



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 31 de marzo de 2017 **Informe No.** 3

PROCESO: Oficina Asesora de Comunicaciones

No. CONTRATO: CONTRATO UNGRD 15

CONTRATISTA: Francy Milena Moreno Aldana

IDENTIFICACIÓN: 1.014.189.214

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 2 **Días:** 18

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 13 de enero de 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de marzo de 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para las actividades de diseño gráfico de las acciones del SNGRD y en general las actividades de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 9.016.533

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 9.016.533**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 2 desembolsos de \$3.424.000 y un pago proporcional.

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 13/02/17 ✓ - 31/03/17 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar en el diseño, diagramación e ilustración de contenidos del material educativo y promocional de las acciones de gestión del riesgo de desastres de la UNGRD- FNGRD y el SNGRD.	1. Diseño y diagramación de documentos de caracterización de escenarios (Emanación de gases) 2. Diseño y diagramación temporada Seca 2017	1. Entrega diseño y diagramación de documentos de caracterización de escenarios (Emanación de gases). 2. Entrega de diseño informe de temporada seca 2017.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>Brindar apoyo técnico a las actividades de impresión y montaje de publicaciones de la UNGRD- FNGRD y del SNGRD.</p>	<p>Diseño y diagramación Informe de Gestión 2016-Versión Ingles</p>	<p>Entrega diseño y diagramación Informe de Gestión 2016 versión Ingles</p>
<p>3. Apoyar el cubrimiento gráfico interno y externo de la UNGRD - FNGRD</p>	<p>1. Diseño y diagramación portadas y label junta No27. 2. Diseño placa de briceño. 3. Diseño plegable de Formulación de proyectos de vivienda.</p>	<p>1. Entrega portadas y label junta No 27. 2. Entrega de placa Briceño. 3. Entrega de plegable formulación de proyectos de vivienda.</p>
<p>4. Apoyar en la implementación y desarrollo de nuevos productos de diseño gráfico que fortalezcan la estrategia de comunicaciones</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>5. Apoyar eventualmente en situaciones de emergencia que requieran dedicación inmediata del diseño, diagramación, edición y/o producción de piezas gráficas y/o otras actividades relacionadas con la labor de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD. .</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Entregar los documentos y archivos a su cargo, debidamente inventariados y digitalizados, al finalizar la ejecución del contrato.</p>	<p>Entrega de documentos elaborados: smb://172.16.10.14/servidord/OAC/2017- OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES/ASESORIA Y ASISTENCIA</p>	<p>N/A</p>
<p>Actualizar de forma permanente y llevar los registros documentales establecidos por la OAC en el sistema integrado de planeación y gestión SIPLAG.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>8. Apoyar los procesos administrativos legales y contractuales en los que se incurra la gestión de las diferentes alianzas y proyectos que desarrolla la OAC.</p>	<p>1. Apoyo especificaciones técnicas contrato con la Imprenta Nacional, de material POP UNGRD-.</p>	<p>1. Entrega de especificaciones técnicas de listado para producción de material POP de la UNGRD. Con la imprenta Nacional.</p>
<p>9. Las demás que se deriven del objeto del contrato y sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
12/02/17	ENERO	\$ 3.424.000	\$ 3.424.000	\$ 5.592.533	38%	31	40%
12/03/17	FEBRERO	\$ 3.424.000	\$ 6.848.000	\$ 2.168.533	76%	58	74%
31/03/17	MARZO	\$ 2.168.533	\$ 9.016.533	\$ -	100%	77	99%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 3.424.000


	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 171.200	\$ 171.200	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 219.136	\$ 219.100	\$ 36
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 7.149	\$ 7.200	\$ (51)
TOTAL	\$ 397.485	\$ 397.500	\$ (15)

Número de planilla 18589617

Periodo cotizado MARZO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)



ANAMARIA ESCOBAR-FERNANDEZ
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



FRANCY MILENA MORENO ALDANA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO