NGRD	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02

FECHA: 10 de Abril de 2017 **Informe No.** 3

PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL

No. CONTRATO: UNGRD-009-2017

CONTRATISTA: LADY MILENA PARRA CASTRO

IDENTIFICACIÓN: 40.078.466

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 20

PRORROGA: *Meses:* *0* *Dias:*

FECHA DE INICIO: 11 DE ENERO DE 2017

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2017

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para liderar, orientar y promover la formulación e implementación de los Componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo a nivel territorial creados por la Ley 1523 de 2012 en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012"

Adicion 1 Adicion 2 Adicion 3

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 40.624.333

VALOR ADICION: $ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Vr. Inicial+Vrs. adiciones) ***$ 40.624.333***

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 11/03/2017 - 10/04/2017

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Liderar las actividades relacionadas bajo el proyecto "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión Del Riesgo De Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012".	Se lideró las actividades del proyecto de AT, En lo referente a la ejecucion financiera y administrativa de las metas establecidas mediante el trabajo continuo con los contratistas que ejecutan las metas fisicas del proyecto en la planeacion de los talleres municipales y Regionales.	matriz de seguimiento
2.	Gestionar los desplazamientos requeridos por los profesionales en desarrollo del proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" en lo relacionado con la Subdirección General y apoyar la revisión y aprobación de las respectivas solicitudes de desplazamiento y liquidación de gasto de viajes requeridas.	Se hizo la respectiva revision y tramite de las solicitudes de comision requeridas por los contratistas del proyecto de AT, de acuerdo al cupo pac solicitado.	matriz de Resoluciones
3.	Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" en lo relacionado con la Subdirección General, llevando el control de cumplimiento y recomendando los ajustes pertinentes en forma oportuna para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto mencionado. así como realizar el reporte periódico de avances en la ejecución y generar los informes requeridos por la entidad.	Se realizo seguimiento de las metas del proyecto de Asistencia Técnica, mediante la revision de la cadena de valor y el cumplimiento de las actividades allí documentadas. Se realiza el reporte mensual del indicador SINERGIA y el reporte del aplicativo SPI.	correos electronicos y soportes de envío
4.	Apoyar y orientar los aspectos administrativos relacionados con el proyecto de "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012".	Se ha realizado la orientacion administrativa con los contratistas de asistecnica tecnica y Fortalecimiento de Politicas en todo lo concerniente a solicitudes de comision, cuenta de cobro, solicitud de tiquetes, legalizaciones y demas temas administrativos que pueden presentarse.	Correo electronico y Personal
5.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre las actividades desarrolladas.	Las bases del datos del proyecto se encuentran actualizadas con la informacion de las actividades desarrolladas	Matriz de seguimiento - Matriz de resoluciones
6.	Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento a las actividades que sean convocadas por la UNGRD y el FNGRD.	Se participa en las reuniones en las cuales se me ha delegado asistir	listas de asistencia

7.	Realizar el seguimiento administrativo y financiero y llevar el control de los recursos de los proyectos de inversión de la Subdirección General	Se mantiene actualizada la informacion y las matriz de seguimiento y ejecucion de recursos del proyecto de asistencia Tecnica y Politicas.	presupuesto de los proyectos
8.	Realizar la supervisión de los contratos y convenios que sean designados por el supervisor del contrato	Se realiza la supervision del contrato de Liliana Heredia, se revisa que cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato.	Informe de actividades
9.	9. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Se revisan los desembolsos de las cuentas de contrato de obra para firma de la Ordenadora del Gasto Se hace revision mensual y cruce con las demas Areas de la UNGRD, de la informacion financiera y demas documentos que firma la Subdirectora como ordenadora del gasto del Fondo y UNGRD.	Cuadros presupuestales

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
10/02/2017	1 ✓	$ 7.169.000	$ 7.169.000	$ 33.455.333	18%	30	18%
10/03/2017	2 ✓	$ 7.169.000	$ 14.338.000	$ 26.286.333	35%	60	35%
10/04/2017	3 ✓	$ 7.169.000	$ 21.507.000	$ 19.117.333	53%	90	53%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL

Valor cobro Periodo $ 7.169.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	$ 358.450	$ 359.000	$ (550)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	$ 458.816	$ 459.000	$ (184)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	$ 15.000	$ 15.000	$ -
TOTAL	**$ 832.266**	**$ 833.000**	**$ (734)**

Número de planilla 18510105-✓ 18979174 ✓

Periodo cotizado MARZO-✓ ABRIL✓

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

NGRD	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

GRACIELA USTARIZ MANJARRES - SUBDIRECTORA GENERAL UNGRD.

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

LADY MILENA PARRA CASTRO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA