agua y saneamiento básico en la Subdirección de Manejo de Desastres, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por FNGRD/UNGRD y la normatividad vigente.	-Elaboración de solicitudes de afectación presupuestal, formalizaciones financieras y certificados de desembolso. -Seguimiento a trámites financieros y consolidación de la información. -Apoyo en la elaboración solicitudes de cotización e invitaciones a contratar.	- Apoyo en la elaboración y seguimiento al proceso de solicitud del otrosi -Radicación y trámite en financiera realizado despues de revisión y aprobación de financiera SMD. -Archivo digital actualizado. -Oficios enviados.
5. Establecer el control presupuestal y administrativo de los recursos asignados para el proyecto 9677-PPAL001-341-2016 y el flujo de los ingresos y egresos de conformidad con las normas legales establecidas.	-Seguimiento y revisión de ejecución presupuestal del convenio.	- Informe de ejecución del convenio a financiera SMD y análisis proveniencia de fondos.

<p>6. Realizar el seguimiento y evaluación, de la ejecución administrativa y financiera, de los recursos destinados para la implementación de los componentes del convenio 9677-PPAL001-341-2016 y sus contratos derivados, así como, elaborar informes relacionados a los aspectos financieros, administrativos y de gestión de los procesos derivados y del convenio 9677-PPAL001-341-2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de informe financiero del convenio para marzo. -Hacer seguimiento a los trámites y solicitudes relacionados con el convenio. -Seguimiento y apoyo en la elaboración de solicitudes de cotización. 	<ul style="list-style-type: none"> -Remisión de informes financieros con sus debidos soportes al Departamento de Prosperidad Social. - Solicitudes de cotización para obra e interventoría en Flor de la Guajira enviadas dando continuidad al proceso precontractual.
<p>7. Consolidar la información correspondiente del convenio a través de un archivo digital y físico de los originales del convenio 9677-PPAL001-341-2016 y sus procesos con toda la documentación inherente al desarrollo del mismo de manera actualizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consolidar y archivar informes financieros. - Paquetes de solicitud de pagos para contratos derivados consolidados. - Elaboración de cuadro de seguimiento a la contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo de informes financieros y soportes actualizados. - Radicación y archivo de primeros pagos para los contratos 9677-PPAL001-842-2016 y 9677-PPAL001-765-2016 derivados del convenio.
<p>8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la elaboración de oficios y solicitudes. -Apoyo en la consolidación de información de la línea de agua y saneamiento en los archivos digital y físico. -Apoyo en la actualización y consolidación de bases de datos de la línea de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Respuesta oficial a solicitudes relacionadas con la línea de agua y saneamiento básico. -Adelantos en la organización de archivo físico y digital. -Base de datos de proveedores actualizada.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 3.638.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 181.900	\$ 181.900	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 232.832	\$ 232.900	\$ (68)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 7.596	\$ 7.600	\$ (4)
TOTAL	\$ 422.328	\$ 422.400	\$ (72)

Número de planilla 8464855294

Periodo cotizado Abril

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Andrea del Pilar Chaves Arana
Supervisora

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Andrea Chávez

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Nicolás Cotte C.

Nicolás Cotte Cabarcas
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA