



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 24 de Abril de 2017 ✓ **Informe No.** 3 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL

No. CONTRATO: UNGRD 25 2017 ✓

CONTRATISTA: ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ ✓

IDENTIFICACIÓN: 52,257,407

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 7 ✓

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 24 de enero de 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el desarrollo de las actividades a realizar en el marco del proyecto de "Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD- de Colombia Nacional".

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 37.517.766

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 37.517.766**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS ✓

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 24/03/2017 - 23/04/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD.	Se ha actualizado el plan de trabajo del proyecto incluyendo las visitas técnicas confirmadas a los departamentos para el reporte al PNGRD.	Plan de trabajo actualizado y plan de trabajo específico confirmado para visitas técnicas a 25 departamentos.
2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.	No se ha requerido.	N.A.
3. Apoyar en el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.	Durante el mes reportado se avanzó en la proyección de las fechas / cronogramas para las AES de Min Vivienda y Min Agricultura, sin embargo Min Vivienda envió correo notificando que no podrán cumplir las fechas programadas por que debieron suspender el ejercicio par aatende compromisos sectoriales en Mocoa. Se ha solicitado nos confirmen la fecha pra reactivar el trabajo.	Actas de acuerdos en fechas para el logro de las AES con Agricultura y Vivienda.
4. Promover con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	Se han realizado reuniones de planeación, coordinación interna y articulación con los delegados de las subdirecciones misionales, encargados de coordinar al interior de cada área. Se tiene programado en el plan de trabajo la realización de un boletín interno con los logros del proyecto.	Actas y listados de asistencia.
5. Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial.	Se han realizado las mesas de trabajo con los sectores definidos en el plan de tabajo, tanto para el acompañamiento sectorial como para el proceso de definición de las AES. Se apoyó en la preparación y presentación de resultados. - Reunión preparatoria para el taller sectorial con los integrantes del equipo de la UNGRD. - Apoyo en seguimiento al MinCIT, para su participación al taller.	Reporte de resultados y actas de mesas de trabajo.
6. Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD	Se ha apoyado en la revisión actualización física y financiera en el SPI del mes de Marzo 2017.	SPI actualizado
7. Brindar el apoyo para el seguimiento y evaluación del PNGRD para la vigencia.	Se ha realizado la visita técnica para el trabajo con el departamento del Cauca y del Valle del Cauca (17 a 19 de abril); se han terminado de confirmar las visitas restantes- programación de visitas a los departamentos para preparar el siguiente reporte del PNGRD y se esta realizando la retroalimentación de los departamentos faltantes.	Programación de visitas técnicas actualizada; resultados trabajo con el departamento del Cauca y del Valle del Cauca.

<p>8. Apoyar las concertaciones de los contenidos específicos de las agendas sectoriales de acuerdo a las competencias del sector en el marco del PNGRD.</p>	<p>El trabajo con Vivienda, por solicitud de la delegada del Ministerio Vivienda se suspendió ya que debieron orientar esfuerzos para los temas sectoriales en Mocoa. Al respecto se le ha solicitado al delegado que defina una nueva alternativa para la continuidad de formulación de las AES. Con Agricultura se trabajó en la definición de metas y fechas para el ejercicio de la agenda.</p>	<p>Correo recibido de la delegada del MinVivienda Plan de trabajo actualizado para el ejercicio con el MADR.</p>
<p>9. Apoyar el seguimiento y evaluación de las agendas sectoriales</p>	<p>El proceso de seguimiento esta vinculado a la formulación, actividad anterior. El seguimiento a Transporte esta supeditado a la firma de la agenda, caso que se encuentra en jurídica de la UNGDR.</p>	<p>N.A.</p>
<p>10. Apoyar la elaboración y socialización de los informes de seguimiento del PNGRD</p>	<p>Se esta apoyando desde el ejercicio con los departamentos programado y en ejecución, para lo cual me han correspondido las visitas a: - Cauca (realizada 17 de Abril) - Valle del Cauca (realizada entre el 18 y 18 de Abril) - Cesar y Guajira (confirmada 3 a 5 de Mayo) - Amazonas (confirmada 16 a 17 de Mayo) - Arauca (confirmada 25 y 26 de Mayo) - Boyacá (confirmada 29 y 30 de mayo)</p>	<p>Resultados trabajo realizado con Cauca y Valle, actas, listas de asistencia y reportes de comision. Solicitud de comisiones para Mayo. Calendario de visitas técnicas confirmadas.</p>
<p>11. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.</p>	<p>Se continua trabajando en el apoyo técnico a la Secretaría General en el proceso de revisión de propuesta de DNP para la evaluación de la Política de GRD. En el ultimo mes se ha tenido dos reuniones a las cuales se envió los aportes solicitados de complemento de información técnica a la propuesta que han realizado desde DNP.</p>	<p>Correos enviados a la delegada de la Secretaría General con los comentarios solicitados a los documentos del DNP.</p>
<p>12. Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD</p>	<p>No se ha requerido.</p>	<p>N.A.</p>
<p>13. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>Hasta el momento no se ha convocado.</p>	
<p>14. Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que se realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Listados y actas realizadas disponibles en el archivo del proyecto: Reuniones internas de coordinación con equipo SDG y Subdirecciones Misionales; Reunión con delegada de Secretaría General y DNP para proceso DNP; actas y listas de reuniones sectoriales y actas y listados de asistencia de las reuniones de la visita técnica realizada a Valle y Cauca.</p>	<p>Actas y listados de asistencia</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 358.450	\$ 364.100	\$ (5.650)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 458.816	\$ 466.000	\$ (7.184)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 14.969	\$ 15.200	\$ (231)
TOTAL	\$ 832.235	\$ 845.300	\$ (13.065)

Número de planilla ^{33.} 254009630 ✓

Periodo cotizado ^{30.} Abril, 2017 ✓

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN


REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS


OBSERVACIONES

35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


JORGE ANDRES CASTRO RIVERA,
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO


ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO