

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 24 de abril de 2017 ✓ Informe No. 3de6 ✓

PROCESO: SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 026 2017 ✓

CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 52168515 de Bogotá

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 6 ✓

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 25 DE ENERO DE 2017 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 27.820.000

VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 27.820.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 25/03/2017 - 24/04/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2. Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se continua con actualización del documento de línea base (formato excel – documento word) del municipio de Sibate	Documentos word
3. Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato, manteniendo comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	<input type="checkbox"/> Conforme plan de trabajo se está gestionando con Administración Municipal jornada de socialización de los documentos de línea base del municipio de Sibaté <input type="checkbox"/> Conforme solicitud de Parques Nacionales se realizo presentación sobre integración de la Gestión del Riesgo en los instrumentos de planificación (análisis caso - Calera) en el marco de jornada de socialización del Plan de Emergencias y Contingencia del Parque Nacional Chingaza.	correos informes taller
4. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Conforme solicitud del supervisor se apoyó elaboraicon de presentación instrumentos (PBOT- PDM) análisis y orientaciones en atención a evento –Avenida Torrencial de los ríos Mocoa, Mulato, Sanguyaco y otras quebradas que convergen en la ciudad de Mocoa ocurrido el 31 de marzo de 2017. Esto para presentación ante Comité Nacional de Conocimiento del Riesgo	informe comision

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

5	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyó:</p> <input type="checkbox"/> Respuesta con radicado 2017ER2876 relacionada con solicitud del Doctor Orlando Guerra Representante a la Cámara Departamento del Putumayo (respuesta final consolidada por área jurídica de la entidad)	documento word- excel
6	Apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo-intervención prospectiva- en los instrumentos de planificación	<p>Conforme solicitud del supervisor se apoyó:</p> <input type="checkbox"/> Elaboración de circular UNGRD que re recuerda y precisa algunos aspectos relacionados con el cumplimiento de las competencias en materia de gestión del riesgo de desastres. <input type="checkbox"/> Se continua con actualización Guía de Integración de Gestión del Riesgo en el Ordenamiento Territorial	documentos en word
7	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, manteniendo actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Conforme plan de trabajo se mantuvo constante comunicación con el coordinadores municipales de los municipios de La Calera y Sibate en el marco del proyecto: Construcción de Documentos de Lineamientos para integrar la gestión del riesgo de desastres en el Ordenamiento Territorial municipal, articulado al Plan de Inversiones	correos
8	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrollen en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	Conforme solicitud del supervisor se asistió a mesas de trabajo con distintos sectores, en donde se analizó alcances de mesa de ordenamiento propuesta en el marco de estrategia COL-COL lanzada por APC	listados de asistencia
9	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual	<p>Conforme solicitud del supervisor se asistió a las siguientes reuniones citadas por el Supervisor del contrato y planta directiva de la Unidad.</p> <input type="checkbox"/> Reunión institucional citada por el Director - 28 marzo	listados de asistencia

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(corte del periodo a Informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
24/02/2017	1	\$ 5.350.000	\$ 5.350.000	\$ 22.470.000	19%	30	19%
24/03/2017	2	\$ 5.350.000	\$ 10.700.000	\$ 17.120.000	38%	60	38%
24/04/2017 ✓	3	\$ 5.350.000	\$ 16.050.000	\$ 11.770.000	58%	90	58%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	5.350.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267.500	\$ 267.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342.400	\$ 342.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 11.171	\$ 11.171	\$ (0)
TOTAL	\$ 621.071	\$ 621.071	\$ (0)
Número de planilla	marzo 8835618420 ✓ abril 8841623400 ✓	Periodo cotizado	MARZO- ABRIL ✓

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVAN HERNANDO CALDERO RUBIANO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

CLAUDIA ROSIO CANTE MALDONADO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA