

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 9 de Mayo de 2017 ✓ **Informe No. 3** ✓
PROCESO: SUBDIRECCION DE REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES
No. CONTRATO: UNGRD-034-2017
CONTRATISTA: JUAN MANUEL OSORIO MORALES ✓
IDENTIFICACIÓN: 75,071,295
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 22 ✓
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 9 DE FEBRERO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la unidad nacional para la gestión del riesgo de desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 25,323,333
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 25,323,333
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 5 PAGOS ✓
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 09/04/2017 08/05/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentación dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012 brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión a nivel territorial asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se presentó el respectivo plan de trabajo y cronograma para la intervención en los municipios de Anserma, Río Sucio, La Dorada y Victoria en el Departamento de Caldas y Salento y Córdoba en el departamento del Quindío.	Plan de Trabajo y Cronograma
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se ha realizado acompañamiento técnico y seguimiento permanente a los Coordinadores Locales de Gestión del Riesgo en los Municipios de Victoria, La Dorada, Río Sucio y Anserma en el Departamento de Caldas; Salento y Córdoba en el Departamento del Quindío, en la implementación de las metodologías establecidas por el Departamento de Planeación, en estos municipios ya se tienen definidas las problemáticas centrales que afectan a cada municipio, por lo tanto ya se inició el proceso de formulación de proyectos en cada entidad territorial asignada.	Informes de talleres, Registro fotográfico
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus planes municipales de Gestión de Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo	Se revisaron los Planes Municipales de Gestión de Riesgo de los municipios de Anserma, La Dorada, Río Sucio y la Victoria en el Departamento de Caldas y Salento y Córdoba en el Departamento del Quindío, en todos sus componentes temáticos, al CMGRD de Victoria (Caldas) se realizaron algunas recomendaciones para ajustar dicho plan el cual ya se encuentra en la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo para su revisión final y posterior aprobación; se ha realizado acompañamiento a los Coordinadores Locales de Gestión del Riesgo de estos municipios en la priorización de los proyectos los cuales a la fecha ya se encuentran definidos y en formulación de los mismos.	Informes de las actividades realizadas en los talleres

4	Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territorial de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se realizaron los segundos talleres en cada uno de los municipios e los municipios de Victoria, Anserma, La Dorada y Rio Sucio en el Departamento de Caldas y Salento en el Departaneto del Quindío, a la fecha ya se encuentran seleccionados los proyectos que se realizaran en cada uno de estos municipios lo cuales estan encaminados a la reducción del riesgo, con base en la priorización de los mismos de acuerdo a las condiciones de riesgo existentes en cada municipio, se realizo seguimiento a los Coordinadores Municipales de Gestión del Riesgo en las tareas asignadas en el proceso.	Plan de Trabajo y Convocatorias al Primer Taller
5	Orientar y Apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programatico de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres	Se realizo acompañamiento permanente a los coordinadores de los consejos locales de gestión del riesgo en las diferentes convocatorias para la realización de los segundos talleres en cada municipio, así mismo se mantiene informado a los coordinadores regionales de caldas y quindío de los talleres realizados, así como del avance realizado en cada municipio.	Informe
6	Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato	De manera permanente y periódica se tiene contacto con todos los coordinadores de los consejos locales y regionales de gestión de riesgo, con el fin de planear y organizar todos los aspectos logísticos y técnicos de los diferentes talleres que se han realizado en los municipios asignados.	Informe de talleres realizados
7	Presentar de manera periodica los resultados e informacion consolidada sobre los avances de la asistencia tecnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervision del contrato	Se han presentado los diferentes informes de los avances realizados en cada uno de los municipios asignados.	Informe
8	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Con el director Departamental de Gestión del Riesgo de Caldas se realiza una reunion mensual en la cual se revisa el avance en cada municipio del departamento de caldas y se ha mantenido comunicación periódica con el Coordinador Departamental de Gestión del Riesgo del Departamento del Quindío, así mismo se mantiene comunicación permanente con los coordinadores locales de gestión del riesgo para el desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de las tareas asignadas.	Informe
9	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor.	Durante este periodo no se programaron actividades interinstitucionales	
10	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultado de la ejecución del proyecto.	Se ha documentado todo el proceso en cada municipio y se encuentra debidamente sistematizado.	Informe
11	Realizar un informe final por cada uno de los municipios apoyados.	Se esta recopilando la información para dar trazabilidad del mismo una vez finalizado el proceso	Informe Final por cada municipio
12	Atender directrices impartidas por el Director General de Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato arminizado con el Plan de Acción de la UNGRD	Se han atendido todas directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres	
13	Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	Se han atendido todas directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres	
14	Realizar las demas obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	Se han atendido todas directrices emanadas desde la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De dias ejecutados	%
08/03/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 19.973.333	21%	30	21%
08/04/2017	2	\$ 5.350.000	\$ 10.700.000	\$ 14.623.333	42%	60	42%



INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

08/05/2017 ✓	3	\$ 5.350.000	\$ 16.050.000	\$ 9.273.333	63%	90	63%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 5.350.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 267.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 342.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 11.171	\$ (0)
TOTAL	\$ 621.071	\$ 621.071	\$ (0)

Número de planilla 19649832 ✓

Periodo colizado MAYO ✓

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

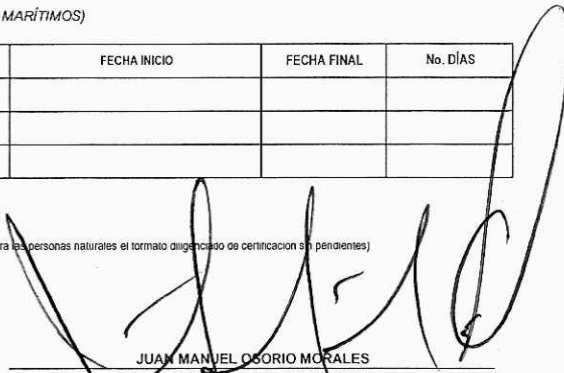
REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(*Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion pendiente)


IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
FIRMA DEL SUPERVISOR


JUAN MANUEL OSORIO MORALES
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: