

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 17 de abril de 2017 **Informe No.** 3

**PROCESO:** OFICINA ASESORA JURÍDICA

**No. CONTRATO:** UNGRD-017-2017

**CONTRATISTA:** OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ

**IDENTIFICACIÓN:** 52.422.559

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5  Días: 14

**PRORROGA:** Meses: Días:

**FECHA DE INICIO:** 17 de enero de 2017

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de junio de 2017

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales como abogado especializado a la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD - como coordinadora del SNGRD- en todos los asuntos jurídicos relacionados con la misión de la entidad; y especialmente, su actividad contractual con cargo a los recursos del FNGRD.";

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 46.466.666

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 46.466.666**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Cinco desembolsos por valor de Ocho millones quinientos mil pesos (\$8.500.00) cada uno y un ultimo pago proporcional de 14 días que se ejecuten hasta el 30 de junio de 2017 por valor de Tres millone novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$3.966.666)

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 17/03/2017  - 16/04/2017

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a la correcta ejecución de la función administrativa encomendada a dicha área	1. Remisión a la Cámara de Comercio de Bogotá de la solicitud de inscripción de la inhabilidad de la Unión Temporal Cuarto B y N UNGRD 2016. 2. Remisión a la Procuraduría General de la Nación de la solicitud de inscripción de la inhabilidad de la Unión Temporal Cuarto B y N UNGRD 2016. 3. Elaboración de las citaciones a notificación personal de la Resolución 0270 de 2017 a los miembros del Consorcio Escuela del Futuro. 4. Elaboración del oficio remitido al DAPRE sobre la recusación	
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y a las diferentes dependencias de la entidad en cuanto a diferentes aspectos relacionados con la actividad contractual que adelanta la entidad	1. Asistencia a la reunión con el contratista Fernández y Ossa Logística S.A.S. para verificar junto con la Interventoría y la Supervisión el cumplimiento del objeto del contrato 9677-PPAL001-590-2015.	
3. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto al adelantamiento de los trámites y/o expedición de actos administrativos relacionados con la declaración de incumplimientos, la imposición de multas, la aplicación de cláusulas excepcionales y la efectividad de las garantías de contratos y convenios celebrados con recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, con el fin de garantizar el derecho al debido proceso de conformidad con lo establecido en la Constitución Política y la normatividad legal vigente	1. Asistencia a la reanudación de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio adelantado contra Buenhogar Ltda y Consorcio Ingenieril Bahía por los incumplimientos relacionados con la ejecución del proyecto en Bahía Solano. 2. Asistencia a la reanudación de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio en contra de Avantel S.A.S. 3. Asistencia a la reanudación de la audiencia dentro del trámite administrativo de verificación del cumplimiento del acta de arreglo directo para la ejecución del objeto del contrato 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR. 4. Elaboración de las respectivas actas de cada una de las sesiones de las audiencias.	
4. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el trámite de derechos de petición, recursos en sede gubernativa, y otros requerimientos formulados por los organismos de control a la entidad	1. Elaboración del oficio de instrucción y el oficio modificatorio del acta de arreglo directo para la ejecución del contrato No. 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR.	
5. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el seguimiento a la gestión contractual de la entidad y la adopción de las medidas necesarias para su cumplimiento.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
6. Asesorar jurídicamente y apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a los contratos, convenios que se celebren con cargo a los recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboración del trámite de contratación de servicios profesionales para la Oficina Asesora Jurídica.	

7.	Proyectar los conceptos jurídicos que se soliciten por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en cumplimiento de las funciones de asesoría, apoyo y coordinación que ostenta la UNGRD.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
8.	Representar judicial y extrajudicialmente a la UNGRD, en los procesos judiciales constitucionales, administrativos y de toda índole, así como en las conciliaciones extrajudiciales en que sea demandada o convocada la UNGRD, a través de poder debidamente otorgado	Elaboración de la ficha para estudio del Comité de Conciliación de la UNGRD sobre la solicitud de modificación de la forma de pago del acta de arreglo directo para el cumplimiento de objeto del contrato No. 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR.	N/A
9.	Proyectar para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD, las demandas, acciones constitucionales o contestaciones a que haya lugar y que se le designen, para garantizar los intereses y derechos de la UNGRD.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
10.	Proyectar para la firma del funcionario competente los actos administrativos y proyectos de decreto reglamentario, que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones otorgadas por la Ley a la UNGRD	Elaboración de la Resolución No. 300 de 2017 por medio de la cual se termina el trámite administrativo sancionatorio adelantado en contra de Avantel S.A.S.	
11.	Preparar para la firma del funcionario competente de la entidad, los proyectos de respuesta a los derechos de petición y consultas que se formulen ante la UNGRD, que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el Director de la UNGRD.	No se me encomendó esta actividad	
12.	Revisar y aprobar los proyectos de respuesta relacionados con acciones que adelanten otras dependencias, contratistas o funcionarios de la UNGRD.	No se me encomendó esta actividad	
13.	Participar en las reuniones y grupos de trabajo que se relacionen con el objeto del contrato a las cuales le solicite asistir el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y/o el Director General de la UNGRD.	Asistencia a la reunión institucional convocada por el Director General el día 28 de marzo de 2017.	



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	8.500.000
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 425.000	425.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 578.000	578.000	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 17.748	17.800	\$ (52)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.020.748</b>	<b>1.020.800</b>	<b>\$ (52)</b>
Número de planilla	8463552035 y 8464499485	Periodo cotizado	mar y abr 2017

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


  
 BENJAMÍN RICARDO COLLANTE FERNÁNDEZ -  
 JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
 ORDENADOR DEL GASTO


  
 OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA